

МБОУ «Средняя школа №2» города Велижа

Рассмотрено на заседании ШМО

классных руководителей

Протокол № 1

от «30» августа 2024г

ПЛАН РАБОТЫ ШМО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

I. СОСТАВ ШМО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

Тилль Н.И., заместитель директора по ВР - руководитель ШМО

- Валикова Людмила Викторовна, классный руководитель 1а класса
- Григорьева Анжелика Викторовна, классный руководитель 1б класса
- Береснева С.В., классный руководитель 2а класса
- Коваль Елена Сергеевна, классный руководитель 2Б класса
- Никифорова Екатерина Ивановна, классный руководитель 3а класса
- Сафонова Татьяна Евгеньевна, классный руководитель 3б класса
- Дадонова Елена Петровна, классный руководитель 4а класса
- Гмызина Надежда Викторовна, классный руководитель 4б класса
- Сергеева Светлана Николаевна, классный руководитель 5а класса
- Тилль Нина Иосифовна, классный руководитель 5б класса
- Гелюх Наталья Михайловна, классный руководитель 6 класса
- Торопкина Наталья Валентиновна, классный руководитель 7 класса
- Карповская Ирина Александровна, классный руководитель 8а класса
- Ильиных Антонина Анатольевна, классный руководитель 8б класса
- Гайдукова Оксана Ивановна, классный руководитель 9а класса
- Колобова Галина Михайловна, классный руководитель 9б класса
- Банькова Наталья Валерьевна, классный руководитель 10 класса
- Кошелюк Тамара Александровна, классный руководитель 11 класса

II. Тема воспитательной работы «Модернизация образовательной системы с целью обеспечения введения ФГОС нового поколения; формирование социокультурных компетенций и целостной картины мира через воспитание духовности, толерантности, гражданственности и патриотизма»

Цель воспитательной работы школы в 2024 - 2025 учебном году: формирование у обучающихся духовно-нравственных ценностей, способности к осуществлению ответственного выбора собственной индивидуальной образовательной траектории, способности к успешной социализации в обществе.

Достижению поставленной цели воспитания обучающихся будет способствовать решение следующих **основных задач**:

- поддерживать традиции образовательной организации и инициативы по созданию новых в рамках уклада школьной жизни, реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел;
- реализовывать воспитательный потенциал и возможности школьного урока, поддерживать использование интерактивных форм занятий с обучающимися на уроках;
- инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ; их коллективное планирование, организацию, проведение и анализ самостоятельно проведенных дел и мероприятий;
- инициировать и поддерживать деятельность детских общественных объединений (РДШ);
- вовлекать обучающихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
- организовывать профориентационную работу с обучающимися;
- реализовывать потенциал классного руководства в воспитании обучающихся, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы, укрепление коллективных ценностей школьного сообщества;
- развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности, формирование позитивного уклада школьной жизни и положительного имиджа и престижа школы;
- организовать работу с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития обучающихся.

III. Функции методического объединения:

1. Определяет основные направления деятельности классных и школьного коллективов, творческих групп.
2. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе.
3. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.
4. Анализирует и координирует работу творческих групп учителей и учащихся.

IV. Направления работы МО классных руководителей:

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности МО за 2023-2024 учебный год и

планирована на 2024-2025 учебный год.

- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.
- 2. Информационная деятельность:
 - Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
 - Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».
- 3. Организация методической деятельности:
 - Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС, подготовки к аттестации.
- 4. Консультативная деятельность:
 - Консультирование классных руководителей по вопросам составления индивидуального плана воспитательной работы.
 - Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
 - Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
4. Выступления классных руководителей на МО школы, района, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
6. Повышение квалификации классных руководителей.

V. Организационно- педагогическая деятельность

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Способ фиксации результата
1.	Обсуждение плана воспитательной работы школы на 2024-2025 учебный год	Август	Тилль Нина Иосифовна, Гайдукова Оксана Ивановна (советник директора по воспитанию),	Календарные планы реализации РВП на уровне начальной, основной, средней школы
2.	Организация работы кружков, клубов, спортивных секций.	Сентябрь	Тилль Нина Иосифовна	Расписание работы кружков и

				секций
3.	Организация выборов органов классного и школьного самоуправления, Президента ШР «Юнландия»	Сентябрь	Тилль Нина Иосифовна, Гайдукова Оксана Ивановна	Списки органов классного и школьного самоуправления
4.	Составление графика дежурства по школе	Сентябрь	Тилль Нина Иосифовна	График дежурства по школе
5.	Составление графиков работы во время каникул. Использование рабочего времени классных руководителей в каникулярное время.	В течение года	Тилль Нина Иосифовна	Графики работы во время каникул
6.	Совершенствование информационного поля школы с ориентиром на родителей.	В течение года	Тилль Нина Иосифовна	Выступления на родительских собраниях. Оформление стенда для родителей. Размещение информации для родителей (законных представителей) на сайте школы.
7.	Разработка тематики родительских лекториев. Информирование родителей о сроках и тематике лекториев.	Сентябрь	Тилль Нина Иосифовна, Нахаева Мария Ивановна (зам. директора по УР)	Тематика родительских лекториев.
8.	Проведение дней открытых дверей для родителей.	В течение года	Тилль Нина Иосифовна, Нахаева Мария Ивановна, Даданова Елена Петровна	График
9.	Оказание помощи классным руководителям в подготовке и проведении родительских собраний.	В течение года	Тилль Нина Иосифовна, Глыжо Ирина Викторовна,	Родительские собрания

			(педагог-психолог), Береснева Светлана Васильевна, (социальный педагог)	
10.	Организация горячего питания школьников.	Сентябрь	Тилль Нина Иосифовна, Гайдукова Оксана Ивановна, Даданова Елена Петровна	Совещание при директоре
11.	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	Сентябрь	Береснева Светлана Васильевна, социальный педагог	Совещание при директоре
12.	Составление списков обучающихся из многодетных и малообеспеченных семей	Сентябрь	Береснева Светлана Васильевна	Списки

VI. Семинары и заседания ШМО классных руководителей:

Сроки	Тема заседания	Ответственные
август	<p>«Организация воспитательной работы в школе в 2024-2025 учебном году».</p> <p>1. Анализ жизнедеятельности классных коллективов в 2023 – 2024 учебном году.</p> <p>2. Анализ правонарушений и преступлений среди учащихся 1 – 11х классов за 2023-2024 учебный год.</p> <p>3. Планирование работы МО на 2024-2025 учебный год.</p> <p>4. Проверка и утверждение планов воспитательной работы классных руководителей на 2024-2025 учебный год.</p> <p>5. Планирование внеурочной деятельности, работы объединений дополнительного образования и секций.</p> <p>6. Организация горячего питания среди учащихся 1-4, 5 – 11 классов.</p> <p>7. Выполнение единых требований к</p>	<p>Руководитель ШМО классных руководителей Тилль Нина Иосифовна Классные руководители</p>

	<p>одежде учащихся.</p> <p>8.О запрете использования мобильных телефонов в школе.</p> <p>9.Об организации диагностики уровня воспитанности учащихся и психологического климата в классе</p>	
Октябрь №2	<p>1.Организация работы, направленной на профилактику и распространение гриппа, ОРВИ, ОРЗ в эпидемическом сезоне 2024-2025 уч.года.</p> <p>2.Информирование о детских телефонах доверия.</p> <p>3.Итоги проведения мониторинга внеурочной занятости учащихся, состоящих на различных видах учета.</p> <p>4.Организация каникулярного отдыха учащихся</p> <p>5.Анализ диагностики уровня воспитанности учащихся и психологического климата в классе</p> <p>2. Семинар - практикум "Профилактика употребления ПАВ среди учащихся»</p>	<p>Руководитель ШМО классных руководителей Тилль Нина Иосифовна</p> <p>Классные руководители</p>
Ноябрь №3	<p>Педагогический совет «Создание условий для успешной социализации обучающихся, формирования у них активной жизненной позиции»</p>	<p>Руководитель ШМО классных руководителей: Тилль Нина Иосифовна</p> <p>Классные руководители</p>
Январь №4	<p>Методическая копилка классных руководителей (обмен опытом по теме «Мои педагогические находки»)</p>	<p>Руководитель ШМО классных руководителей: Тилль Нина Иосифовна</p> <p>Классные руководители</p>
Март №5	<p>-Итоги диагностики психологической готовности 9, 11-х классов к сдаче экзаменов.</p> <p>-Итоги диагностики профессиональных планов учащихся 9-11 классов.</p> <p>-Профилактика кризисных состояний.</p> <p>-Работа с детьми ОВЗ и детьми-инвалидами.-Организация каникулярного отдыха учащихся.</p>	<p>Руководитель ШМО классных руководителей: Тилль Нина Иосифовна</p> <p>Классные руководители</p>
Май №6	<p>Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы».</p> <p>1.Итоги работы классных коллективов за 2024-2025 учебный год.</p> <p>2.Результаты диагностических исследований в классных коллективах.</p>	<p>Руководитель ШМО классных руководителей: Тилль Нина Иосифовна</p> <p>Классные руководители</p>

VI. Контроль за работой классных руководителей

№	Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проверка и анализ планов воспитательной работы классных руководителей на первое полугодие учебного года.	сентябрь	Руководитель ШМО
2	Охват внеурочной деятельностью. Контроль посещаемости кружков. Контроль пропусков уроков.	октябрь	Заместитель директора по ВР
3	Контроль заполнения журналов внеурочной деятельности и кружковой работы	в конце четверти	Заместитель директора по ВР
4	Контроль оформления классных уголков.	ноябрь	Заместитель директора по ВР
5	Отчет по воспитательной работе за 1 полугодие учебного года. Контроль пропусков уроков.	декабрь	Заместитель директора по ВР
6	Анализ воспитательных планов работы классных руководителей на 2-е полугодие.	январь	Заместитель директора по ВР
7	Анализ заполнения дневников учащихся. Контроль пропусков уроков.	февраль	Заместитель директора по ВР
8	Контроль заполнения журналов внеурочной деятельности и кружковой работы	март	Заместитель директора по ВР
9	Контроль пропусков уроков.	апрель	Заместитель директора по ВР
10	Отчет по воспитательной работе за 2 полугодие учебного года.	май	Заместитель директора по ВР