

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 2» города Велижа Смоленской области
(МБОУ «Средняя школа №2» города Велижа)

Принято
на заседании педсовета
№ 13 от « 25 » января 2024г.

«Утверждаю»
Директор школы:
(Кириллова Т.И.)
(приказ от 25.01.2024 № 41 - О)

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2» ГОРОДА ВЕЛИЖА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в МБОУ «Средняя школа №2» города Велижа (далее – «Положение») устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации бесплатного и платного горячего питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ. (статьи 34, 37, 41, п.7 статьи 79);
- Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";
- Федеральным законом от 05. 04. 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федеральным законом от 02.01.2020 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.2.4. 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

- Постановлением Администрации Смоленской области «О дополнительной мере социальной поддержки учащихся 5 – 11-х классов областных государственных общеобразовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций из малоимущих семей в виде обеспечения бесплатными горячими завтраками на учебный год» (в актуальной редакции);

- Постановлением Администрации муниципального образования «Велижский район» «Об утверждении Порядка организации горячего питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Велижский район» на учебный год» (в актуальной редакции);

- Уставом МБОУ «Средняя школа №2» города Велижа.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете и утверждается директором школы.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

1.8. Питание обучающихся осуществляется только в дни учебных занятий (с понедельника по пятницу).

1.9. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

- обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;
- дети-инвалиды (инвалиды), не являющиеся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, получающие начальное общее, основное общее и среднее общее образование в муниципальной

общеобразовательной организации (далее - дети-инвалиды) — несовершеннолетние и совершеннолетние физические лица, инвалидность которых подтверждена соответствующими документами и которые не являются обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;

- образовательная деятельность — деятельность по реализации образовательных программ;
- льготное питание - питание, предоставленное на льготной основе;
- горячее питание - здоровое питание, которым предусматривается наличие горячих первого и второго блюд или второго блюда в зависимости от приема пищи, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями;
- меню — примерное меню, установленное на определенный период времени, включающее распределение перечня блюд, кулинарных, мучных и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи.

2.ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка отдельных категорий обучающихся;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

3.2. Для питания обучающихся используются специальные помещения (обеденный зал, пищеблок, подсобные помещения для хранения продуктов), соответствующие требованиям санитарно- гигиеническим нормам и правилам по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;

- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса, утвержденных в установленном порядке.

Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, гигиеническую подготовку и аттестацию в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание, журнал и табель учета фактической посещаемости учащихся;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой продукции, журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока – приложение №10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- копии примерного 10-дневного меню;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- чек-листы для родительского контроля качества питания;
- книга отзывов и предложений.

3.4. Администрация школы совместно с классными руководителями, педагогическими работниками осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся на платной или бесплатной основе.

3.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.6. Питание в школе организуется на основе разрабатываемых рационов питания и примерного десятидневного меню. 10 дневное меню утверждается директором школы. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с директором школы.

3.7 При наличии медицинских показаний для детей формируется рацион диетического питания.

3.8. На оказание услуг по обеспечению горячим питанием заключаются контракты (договоры) с поставщиками продуктов питания.

3.9. Директор школы и заместитель директора по воспитательной работе являются ответственными лицами за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

3.10. Приказом директора школы из числа административных и/или педагогических работников назначаются лица, ответственные за полноту охвата обучающихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

3.11. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, муниципальным органом управления образованием (отделом образования Администрации МО «Велижский район»), поставщиками продуктов, территориальным органом Роспотребнадзора.

3.12. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и определяет порядок организации питания обучающихся.

3.13. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.14. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых школьной столовой, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Обучающиеся всех уровней образования обеспечиваются питанием: завтраками, обедами за счёт родительских средств и средств бюджетов разных уровней.

4.2. Ежедневное меню рационов питания с указанием сведений о стоимости, об объемах блюд, наименований кулинарных изделий и графика приема пищи согласовывается директором школы и вывешивается в обеденном зале.

- 4.3. Столовая осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы пятидневной учебной недели.
- 4.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. Режим питания устанавливается приказом директора школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.
- 4.5. Режим питания может быть изменён администрацией в связи с изменением режима работы школы в праздничные дни, при проведении мероприятий различного уровня.
- 4.6. Классный руководитель находится с классом в обеденном зале до окончания приёма пищи.
- 4.7. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.
- 4.8. При необходимости возникающие вопросы по количеству порций и качеству питания решаются с работниками столовой, классным руководителем и дежурным администратором.
- 4.9. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.
- 4.10. Для своевременной и качественной организации питания классные руководители подают в письменном виде заявку на все виды питания в столовую до 13 часов предшествующего дня.
- 4.11. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляют бракеражная комиссия в составе медицинской сестры, повара, ответственного по питанию по школе.
- 4.12. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы.
- 4.13. Результаты проверок заносятся в бракеражный журнал.

5. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПИТАНИЯ

- 5.1. Дополнительное питание на платной основе путем реализации буфетной продукции в условиях реализации Указов Губернатора и Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.2.4. 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» не предоставляется.

6. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПИТЬЕВОЙ ВОДЫ

6.1. В школе предусматривается обеспечение обучающихся кипяченой и бутилированной питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

6.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в школе.

7. МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

7.1. Меры социальной поддержки обучающимся школы предоставляются в соответствии с нормативными документами:

- Постановлением Администрации Смоленской области «О дополнительной мере социальной поддержки учащихся 5 – 11-х классов областных государственных общеобразовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций из малоимущих семей в виде обеспечения бесплатными горячими завтраками на учебный год» (в актуальной редакции);
- Постановлением Администрации муниципального образования «Велижский район» «Об утверждении Порядка организации горячего питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Велижский район» на учебный год» (в актуальной редакции).

7.2. Школа формирует списки о количестве обучающихся на начало учебного года с указанием следующих категорий:

- обучающиеся 1-4-х классов;
- обучающиеся 5-11-х классов из малоимущих семей;
- обучающиеся 1-11 – х классов с ограниченными возможностями здоровья;
- ребенок-инвалид.

7.3. Питание в МБОУ «Средняя школа №2» города Велижа осуществляется:

- для обучающихся 1-4 классов - за счет средств федерального, областного и местного бюджетов;
- для обучающихся 5-11 классов из малоимущих семей - за счет средств областного бюджета, в соответствии с Порядком предоставления в учебном году дополнительной меры социальной поддержки учащихся 5-11-х классов областных государственных общеобразовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций из малоимущих семей в виде обеспечения бесплатными горячими завтраками и расходования средств областного бюджета, выделяемых на предоставление указанной дополнительной меры социальной поддержки, утвержденным постановлением Администрации Смоленской области «О дополнительной мере социальной поддержки учащихся 5 - 11-х классов областных государственных общеобразовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций из малоимущих семей в виде

обеспечения бесплатными горячими завтраками на учебный год» (в актуальной редакции);

- для обучающихся 5-11 классов (за исключением детей из малоимущих семей) горячее питание организуется на добровольной основе, за счет средств родителей (законных представителей), плата за которое вносится не позднее 10-го числа текущего месяца на лицевые счета общеобразовательных учреждений, согласно квитанциям, выданным родителям (законным представителям) обучающихся.
- для обучающихся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов организуется в период учебного процесса двухразовое горячее питание за счет средств федерального, областного и местного бюджетов.
- Для обучающихся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, находящихся на домашнем обучении по медицинским показаниям, выдается продуктовый набор за счет средств местного бюджета.

7.4. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием на основании заявления родителей (законных представителей) об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (далее – заявление) и заключения психолого-медико-педагогической комиссии, в котором установлен статус «Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья», представляемых в общеобразовательное учреждение.

Дети-инвалиды обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием на основании заявления родителей (законных представителей) об обеспечении бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов и заключения медико-социальной экспертизы, в которой установлен статус «Ребенок-инвалид», представляемых в общеобразовательное учреждение.

Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам оформляется приказом директора школы в течении одного рабочего дня со дня подачи заявления родителями (законными представителями) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, ребенка-инвалида.

В случае изменения основания предоставления права обучающемуся на получение бесплатного двухразового питания родители (законные представители) в течении одного рабочего дня со дня наступления таких изменений должны сообщить об этом в администрацию общеобразовательного учреждения.

7.5. Денежная выплата взамен неиспользованного права на обеспечение бесплатным горячим питанием обучающемуся школы не производится.

8. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ

8.1. Контроль соблюдения санитарно - эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

8.2. Текущий контроль организации питания обучающихся в учреждении осуществляют ответственные за организацию питания, дежурный администратор, члены комиссии по контролю за организацией питания в школе.

8.3. Состав комиссии по контролю за организацией питания в школе утверждается директором школы в начале каждого учебного года.

8.4. Для организации отчётности по питанию учителя обязаны вести строгий учёт пропущенных уроков в классных журналах на предметных страницах. Классные руководители обязаны вести строгий ежедневный учёт количества пропущенных уроков в классном журнале.

8.5. Ответственность за достоверность информации в заявках, классных журналах и отчётах несут классные руководители.

8.6. Заместитель директора по воспитательной работе контролирует работу классных руководителей и педагогических работников по пропаганде и организации горячего питания обучающихся.

8.7. На основании Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г, в целях осуществления контроля родителей (законных представителей) за организацией питания обучающихся в МБОУ «Средняя школа №2» города Велижа, контроля качества приготовленных блюд в соответствии с утвержденным 10-дневным меню утвержден Состав Комиссии родительского контроля качества питания обучающихся.

8.8. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет МУК "Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений муниципального образования «Велижский район».

8.9. Директор осуществляет общий контроль за организацию питания в школе.