

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №2» города Велижа Смоленской области
(МБОУ «Средняя школа №2» города Велижа)**

П Р И К А З

от 23 августа 2024 года

№ 192 - О

**Об усилении режима безопасности
в зданиях и на территории образовательной
организации в 2024/2025 учебном году**

В соответствии со статьями 28, 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273—ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 5 Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», в целях обеспечения охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся в период их нахождения на территории, в зданиях МБОУ «Средняя школа №2» города Велижа и упорядочения работы учреждения в 2024/2025 учебном году

приказываю:

1. Назначить ответственными лицами за антитеррористическую безопасность в МБОУ «Средняя школа №2» города Велижа заместителя директора по административно-хозяйственной части Гороховца Виктора Валентиновича и преподавателя-организатора ОБЗР Колобова Андрея Васильевича.
2. Установить пропускной режим в МБОУ «Средняя школа №2» города Велижа с 01.09.2024 в соответствии с Инструкцией «Об организации пропускного режима в МБОУ «Средняя школа №2» города Велижа», утвержденной приказом от 06.09.2017 года № 206-О.
3. Назначить ответственным за организацию и контроль пропускного режима заместителя директора по административно-хозяйственной части Гороховца Виктора Валентиновича.
4. Усилить в МБОУ «Средняя школа №2» города Велижа режим безопасности. С этой целью:
 - *Администрации школы* обеспечить неукоснительное выполнение директивных и нормативных документов по охране жизни и здоровья участников образовательного процесса.
 - *Администрации, учителям, педагогическому и техническому персоналу, учащимся* школы повысить бдительность ко всем факторам

и явлениям, которые могут по небрежности, невнимательности и недисциплинированности способствовать проникновению в школу и на её территорию посторонних лиц, а так же террористически настроенных элементов под видом родственников и знакомых учащихся и сотрудников школы.

- *Дежурному учителю* прибывать в школу за 30-40 минут, остальным учителям за 15-20 минут до начала занятий с целью проверки классных кабинетов и готовности их к проведению занятий.
- Запретить приносить в школу посторонние предметы (сумки, коробки, банки и т. п.), не оставлять их в раздевалке и не заносить в классы. (*Ответственные – гардеробщик Побережная Лариса Алексеевна, дежурные учителя и классные руководители*).
- Во время перемен *дежурному учителю, классным руководителям*, контролировать действия учащихся по соблюдению дисциплины и порядка в классах, помещениях школы и в столовой. Следить, чтобы учащиеся не заносили и не оставляли в классах, а также на подоконниках коридоров пакеты из-под соков, бутылки из-под воды и другие предметы, под которые могут быть замаскированы взрывные устройства.
- *Заместителю директора по воспитательной работе Тилль Нине Иосифовне, классным руководителям*: включить в план воспитательной работы организацию встреч учащихся, учителей, родителей с сотрудниками правоохранительных органов (ФСБ, ОВД, ГО и ЧС) с проведением занятий, бесед на темы обеспечения безопасности, антитеррористической защищённости и противодействию проявления экстремизма.
- *Классным руководителям* организовать проведение бесед с учащимися и ознакомление их по темам: «Терроризм и его сущность», «Действия учащихся в экстремальных и чрезвычайных ситуациях, связанных с терроризмом».
- *Заведующим кабинетами, педагогам*: запретить в учебных классах, кабинетах, лабораториях хранение посторонних предметов, личного имущества, учебного оборудования и другого имущества, не внесённого в опись, проведение опытов и других видов работ, не предусмотренных утверждённым перечнем и программой.
- *Колуканову Олегу Владимировичу*, учителю информатики, установить фильтры, которые блокирует доступ к сайтам, носящим запрещённый характер.
- В ходе проведения генеральной уборки помещений школы и прилегающей территории особое внимание обращать на дополнительную проверку закрытых и труднодоступных в учебное время мест на предмет их чистоты и наличия посторонних предметов.

- Педагогам, проводившим занятия в незакрепленных за ними учебных помещениях, контролировать уборку учебного помещения после окончания занятий.
- Запретить несанкционированный въезд на территорию школы автотранспорта.
- Исключить сжигание мусора, использованной тары, отходов и т.п., а также разведение костров на территории школы.
- *Каждый сотрудник, родители (законные представители) и учащийся школы* обязан при обнаружении недостатков и нарушений, касающихся обеспечения безопасности в школе, незамедлительно сообщить об этом администрации школы, на вахту или дежурному учителю.
- Категорически запретить нахождение в здании посторонних лиц, организацию торговли.

5. Заместителю директора по административно- хозяйственной части Гороховцу Виктору Валентиновичу:

- организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок: безопасности территории вокруг здания МБОУ «Средняя школа №2» города Велижа, подвальных и хозяйственных помещений; состояния холла, мест для раздевания и хранения верхней одежды, лестничных проходов, безопасного содержания электрощитов.
- Помещения и места расположения оборудования, имеющего повышенную пожарную, электрическую, травматическую опасность, обозначить стандартными знаками предупреждения об опасности.
- Во всех помещениях иметь описи находящегося в них оборудования и имущества, а на каждом этаже здания, на хорошо видных местах, иметь схемы эвакуации людей и имущества при пожаре и в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций.
- На дверях запасных выходов, подвалов, выходов на крышу, других закрытых помещений, где нет пребывания людей, иметь таблички с указанием фамилии ответственного за них и места хранения ключей.
- Осуществлять постоянный контроль за электропроводкой и сантехническим оборудованием.
- Содержать в исправном, рабочем состоянии средства пожаротушения, освещение территории, входов в здания, запасных выходов и путей эвакуации.
- Сделать подборку и выдать учителям памятки, алгоритмы их действий при возникновении всевозможных чрезвычайных ситуаций, связанных с противодействием терроризму, угрозам проведения взрыва школы, пожарной безопасности и другим ситуационным вариантам.

6. Ответственному за питание, повару Логусевой Татьяне Владимировне:

- Категорически не допускать посторонних лиц в столовую и на пищеблок.

- Обязать работников столовой держать дверь выхода с тыльной стороны здания закрытой, за исключением времени разгрузки машины.
 - Организовать регулярные проверки помещений столовой и пищеблока на предмет обнаружения подозрительных предметов, возможных взрывных устройств, входных дверей на исправность запорных устройств.
 - Осуществлять контроль технологии приготовления пищи, реализацией овощной, молочной и другой продукции.
7. **Сторожем** приложить максимальные усилия для исключения нахождения посторонних лиц на территории школы в вечернее и ночное время.
8. Утвердить **План мероприятий по антитеррористической безопасности и противодействию экстремизму в МБОУ «Средняя школа №2» города Велижа на 2024/2025 учебный год** (приложение).
9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Т.И. Кириллова

С приказом ознакомлены:

Нахаева М.И.

Тилль Н.И.

Гороховец В.В.

Колобов А.В.

Побережная Л.А.

Колуканов О.В.

Карнеева А.А.

Логусева Т.В.

Васильев В.В.

Приложение
к приказу от 21 августа 2024 года № 192 -О
по МБОУ «Средняя школа №2» города Велижа

**План мероприятий
по антитеррористической безопасности и противодействию экстремизму
в МБОУ «Средняя школа №2» города Велижа на 2024/2025 учебный год**

№ п/п	Содержание мероприятия	Ответственные	Сроки
1. Организация работы с педагогическим коллективом, обслуживающим (техническим) персоналом.			
1.	Обновление и корректировка документов нормативно-правовой базы по безопасной организации образовательного процесса в школе.	Кириллова Т.И., директор	Август
2.	Издание приказов об усилении режима безопасности и антитеррористической защищенности ОУ, назначении ответственных лиц	Кириллова Т.И., директор	Июль-август, по мере необходимости
3.	Составление графика дежурства администрации, педагогических и технических работников, классов по школе, графика питания в школьной столовой.	Тиль Н.И., заместитель директора по ВР	Август
4.	Должностные инструкции по организации дежурства (ознакомление под роспись).	Тиль Н.И., заместитель директора по ВР	Август
5.	Организация дежурства по школе администрации, учителей, технического персонала	Администрация ОУ, дежурные педагогические и технические работники	В течение года
6.	Организация пропускного режима в МБОУ «Средняя школа №2» города Велижа	Администрация ОУ, дежурные педагогические и технические работники	В течение года
7.	Организация проведения семинаров, административных совещаний для педагогических работников, классных руководителей по антитеррористической безопасности и противодействию экстремизму, в т.ч. мероприятий по выполнению решений районной антитеррористической комиссии	Администрация ОУ	постоянно

8.	Проведение тематических занятий по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности с сотрудниками школы	Администрация ОУ	постоянно
9.	Разработка памяток, инструкций, методических рекомендаций по профилактике терроризма и экстремизма	Администрация ОУ, Колобов А.В., преподаватель-организатор ОБЗР, классные руководители	В течение года
10.	Обновление стенда по антитерроризму, классных «Уголков безопасности»	Администрация ОУ, Колобов А.В., преподаватель-организатор ОБЗР, классные руководители	в течение года
11	Участие во всероссийских учениях по отработке действий персонала ОО	Административный, педагогический, технический персонал	в течение года
12	Документация по организации деятельности ПВР (пункта временного размещения), СЭП (сборного эвакуационного пункта)	Кириллова Т.И., директор	в течение года
13	Мониторинг состояния подвального помещения – укрытия ГО	Кириллова Т.И., директор	в течение года
2. Организация работы с обучающимися и их родителями (законными представителями)			
1.	Проведение классных часов, посвященных Дню солидарности борьбы с терроризмом	Тилль Н.И., заместитель директора по ВР, Колобов А.В., классные руководители	Сентябрь
2.	Проведение инструктажа по обеспечению безопасности в школе и вне школы	Тилль Н.И., заместитель директора по ВР, классные руководители	Сентябрь, январь
3.	Тематические уроки, занятия в рамках курса ОБЗР по правилам поведения в ЧС	Колобов А.В., преподаватель-организатор ОБЗР, классные руководители	в течение года
4.	Классные родительские собрания по вопросам антитеррористической безопасности	Тилль Н.И., заместитель директора по ВР, классные руководители	в течение года, по плану
5.	Тренировка по экстренной эвакуации в случае пожаров, угрозы террористических актов	Кириллова Т.И., директор, Колобов А.В., преподаватель-организатор ОБЗР	в течение года, по плану
6.	Проведение тематических занятий по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, встречи с	Администрация ОУ, Колобов А.В., преподаватель-организатор ОБЗР, классные	в течение года, по плану

	сотрудниками МЧС, правоохранительных органов	руководители	
7.	Просмотр фильма «Первая медицинская помощь»	Колобов А.В., преподаватель-организатор ОБЗР, классные руководители	Март-апрель
8.	Проведение классными руководителями 1-11-х классов тематических классных часов, инструктажей	Тилль Н.И., заместитель директора по ВР, классные руководители	1 раз в четверть
9.	Проведение конкурсов, викторин, игровых занятий, беседы по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций (в каждом классе)	Администрация ОУ, Колобов А.В., преподаватель-организатор ОБЗР, классные руководители	в течение года, по плану
10.	Проведение школьным психологом психологического урока-тренинга «Я и экстремальная ситуация»	Глыжо И.В., психолог; Колобов А.В., преподаватель-организатор ОБЗР	Март-апрель
11.	Организация школьным библиотекарем выставки научно- популярной и методической литературы по теме: «Антитеррористическая безопасность»	Петрова Т.В., библиотекарь школы	Сентябрь, Март
1.2	Организация и проведение в образовательной организации урока, посвященного Всемирному дню гражданской обороны	Администрация ОУ, Колобов А.В., преподаватель-организатор ОБЗР	март
13.	Организация проведения Всероссийских открытых уроков по «Основам безопасности жизнедеятельности» в образовательной организации	Администрация ОУ, Колобов А.В., преподаватель-организатор ОБЗР	сентябрь, октябрь, апрель
14.	Организация и проведение в образовательной организации «Уроков мужества», посвященных годовщине аварии на Чернобыльской АЭС	Администрация ОУ, Колобов А.В., преподаватель-организатор ОБЗР	апрель
15.	Организация и проведение в общеобразовательной организации «Уроков мужества» по теме: «Спасатель - профессия героическая»	Тилль Н.И., заместитель директора по ВР, классные руководители	апрель-май
16.	Пропаганда знаний в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного	Администрация ОУ, Колобов А.В., преподаватель-организатор	в течение года

	характера среди участников образовательных отношений с использованием каналов интернет-ресурсов (школьного сайта)	ОБЗР	
Мероприятия по осуществлению контроля по антитеррористической безопасности и противодействию экстремизму			
1.	Обследование объекта на антитеррористическую защищенность и оформление акта	Межведомственная комиссия, Кириллова Т.И., директор	Июнь-август
2.	Корректировка паспорта антитеррористической безопасности	Кириллова Т.И., директор	Июнь-сентябрь
3.	Контроль видеонаблюдения по периметру школы	Кириллова Т.И., директор	в течение года
4.	Оснащение рабочего места дежурных, сторожей монитором, транслирующих изображение с камер наблюдения	Кириллова Т.И., директор	по мере поступления денежных средств
5.	Обследование школы на предмет оценки уровня антитеррористической защищенности, эффективности пропускного режима в здании школы	Кириллова Т.И., директор, Гороховец В.В., заместитель директора по АХЧ, Колобов А.В.	постоянно
6.	Проверка систем оповещения, кнопки тревожной сигнализации	Кириллова Т.И., директор, Гороховец В.В., заместитель директора по АХЧ	постоянно
7.	Контроль за работой АПС, системой пожарной безопасности, состоянием огнетушителей	Гороховец В.В., заместитель директора по АХЧ	постоянно
8.	Контроль за обеспечением недоступности материалов Интернета экстремистского характера	Кириллова Т.И., директор, Банькова Н.В., Колуканов О.В. (ответственные администраторы школьного сайта)	постоянно
9.	Информирование МОТД МВД «Велижское» о времени и месте проведения массовых мероприятий (при снятии ограничительных мер)	Тилль Н.И., заместитель директора по ВР	в течение года
10.	Организация пропускного режима в МБОУ «Средняя школа №2» города Велижа	Администрация ОУ, дежурные педагогические и технические работники	в течение года

11.	Проверки наличия в учебных кабинетах инструкций по антитеррористической безопасности	Администрация ОУ	в течение года
12,	Проверка персонала на знание правил антитеррористической безопасности	Кириллова Т.И., директор, Гороховец В.В., заместитель директора по АХЧ	по графику
13	Мониторинг состояния подвального помещения – укрытия ГО	Кириллова Т.И., директор	в течение года