

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 2» города Велижа Смоленской области  
(МБОУ «Средняя школа №2» города Велижа)

Принято  
на заседании педсовета  
№ 13 от « 25 » января 2024г.

«Утверждаю»  
Директор школы:  
(Кириллова Т.И.)  
(приказ от 25.01.2024 № 41 - О)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
МБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2» ГОРОДА ВЕЛИЖА**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в МБОУ «Средняя школа №2» города Велижа (далее – «Положение») устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации бесплатного и платного горячего питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ. (статьи 34, 37, 41, п.7 статьи 79);
- Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";
- Федеральным законом от 05. 04. 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федеральным законом от 02.01.2020 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.2.4. 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

- Постановлением Администрации Смоленской области «О дополнительной мере социальной поддержки учащихся 5 – 11-х классов областных государственных общеобразовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций из малоимущих семей в виде обеспечения бесплатными горячими завтраками на учебный год» (в актуальной редакции);

- Постановлением Администрации муниципального образования «Велижский район» «Об утверждении Порядка организации горячего питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Велижский район» на учебный год» (в актуальной редакции);

- Уставом МБОУ «Средняя школа №2» города Велижа.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете и утверждается директором школы.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

1.8. Питание обучающихся осуществляется только в дни учебных занятий (с понедельника по пятницу).

1.9. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

- обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;
- дети-инвалиды (инвалиды), не являющиеся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, получающие начальное общее, основное общее и среднее общее образование в муниципальной

общеобразовательной организации (далее - дети-инвалиды) — несовершеннолетние и совершеннолетние физические лица, инвалидность которых подтверждена соответствующими документами и которые не являются обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;

- образовательная деятельность — деятельность по реализации образовательных программ;
- льготное питание - питание, предоставленное на льготной основе;
- горячее питание - здоровое питание, которым предусматривается наличие горячих первого и второго блюд или второго блюда в зависимости от приема пищи, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями;
- меню — примерное меню, установленное на определенный период времени, включающее распределение перечня блюд, кулинарных, мучных и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи.

## **2.ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка отдельных категорий обучающихся;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

## **3.ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

3.2. Для питания обучающихся используются специальные помещения (обеденный зал, пищеблок, подсобные помещения для хранения продуктов), соответствующие требованиям санитарно- гигиеническим нормам и правилам по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;

- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса, утвержденных в установленном порядке.

Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, гигиеническую подготовку и аттестацию в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание, журнал и табель учета фактической посещаемости учащихся;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой продукции, журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока – приложение №10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- копии примерного 10-дневного меню;
- ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- чек-листы для родительского контроля качества питания;
- книга отзывов и предложений.

3.4. Администрация школы совместно с классными руководителями, педагогическими работниками осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся на платной или бесплатной основе.

3.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.6. Питание в школе организуется на основе разрабатываемых рационов питания и примерного десятидневного меню. 10 дневное меню утверждается директором школы. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с директором школы.

3.7 При наличии медицинских показаний для детей формируется рацион диетического питания.

3.8. На оказание услуг по обеспечению горячим питанием заключаются контракты (договоры) с поставщиками продуктов питания.

3.9. Директор школы и заместитель директора по воспитательной работе являются ответственными лицами за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

3.10. Приказом директора школы из числа административных и/или педагогических работников назначаются лица, ответственные за полноту охвата обучающихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

3.11. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, муниципальным органом управления образованием (отделом образования Администрации МО «Велижский район»), поставщиками продуктов, территориальным органом Роспотребнадзора.

3.12. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и определяет порядок организации питания обучающихся.

3.13. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.14. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых школьной столовой, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

#### **4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Обучающиеся всех уровней образования обеспечиваются питанием: завтраками, обедами за счёт родительских средств и средств бюджетов разных уровней.

4.2. Ежедневное меню рационов питания с указанием сведений о стоимости, об объемах блюд, наименований кулинарных изделий и графика приема пищи согласовывается директором школы и вывешивается в обеденном зале.

- 4.3. Столовая осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы пятидневной учебной недели.
- 4.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. Режим питания устанавливается приказом директора школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.
- 4.5. Режим питания может быть изменён администрацией в связи с изменением режима работы школы в праздничные дни, при проведении мероприятий различного уровня.
- 4.6. Классный руководитель находится с классом в обеденном зале до окончания приёма пищи.
- 4.7. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.
- 4.8. При необходимости возникающие вопросы по количеству порций и качеству питания решаются с работниками столовой, классным руководителем и дежурным администратором.
- 4.9. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.
- 4.10. Для своевременной и качественной организации питания классные руководители подают в письменном виде заявку на все виды питания в столовую до 13 часов предшествующего дня.
- 4.11. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляют бракеражная комиссия в составе медицинской сестры, повара, ответственного по питанию по школе.
- 4.12. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы.
- 4.13. Результаты проверок заносятся в бракеражный журнал.

## **5. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПИТАНИЯ**

- 5.1. Дополнительное питание на платной основе путем реализации буфетной продукции в условиях реализации Указов Губернатора и Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.2.4. 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» не предоставляется.

## **6. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПИТЬЕВОЙ ВОДЫ**

6.1. В школе предусматривается обеспечение обучающихся кипяченой и бутилированной питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

6.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в школе.

## 7. МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

7.1. Меры социальной поддержки обучающимся школы предоставляются в соответствии с нормативными документами:

- Постановлением Администрации Смоленской области «О дополнительной мере социальной поддержки учащихся 5 – 11-х классов областных государственных общеобразовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций из малоимущих семей в виде обеспечения бесплатными горячими завтраками на учебный год» (в актуальной редакции);
- Постановлением Администрации муниципального образования «Велижский район» «Об утверждении Порядка организации горячего питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Велижский район» на учебный год» (в актуальной редакции).

7.2. Школа формирует списки о количестве обучающихся на начало учебного года с указанием следующих категорий:

- обучающиеся 1-4-х классов;
- обучающиеся 5-11-х классов из малоимущих семей;
- обучающиеся 1-11 – х классов с ограниченными возможностями здоровья;
- ребенок-инвалид.

7.3. Питание в МБОУ «Средняя школа №2» города Велижа осуществляется:

- для обучающихся 1-4 классов - за счет средств федерального, областного и местного бюджетов;
- для обучающихся 5-11 классов из малоимущих семей - за счет средств областного бюджета, в соответствии с Порядком предоставления в учебном году дополнительной меры социальной поддержки учащихся 5-11-х классов областных государственных общеобразовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций из малоимущих семей в виде обеспечения бесплатными горячими завтраками и расходования средств областного бюджета, выделяемых на предоставление указанной дополнительной меры социальной поддержки, утвержденным постановлением Администрации Смоленской области «О дополнительной мере социальной поддержки учащихся 5 - 11-х классов областных государственных общеобразовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций из малоимущих семей в виде

обеспечения бесплатными горячими завтраками на учебный год» (в актуальной редакции);

- для обучающихся 5-11 классов (за исключением детей из малоимущих семей) горячее питание организуется на добровольной основе, за счет средств родителей (законных представителей), плата за которое вносится не позднее 10-го числа текущего месяца на лицевые счета общеобразовательных учреждений, согласно квитанциям, выданным родителям (законным представителям) обучающихся.
- для обучающихся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов организуется в период учебного процесса двухразовое горячее питание за счет средств федерального, областного и местного бюджетов.
- Для обучающихся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, находящихся на домашнем обучении по медицинским показаниям, выдается продуктовый набор за счет средств местного бюджета.

7.4. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием на основании заявления родителей (законных представителей) об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (далее – заявление) и заключения психолого-медико-педагогической комиссии, в котором установлен статус «Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья», представляемых в общеобразовательное учреждение.

Дети-инвалиды обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием на основании заявления родителей (законных представителей) об обеспечении бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов и заключения медико-социальной экспертизы, в которой установлен статус «Ребенок-инвалид», представляемых в общеобразовательное учреждение.

Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам оформляется приказом директора школы в течении одного рабочего дня со дня подачи заявления родителями (законными представителями) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, ребенка-инвалида.

В случае изменения основания предоставления права обучающемуся на получение бесплатного двухразового питания родители (законные представители) в течении одного рабочего дня со дня наступления таких изменений должны сообщить об этом в администрацию общеобразовательного учреждения.

7.5. Денежная выплата взамен неиспользованного права на обеспечение бесплатным горячим питанием обучающемуся школы не производится.

## **8. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ**

8.1. Контроль соблюдения санитарно - эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

8.2. Текущий контроль организации питания обучающихся в учреждении осуществляют ответственные за организацию питания, дежурный администратор, члены комиссии по контролю за организацией питания в школе.

8.3. Состав комиссии по контролю за организацией питания в школе утверждается директором школы в начале каждого учебного года.

8.4. Для организации отчётности по питанию учителя обязаны вести строгий учёт пропущенных уроков в классных журналах на предметных страницах. Классные руководители обязаны вести строгий ежедневный учёт количества пропущенных уроков в классном журнале.

8.5. Ответственность за достоверность информации в заявках, классных журналах и отчётах несут классные руководители.

8.6. Заместитель директора по воспитательной работе контролирует работу классных руководителей и педагогических работников по пропаганде и организации горячего питания обучающихся.

8.7. На основании Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г, в целях осуществления контроля родителей (законных представителей) за организацией питания обучающихся в МБОУ «Средняя школа №2» города Велижа, контроля качества приготовленных блюд в соответствии с утвержденным 10-дневным меню утвержден Состав Комиссии родительского контроля качества питания обучающихся.

8.8. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет МУК "Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений муниципального образования «Велижский район».

8.9. Директор осуществляет общий контроль за организацию питания в школе.