

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №2» города Велижа Смоленской области  
(МБОУ «Средняя школа №2» города Велижа)**

Обсуждено и принято на общем  
работников МБОУ «Средняя школа  
№2» города Велижа  
Протокол №6  
«09 »ноября 2022 г



**Положение  
о правах, обязанностях и ответственности других работников  
МБОУ «Средняя школа №2» города Велижа  
(кроме педагогических работников)**

**1. Общие положения**

1.1 Права, обязанности и ответственность других работников МБОУ «Средняя школа №2» города Велижа (кроме педагогических работников) (далее – образовательное учреждение), занимающих должности, указанные в части 1 ст. 52 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» устанавливаются:

- законодательством Российской Федерации;
- Уставом образовательного учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- иными локальными нормативными актами образовательного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

**2. Права работника образовательного учреждения**

2.1. Работник имеет право на:

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- рассмотрение руководства предложений по совершенствованию работы, связанной с должностными обязанностями;
- оказание содействия в исполнении своих должностных обязанностей;

- защиту своих интересов самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики;

- конфиденциальность дисциплинарного или служебного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

2.2. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день.

2.3. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.4. Всем работникам в соответствии с законодательством предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Отпуск предоставляется с сохранением места работы (должности) в соответствии с очередностью (графиком) предоставления отпусков, утверждаемым директором образовательного учреждения, по согласованию с Профсоюзным комитетом образовательного учреждения (ст.ст. 114, 115, 122, 123, 267 ТК РФ). Расчет средней заработной платы работника за отпуск производится исходя из фактически начисленной ему зарплаты и фактически отработанного времени за предшествующие 12 календарных месяцев.

2.5. Работники имеют право на получение дополнительного без сохранения заработной платы отпуска в случаях, предусмотренных ст.128 ТК РФ.

2.6. Система оплаты труда наряду с оплатой по тарифным ставкам и окладам предусматривает иные выплаты, устанавливаемые директором образовательного учреждения:

- выплаты стимулирующего характера;

- выплаты компенсационного характера.

Конкретные размеры стимулирующих и компенсационных выплат устанавливаются в Положении об оплате труда работников МБОУ «Средняя школа №2» города Велижа.

2.7. Иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

### **3. Обязанности работника образовательной организации**

3.1. Работник обязан:

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, согласно должностной инструкции,

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие в образовательном учреждении, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- соблюдать трудовую дисциплину;
- бережно относиться к имуществу образовательного учреждения, в том числе к находящемуся в образовательном учреждении, имуществу третьих лиц, если образовательное учреждение, несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
- незамедлительно сообщать директору образовательного учреждения, либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества образовательного учреждения, в том числе к находящемуся в образовательном учреждении, имуществу третьих лиц, если образовательное учреждение, несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;
- соблюдать противопожарный режим, не допускать действий, приводящих к пожару или чрезвычайной ситуации;
- знать свои обязанности при возникновении пожара или чрезвычайной ситуации;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению администрации образовательного учреждения в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами (ст. 214 ТК РФ).

#### **4. Ответственность работника образовательного учреждения**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава образовательного учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, распоряжений директора образовательного учреждения работник образовательного учреждения несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенным Трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

4.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса работник привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.3. За виновное причинение образовательной организации или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, работник образовательного учреждения

несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и/или гражданским законодательством.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Все условия настоящего Положения являются обязательными для всех работников образовательного учреждения.

5.2. Настоящее Положение доводится до сведения работников под подпись при поступлении на работу.

5.3. Изменения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются директором образовательного учреждения и доводятся до сведения работников под подпись.

5.4. В случае возникновения споров между работодателем и работником стороны приложат все усилия для бесконфликтного и досудебного урегулирования разногласий. Если же в результате переговоров не будет достигнуто согласие, споры переносятся в суд.

5.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Положением, работники и работодатель руководствуются действующим трудовым законодательством.