

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №2» города
Велижа Смоленской области



ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

Составитель: Банькова Н.В., учитель математики МБОУ «Средняя школа №2» города Велижа

Цель программы – создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста к работе в школе.

Задачи:

- ✓ выявить затруднения молодого специалиста в педагогической практике и оказать необходимую помощь по их преодолению;
- ✓ создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- ✓ мотивировать молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию, оказание помощи в ведении документации учителя.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого педагога и выбор форм организации обучения и воспитания и оказание необходимой помощи на основе анализа выявленных потребностей.
2. Посещение уроков молодого педагога и определение способов повышения их эффективности.
3. Ознакомление молодого педагога с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
4. Демонстрация молодому педагогу опыта успешной педагогической деятельности.
5. Организация мониторинга и рефлексии эффективности совместной деятельности.

Ожидаемые результаты:

- ✚ успешная адаптации молодого педагога в учреждении;

- ✚ повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах организации образовательного процесса; обеспечение непрерывного повышения качества преподавания;
- ✚ совершенствование методов работы молодого педагога по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- ✚ использование в работе начинающих педагогов современных педагогических технологий;
- ✚ умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу с обучающимися.

Форма наставничества: «Учитель - учитель (педагог – педагог)»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «учитель-учитель».

Ролевая модель: «опытный учитель-молодой специалист».

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника: Габалова Д. В., учитель информатики, математики, физики.

Ф.И.О. и должность наставника: Банькова Н.В., учитель математики, руководитель РМО математики и информатики.

Срок осуществления плана: с 01.09. 2023 г. по 30. 05.2024 г.

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат	Оценка наставника
Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления					
1.1.	Провести самодиагностику на предметопределения приоритетных направлений профессионального развития	Сентябрь	Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником	Достигнут	

1.2.	Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником, для уточнения зон профессионального развития				
1.3.	Разработать меры по преодолению профессиональных трудностей с учетом тем мероприятий раздела 2.		Разработаны меры преодоления профессиональных трудностей		
Раздел 2. Вхождение в должность					
2.1	Познакомиться с ОО, ее особенностями, направлениями работы, Программой развития и др.	Сентябрь	Осуществлено знакомство особенностями и направлениями работы школы, изучена Программаразвития ОО.	достигнут	
2.2.	Изучить помещения ОО (основные помещения, правила пользования и пр.): учебные кабинеты, актовый и физкультурный зал, библиотека, столовая и пр.		Хорошая ориентация в здании ОО, знание аварийных выходов	достигнут	
2.3	Познакомиться с коллективом и наладить взаимодействие с ним: руководство ОО, педагоги-предметники; педагог-психолог, социальный педагог.		Совместно с наставником нанесены визиты-знакомства, во время визитов обсуждены направления взаимодействия	выполнено	
2.4	Изучить сайт ОО, страничка ОО в социальных сетях, правила размещения информации в Интернете о деятельности ОО, требования к структуре сайта	Октябрь	Хорошая ориентация по сайту, изучены правила размещения информации в Интернете		
2.5	Изучить Кодекс этики и служебного поведения сотрудника коллегами, учащимися и пр.)		Применяются правила Кодекса этики и служебного поведения		

2.6	Сформировать понимание о правилах безопасности при выполнении своих должностных обязанностей		Соблюдаются правила безопасности при выполнении должностных обязанностей		
2.7	Изучить методику построения организации результативного учебного процесса	Сентябрь - декабрь	Организован результативный учебный процесс по дисциплинам «Физика», «Информатика», Октябрь «Математика»		
2.8.	Научиться анализировать результаты своей профессиональной деятельности	2023-2024 учебный год	Изучены и внедрены методы анализа планов деятельности педагога, Применяемых методов обучения.		
Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника					
3.1	Изучить психологические и возрастные особенности учащихся	2023-2024 учебный год	Изучены психологические и возрастные особенности учащихся классов, которые учитываются при подготовке к занятиям		
3.2	Освоить эффективные подходы к планированию деятельности педагога	2023-2024 учебный год	Освоены такие эффективные подходы к планированию деятельности педагога, как календарно-тематический план, рабочая программа учителя.		
3.3	Познакомиться с успешным опытом организации деятельности в повышении функциональной грамотности обучающихся	2023-2024 учебный год	Изучен успешный опыт организации работы обучающихся на сайте РЭШ		

3.4	Изучить успешный опыт организации внеклассной работы с обучающимися	Декабрь ежегодно	Совместно с наставником подготовлены и проведены мероприятия в рамках предметных недель		
3.5.	Изучить документы, регулирующие деятельность педагога (в т.ч. - эффективный контракт, Положение по оплате труда, ВСОКО, должностная инструкция и пр.)	постоянно	Изучено содержание эффективного контракта педагога, должностной инструкции, ВСОКО, локальные акты, регламентирующие учебный процесс		
3.6.	Освоить успешный опыт учебно-методической работы педагога (составление технологической карты, конспекта урока; методрекомендаций по организации уроков)	постоянно	Составлены конспекты уроков по математике, информатике, технологии		
3.7.	Изучить опыт участия педагогов в проектной деятельности ОО	2024-2025	Изучены проекты ОО по профилю деятельности педагога и выявлена роль педагога		
3.8.	Перенять опыт оформления документации (перечень, шаблоны и правила), сопровождающей деятельность педагога		Документы изучены		
3.9	Изучить успешный опыт организации профессионального развития педагога (в т.ч. использование возможностей СОИРО дистанционных вебинаров)	2023-2024	По формату подготовлены рабочие программы и КТП		
3.10	Сформировать понимание эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций (между педагогом и родителем, педагогом и коллегами и пр.), познакомиться со способами их	2024-2025	На основе изучения успешного опыта организации профессионального развития в ОО выбраны формы		

	профилактики иурегулирования		собственного профразвития – курсы ПК, вебинары		
3.11	Познакомиться с успешными практиками разработки и внедрения образовательных инноваций в практику пед. деятельности	2023-2024	Изучена практика внедрения современных технологий и методик преподавания		
3.12	Изучить методики подготовки обучающихся к сдаче итоговой аттестации по информатике	2023-2024	Изучены методики работы по подготовке к ГИА в 9-х и 11-х классах		

АНКЕТА ДЛЯ НАЧИНАЮЩЕГО УЧИТЕЛЯ

1. Удовлетворяет ли вас уровень вашей профессиональной подготовки? да; нет; частично.
2. Каких знаний, умений, навыков, компетенций Вам не хватало в начальный период педагогической деятельности?
3. В каких направлениях организации учебно-воспитательного процесса вы испытываете трудности:
 - в календарно-тематическом планировании: да; нет; частично.
 - в проведении уроков: да; нет; частично.
 - в проведении внеклассных мероприятий: да; нет; частично.
 - в общении с коллегами, администрацией: да; нет; частично.
 - в общении с учащимися, их родителями: да; нет; частично;
 - другое (допишите)

4. Что представляет ли для вас трудность:

- формулировка целей урока: да; нет; частично.
- выбор соответствующих методов и методических приемов для реализации целей урока да; нет; частично;
- мотивация деятельности учащихся да; нет; частично;
- формулировка вопросов проблемного характера да; нет; частично;
- создание проблемно-поисковых ситуаций в обучении да; нет; частично;
- подготовка для учащихся заданий различной степени трудности да; нет; частично;
- активизация учащихся в обучении да; нет; частично;
- организация сотрудничества учащихся да; нет; частично;
- организация само- и взаимоконтроля учащихся да; нет; частично;
- организация своевременного контроля и коррекции образовательных достижений учащихся да; нет; частично;
- развитие творческих способностей учащихся да; нет; частично;
- другое (допишите) _____

5. Каким формам повышения квалификации своей профессиональной компетентности отдали бы вы предпочтение в первую, вторую и т.д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):

- самообразованию;
- практико-ориентированному семинару;
- курсам повышения квалификации;
- мастер-классам; – творческим лабораториям;
- индивидуальной помощи со стороны наставника;
- предметным ШМО;
- школе начинающего учителя;
- другое (допишите)

6. Если бы вам предоставили возможность выбора практико-ориентированных семинаров для повышения своей профессиональной компетентности, то в каком из них Вы приняли бы участие в первую, во вторую и т. д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):

- типы уроков, методика их подготовки и проведения;
- методы обучения и их эффективное использование в образовательном процессе; – приемы активизации учебно-познавательной деятельности учащихся;
- учет и оценка современных образовательных результатов учащихся;
- психолого-педагогические особенности учащихся разных возрастов;
- урегулирование конфликтных ситуаций;
- формы работы с родителями;

- формы и методы педагогического сотрудничества с учащимися;
- другое(допишите).

ОТЧЕТ-АНКЕТА НАСТАВЛЯЕМОГО О ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ НАСТАВНИЧЕСТВА И РАБОТЕ НАСТАВНИКА

Уважаемый сотрудник!

Предлагаем вам принять участие в оценке наставничества

(ФИО наставника)

в отношении

(Ваши ФИО).

Ваши ответы помогут при выявлении наиболее типичных трудностей, с которыми сталкивается сотрудник на новом месте работы. В результате ваших искренних ответов на вопросы этой анкеты будут определены лучшие наставники, а также выявлены проблемы адаптации в процессе наставничества сотрудника, на которые руководителям структурных подразделений следует обратить внимание, что в конечном итоге поможет быстрее освоиться на новом рабочем месте не только вам, но и будущим новичкам.

Используя шкалу от 1 до 10 (где 10 – максимальная оценка, 1 – минимальная оценка), проведите оценку по нижеследующим параметрам.

1. Достаточно ли было времени, проведенного с вами наставником, для получения необходимых знаний и навыков?
2. Как бы вы оценили требовательность наставника?
3. Насколько полезными в работе оказались полученные в ходе наставничества теоретические знания по вашей специализации?
4. Насколько полезными в работе оказались полученные в ходе наставничества практические навыки по вашей должности?
5. Насколько быстро вам позволили освоиться на новом месте работы знания об истории, культуре, принятых нормах и процедурах работы внутри образовательной организации?
6. Являются ли полученные в ходе наставничества знания и навыки достаточными для самостоятельного выполнения обязанностей, предусмотренных вашей должностью?
7. Расставьте баллы от 1 до 10 для каждого из методов при оценке времени, потраченного наставником на различные способы обучения при работе с вами (1 — метод почти не использовался, 10 — максимальные затраты времени)
 - ❖ В основном самостоятельное изучение материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по электронной почте

- ❖ В основном самостоятельное изучение материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по телефону
- ❖ Личные консультации в заранее определенное время
- ❖ Личные консультации по мере возникновения необходимости
- ❖ Поэтапный совместный разбор практических заданий

8.Какой из перечисленных или иных использованных методов вы считаете наиболее эффективным и почему?

9.Какие наиболее важные, на ваш взгляд, знания и навыки для успешного выполнения должностных обязанностей вамудалось освоить благодаря прохождению наставничества?

10.Кто из Ваших коллег кроме наставника, особенно помог вам в период адаптации?

11.Какой из аспектов адаптации показался вам наиболее сложным?

12.Кратко опишите ваши предложения и общие впечатления от работы с наставником:

Дата _____ Подпись _____ / _____