

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №2» города Велижа Смоленской области  
(МБОУ «Средняя школа №2» города Велижа)**

**П Р И К А З**

от 19 сентября 2024 года

№ 250 - О

**Об организации питания в 2024/2025  
учебном году в МБОУ «Средняя  
школа №2» города Велижа**

В соответствии с Постановлением Администрации муниципального образования «Велижский район» от 06.09.2024 № 539 «Об утверждении Порядка организации горячего питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Велижский район» на 2024/2025 учебный год и 2025/2026 учебный год»

**приказываю:**

1. Утвердить Порядок организации горячего питания обучающихся в МБОУ «Средняя школа №2» города Велижа на 2024/2025 учебный год и 2025/2026 учебные года (приложение 1).
2. Установить с 02 сентября 2024 года следующую стоимость горячего питания на 1 обучающегося в день:
  - для обучающихся 1-4 классов - завтрак (льготное питание за счет средств федерального, областного и местного бюджетов) 77 рублей 32 копеек;
  - для обучающихся 5-11 классов из малоимущих семей – завтрак (за счет средств областного бюджета, выделяемых на предоставление указанной дополнительной меры социальной поддержки) 70 рублей;
  - для обучающихся 5-11 классов - завтрак (платное питание, за счет средств родителей (законных представителей), за исключением детей из малоимущих семей) - 70 рублей;
  - для обучающихся 1-11 классов - обед (платное питание, за счет средств родителей (законных представителей) - 70 рублей.
  - для обучающихся 1-4 классов из категории ребенок-инвалид или с ограниченными возможностями здоровья: завтрак 77 рублей 32 копеек, обед 70 рублей;
  - для обучающихся 5-11 классов из категории ребенок-инвалид или с ограниченными возможностями здоровья: завтрак 70 рублей, обед 70 рублей;

- для обучающихся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, находящихся на домашнем обучении, стоимость продуктового набора составляет 140 рублей.

3. Организовать с **03 сентября 2024 года горячее питание (завтрак)** для следующих категорий обучающихся и назначить ответственных лиц за составление табелей питания, своевременную передачу документации в МКУ «ЦБО»:

- завтрак, льготное питание за счет средств федерального, областного и местного бюджетов для учащихся 1-4 классов (ответственное лицо: Дадонова Елена Петровна);
- завтрак, за счет средств областного бюджета льготное питание для учащихся 5-11 классов (ответственное лицо: Гайдукова Оксана Ивановна);
- завтрак для обучающихся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов (ответственное лицо: Гайдукова Оксана Ивановна);
- предоставить возможность получения горячего питания (завтрак) за счет средств родителей (законных представителей) на основании договоров (платное питание) учащимся 5-11 классов (ответственное лицо: Тилль Нина Иосифовна).

2. Предоставить с **09 сентября 2024 года** возможность получения горячего питания (**обед**):

- за счет средств родителей (законных представителей) на основании договоров (платное питание) учащимся 1-11 классов (ответственное лицо: Дадонова Елена Петровна (1-4 классы), Тилль Нина Иосифовна 5-11 классы);
- обед (второе питание) для обучающихся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, (ответственное лицо: Гайдукова Оксана Ивановна).

3. В целях упорядочения работы столовой школы установить следующий **График питания обучающихся** на 2024/2025 учебный год (приложение 2).

4. Заместителю директора по АХЧ Гороховцу Виктору Валентиновичу:

- подготовить необходимые проекты договоров с поставщиками для организации питания обучающихся разных категорий.
- ежедневно следить за исправностью холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности директора школы;

- обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его текущий ремонт;
- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
- обеспечить необходимое количество кухонной, столовой посуды и специнвентаря;
- обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
- обеспечить выполнение санитарно-гигиенических, санитарно-технических и профилактических мероприятий, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов; распространению новой коронавирусной инфекции;
- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала.

**5. Повару школьной столовой Логусевой Татьяне Владимировне:**

- не допускать превышения стоимости питания;
- взять под особый контроль работу с поставщиком продуктов, наличие у каждой партии поступающих продукции документов установленного образца, подтверждающих качество продуктов;
- проводить все расчеты согласно существующим нормам, выполнять все правила СанПиН,
- иметь утвержденное Примерное десятидневное меню, утвержденное ежедневное меню, представлять ежедневный отчет по израсходованным продуктам питания;
- организовать питание в школе в соответствии с правилами и нормами СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», учитывая, что питание должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах.

**6. Классным руководителям 1-11 классов:**

- организовать составление договоров на организацию горячего питания с 03.09.2024;

- подготовить пакет документов на организацию горячего питания лиц с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;
- пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди обучающихся класса и их родителей (законных представителей);
- способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием обучающихся класса;
- обеспечить соблюдение правил личной гигиены обучающихся класса как неотъемлемой части формирования навыков здорового образа жизни;
- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи обучающихся класса, соблюдением правил поведения в столовой.

**7. Заместителю директора по ВР Тилль Нине Иосифовне, социальному педагогу школы Бересневой Светлане Васильевне, учителям: Гайдуковой Оксане Ивановне, Дадоновой Елене Петровне:**

- составить базу данных обучающихся по льготному питанию по состоянию на 03.09.2024 и систематически ее корректировать;
- осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся.

**8. Медицинской сестре школы Андреевой Светлане Николаевне:**

- проводить своевременную профилактическую работу с целью снижения уровня заболеваемости учащихся школы, количества обострений хронических заболеваний желудочно-кишечного тракта;
- осуществлять ежедневный контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемического режима и проведением оздоровительных мероприятий в школе;
- ежедневно следить за состоянием здоровья и кожных покровов работников пищеблока; под особым контролем держать санитарное состояние пищеблока и оборудования, условия хранения продуктов и соблюдение сроков их реализации, соблюдение требований при приготовлении пищи, ее раздаче, мытье использованной посуды, инвентаря;
- согласовывать ежедневное меню, составленного на основе примерного двухнедельного циклического меню, с директором школы;
- контролировать прохождение работниками пищеблока медицинских осмотров;

- ежедневно проводить бракераж готовых блюд, снимать пробу готовой продукции, результаты фиксировать в соответствующем журнале.

**9. Возложить ответственность на повара Логусеву Татьяну Владимировну и медсестру школы Андрееву Светлану Николаевну:**

- за разработку недельного меню на основе Примерного двухнедельного циклического меню с учетом физиологических потребностей детей в пищевых веществах и норм питания; составление разнообразного меню;
- ежедневное вывешивание меню в уголке для участников образовательного процесса;
- организацию замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов;
- контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;
- ежедневный забор суточной пробы продукции и правильное её хранение;
- ежемесячный подсчет ингредиентов и калорийности пищи по накопительной бухгалтерской ведомости;
- ведение контроля санитарного состояния школьной комнаты для приготовления пищи, её оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки;
- выдачу готовой пищи только после снятия пробы;
- соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите (не более 2-х часов).

**10. Дежурному учителю:**

- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
- не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;
- не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы.

**11. Создать бракеражную комиссию в составе:**

- медицинской сестры школы Андреевой С.Н;

- представителя администрации - заместителя директора по ВР Тилль Н.И.;
- повара Логусевой Т.В.

**12.** Возложить на бракеражную комиссию ответственность за контроль и закладку в котел продуктов питания.

**13. Ответственному администратору школьного сайта Баньковой Наталье Валерьевне:**

- разместить информацию об организации горячего питания обучающихся МБОУ «Средняя школа №2» города Велижа на 2024/2025 учебный год на сайте школы;
- своевременно размещать ежедневное меню установленной формы.

**14.** Действие данного приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 02 сентября 2024 года.

**15.** Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Т.И. Кириллова

С приказом ознакомлены:

Н.И. Тилль  
В.В. Гороховец  
Т.В. Логусева  
Е.П. Дадонова  
О.И. Гайдукова  
С.В. Береснева  
Н.В. Банькова  
Е.С. Коваль  
Е.И. Никифорова  
Т.Е. Сафонова  
Н.В. Гмызина  
Л.В. Валикова  
А.В. Григорьева  
С.Н. Сергеева  
И.А. Карповская  
А.А. Ильиных  
Т.А. Кошелюк  
Н.М. Гелюх  
Н.В. Торопкина  
Г.М. Колобова