

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 2» города Велижа Смоленской области**

Персонализированная программа наставничества

учителя – наставника : Колобовой Галины Михайловны
над молодым специалистом: Витиной Еленой Дмитриевной
на 2023-2024 учебный год



НАСТАВНИЧЕСТВО

2023

Пояснительная записка

Цель программы – создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста к работе в школе и осуществления воспитательной работы с классным коллективом.

Задачи:

выявить затруднения молодого специалиста в педагогической практике и оказать необходимую помощь по их преодолению;

создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;

мотивировать молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

оказание помощи в ведении документации учителя.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого педагога и выбор форм организации обучения и воспитания и оказание необходимой помощи на основе анализа выявленных потребностей.
2. Посещение уроков молодого педагога и определение способов повышения их эффективности.
3. Ознакомление молодого педагога с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
4. Демонстрация молодому педагогу опыта успешной педагогической деятельности.
5. Организация мониторинга и рефлексии эффективности совместной деятельности.

Ожидаемые результаты:

- ✚ успешная адаптации молодого педагога в учреждении;
- ✚ повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах организации

- образовательного процесса;
- + обеспечение непрерывного повышения качества преподавания;
 - + совершенствование методов работы молодого педагога по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
 - + использование в работе начинающих педагогов современных педагогических технологий;
 - + умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу с обучающимися.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

№	Содержание	Сроки	Форма работы	Привлекаются к решению вопроса	Анализ результатов выполнения направления наставничества
1	Составление и согласование индивидуальных планов работы наставников и молодых специалистов	октябрь	Экспертно-методический совет	Заместитель директора	
2	Мой портрет» (определение круга профессиональных интересов, проблем в работе молодого специалиста)		Консультации, собеседование, моделирование	Заместитель директора, руководитель ШМО	
3	Знакомство с сайтом образовательной организации и основными локальными актами, регламентирующими деятельность учителя: Правила внутреннего трудового распорядка для работников; Положение о единых требованиях к устной и	октябрь	Работа наставника и молодого специалиста.		

	<p>письменной речи, к проведению письменных работ и проверке тетрадей, к ведению внутришкольной документации;</p> <p>Положение о внутренней системе оценки качества образования;</p> <p>Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;</p> <p>Календарный учебный график на учебный год;</p> <p>Список учебников, используемых при реализации образовательных программ в учебном году.</p>				
4	Инструктаж по работе с электронным журналом.				
5	Помощь в составлении календарно-тематического планирования.				
6	Составление графика посещений уроков молодого специалиста.				
7	<p>Методы и организационные формы обучения.</p> <p>Рациональное применение методов обучения.</p> <p>Работа с родителями (содержание, формы и методы работы).</p> <p>Выбор приоритетной методической темы для самообразования</p>	ноябрь	<p>Работа наставника имолодого специалиста.</p> <p>Групповая</p>	<p>Заместитель директора,</p> <p>руководитель ШМО, коллеги</p>	
8	<p>Анализ урока. Виды анализа.</p> <p>Индивидуализация и дифференциация в обучении: различия, формы, методы.</p>	ноябрь	<p>Практикум</p> <p>Работа наставника и молодого специалиста</p>	Коллеги	
9	<p>Методы и приемы развития познавательной мотивации учащихся</p> <p>Методика проведения внеклассных мероприятий и праздников</p>	декабрь	<p>Круглый стол</p> <p>Работа наставника и молодого специалиста.</p>	Зам. директора	
10	<p>Работа по организации развития и совершенствования кабинета.</p> <p>Работа с дневниками учащихся.</p> <p>Применение документа «Положение о единых требованиях к устной и письменной</p>	январь	<p>Консультация</p> <p>Работа наставника имолодого специалиста.</p>	Коллеги	

	речи, к проведению письменных работ и проверке тетрадей, к ведению внутришкольной документации»				
11	Посещение уроков опытных учителей с целью наблюдения и последующим анализом.	в течение учебного года	Наблюдение, анализ Работа наставника и молодого специалиста	Руководитель ШМО, коллеги	
12	Проектная работа на уроках и во внеурочное время. Посещение уроков опытных учителей с целью наблюдения по предложенной схеме с последующим анализом. Наблюдение за коммуникативным поведением учителя. Знакомство с новыми педагогическими технологиями	в течение учебного года	Работа в составе творческой группы, самостоятельно, заседания ШМО	Заместитель директора, руководитель ШМО, коллеги	
13	Организация самостоятельной работы на уроке. «Портфолио» учителя	февраль	Практическое занятие		
14	Формы и методы организации внеурочной деятельности, досуга учащихся	март	Групповая Работа наставника и молодого специалиста.	Коллеги	
15	Выступление молодого специалиста на заседании ШМО о состоянии работы по теме самообразования.	апрель	Консультация Работа наставника и молодого специалиста	Руководитель ШМО	
16	Подведение итогов работы за год. Анализ качества успеваемости учащихся. Отчёт о результатах работы по теме самообразования. Планирование плана саморазвития на следующий учебный год.	май	Собеседование	Зам. директора	
17	Отчет наставника о работе за год				