

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №2» города Велижа Смоленской области**

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете
протокол № 1 от 23 августа 2024 года

УТВЕРЖДЕН

Приказом директора
от 23 августа 2024 г. № 191-0

**ПЛАН РАБОТЫ
ШКОЛЫ
на 2024 – 2025 учебный год**

Велиж

2024

Оглавление

	Цели и задачи педагогического коллектива на 2024 - 2025 учебный год:	3
1	Обеспечение доступности качественного общего образования. Деятельность школы, направленная на улучшение качества образовательного процесса	
1.1.	План работы по всеобучу	6
1.2.	План по повышению качества образования и управлению системой школьного образования на 2024-2025 учебный год	8
1.3.	План работы по реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ	11
1.4.	План работы с одаренными детьми	16
1.5.	План работы по предупреждению неуспеваемости	18
1.6.	План мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников 9,11-х классов за курс основной и средней школы в 2024-2025 учебном году	19
2.	Система управления школой	
2.1.	План работы педагогического совета	25
2.2.	Совещания при директоре	27
2.3.	Планирование совещаний при заместителе директора по УР	31
2.4.	План работы родительского комитета школы на 2024-2025 учебный год	33
2.5.	План работы совета обучающихся	37
3.	Методическая работа школы	39
4.	Система оценки качества образования	
4.1.	План внутришкольного контроля на 2024-2025 учебный год	53
4.2.	План работы ВСОКО на 2024-2025 учебный год	84
4.3.	План график оценки качества образования в 2024-2025 учебном году	111
5.	Воспитательная работа	
5.1.	Календарный план воспитательной работы для НОО на 2024-2025 учебный год	112
5.2.	Календарный план воспитательной работы для ООО на 2024-2025 учебный год	119
5.3.	Календарный план воспитательной работы для СОО на 2024-2025 учебный год	130
6.	Организация работы с кадрами	
6.1.	План работы с педагогическими кадрами	145
6.2.	План работы по организации проведения аттестации в 2024-2025 учебном году	146
7.	Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности	
7.1.	План работы психологической службы на 2024-2025 учебный год	147
7.2.	План работы педагога-психолога по работе с детьми ОВЗ	153
7.3.	План работы ППк на 2024-2025 учебный год	156
7.4.	План работы социального педагога на 2024-2025 учебный год	157

Цели и задачи педагогического коллектива на 2024 - 2025 учебный год:

Исходя из анализа работы за 2023-2024 учебный год, тема работы педагогического коллектива на новый учебный - *«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по обновленным ФГОС и ФОП»*

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, построение системы профессиональной ориентации обучающихся, повышения педагогического и ресурсного потенциала школы.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
- организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования.

В рамках реализации приоритетных направлений Стратегии развития системы образования школа ставит перед собой следующие задачи:

Продолжить работу по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования:

- изучение и внедрение в образовательный процесс перспективных биотехнологий в свете ФГОС;
- совершенствование методологической культуры педагогов как средства повышения качества образования;
- активизация работы учителей над темами самообразования, работа над разработкой учебных, научно-методических и дидактических материалов по методической теме;
- предоставлять качественное образование, согласно требованиям государственных стандартов;
- обеспечить получение школьниками необходимых знаний, навыков и умений, формировать общекультурные и профессиональные компетенции, развивать навыки самообразования и самореализации личности;
- индивидуализировать образовательные траектории учащихся исходя из их потребностей, интересов и интеллектуальных возможностей;
- формировать у обучающихся целостное миропонимание и современное научное мировоззрение, развивать культуру межэтнических отношений.

В части поддержки одаренных детей:

- обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей, интересов школьников;
- увеличить число учащихся, участвующих в конкурсах и олимпиадах внутришкольного, районного, всероссийского уровней, увеличить долю призовых мест по итогам участия;
- развивать таланты обучающихся путем организации бесплатного дополнительного образования во внеурочное время.

В части развития учительского потенциала:

- содействовать непрерывному образованию и развитию педагогов;
- совершенствовать систему стимулирования трудовой деятельности педагогов;
- улучшить организацию повышения квалификации;
- обеспечить внедрение профстандарта педагогов;
- обобщить и распространить инновационный опыт школы, педагогов, пополнять педагогический опыт.

В части укрепления материально-технической базы:

- повысить уровень комфортности и технологической оснащенности школы (согласно ФГОС);
- обеспечить комплексную безопасность школы;
- оснастить спортивную деятельность школы;

В части сохранения и укрепления здоровья обучающихся:

- вести деятельность по сохранению и укреплению здоровья участников образовательных отношений, повышению их культуры здоровья;
- организовать полноценную и эффективную работу с обучающимися с ОВЗ;
- повысить эффективность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- усилить влияние школы на социализацию личности учащихся, их адаптацию к новым экономическим условиям современного общества, самоопределение.
- развивать работу по профориентации: расширение спектра профориентационных мероприятий, вовлечение социальных партнеров и т. д.;
- направить деятельность учреждения на обеспечение реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации (2015–2025) и Концепции развития дополнительного образования;
- участие в формировании и развитии единого образовательного пространства России.

Ожидаемый результат на конец 2025-2026 учебного года:

-  повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива;
-  повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности;
-  личностный рост каждого обучающегося;
-  готовность каждого ученика к самостоятельному выбору и принятию решений.

1. Обеспечение доступности качественного общего образования. Деятельность школы, направленная на улучшение качества образовательного процесса.

1.1. План работы по всеобучу

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Учёт детей по классам в соответствии со списочным составом.	до 31 августа	Администрация
2	Комплектование 5, 10 классов. Проверка списочного состава обучающихся по классам.	до 31 августа	Администрация, классные руководители 5, 10 классов
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы.	до 25 августа	классные руководители 9, 11 классов
4	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы.	до 31 августа	Заместители директора по УР
5	Составление списков детей для обучения на дому и с ОВЗ. Организация обучения на дому и детей с ОВЗ	Сентябрь	Заместители директора по УР
6	Организация горячего питания в школе. Составление графика питания в столовой. Организация дежурства учителей в столовой.	в течение года	Директор, классные руководители, социальный педагог
7	Составление расписания занятий.	до 02 сентября	Заместители директора по УР
8	Комплектование внеурочной деятельности, кружков и секций.	до 31 августа	Заместители директора по УР и ВР
9	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей.	сентябрь	Социальный педагог
10	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности.	1 раз в четверть	Администрация
11	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни.	в течение года	Заместители директора по ВР, классные руководители
12	Учёт посещаемости школы обучающимися.	ежедневно	Заместители директора по УР, кл. рук.

13	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования).	в течение года	Заместители директора по УР, учителя-предметники
14	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам.	1 раз в четверть	Заместители директора по УР
15	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей).	в течение года	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
16	Работа по предупреждению неуспеваемости обучающихся.	в течение года	Заместители директора по УР, классные руководители
17	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации.	по плану	Заместители директора по УВР
18	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей.	в течение года	Классные руководители
19	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам.	в течение года	Учителя-предметники, классные руководители
20	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися.	в течение года	классные руководители учителя физкультуры, технологии, информатики, физики, химии.
21	Анализ работы по всеобучу.	в течение года	Заместители директора по УР

Циклограмма работы МБОУ «Средняя школа №2» города Велижа

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Заседания педагогического совета.	1 раз в четверть
2	Малые педсоветы.	По мере необходимости
3	Административные совещания при директоре.	Еженедельно (понедельник)
4	Совещания при зам. директора по УР.	1, 2 раз в четверть (Среда)
5	Заседания ШМО.	1 раз в четверть

6	Заседание совета профилактики школы.	1 раз в месяц
7	Тематические родительские собрания.	1 раз в четверть
8	Классные часы в 5-11 классах.	Еженедельно
9	Заседание Совета обучающихся	Ежемесячно

1.2. План по повышению качества образования и управлению системой школьного образования на 2024-2025 учебный год

Задача: повышение качества обучения и уровня воспитанности учащихся через различные технологии оценивания достижений школьников.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
1.	Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией	Сентябрь-октябрь В течение года (по итогам учебных периодов)	Учителя, классные руководители	Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка
2.	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими трудности в обучении	В соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий	Учителя, классные руководители	Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов
3.	Работа социально-психологической службы по профилактике неуспешности обучающихся.	В течение года	Социальный педагог, педагог - психолог	Снижение количества неуспевающих, своевременная социально-психологическая поддержка
4.	Работа педагога-психолога с обучающимися с ОВЗ, испытывающими трудности в обучении	В соответствии с графиком проведения индивидуальных коррекционных занятий, индивидуальных консультаций	Педагог-психолог	Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов

5.	Работа с одаренными учащимися: участие в олимпиадах, интеллектуальных марафонах, конкурсах, проектной и исследовательской работе и т.д.	В течение года	Учителя, рук МО зам. директора	Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха
6.	Изучение образовательных потребностей учащихся на новый учебный год	Апрель-май	Зам. директора по УР	Эффективное использование часов компонента общеобразовательной организации из учебного плана школы.
7.	Информационная работа с учителями предметниками по технологии проведения внешних оценочных процедур (ГИА, PISA, ВПР, ДКР).	По мере необходимости	Зам. директора по УР	Четкая и продуктивная работа учителей- предметников при организации участия учащихся в оценочных мероприятиях
8.	Организация и проведение внешних оценочных процедур: ГИА ВПР ДКР	Май-июнь Апрель- май В течении года	Зам. директора по УР	Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования, принятия управленческих решений
9.	Организация и ведение курсов по выбору, полностью соответствующих запросам обучающихся и их родителей	В течение года	Учителя, зам. директора по УР	Повышение мотивации обучения у учащихся, удовлетворение профессиональных потребностей.
10.	Организация подготовки к ГИА-2025 учащихся 9,11 классов	В течение года	Учителя, зам.директора по УР	Успешная сдача экзаменационной сессии.

11.	Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ВПР, мониторинги, ОГЭ, ЕГЭ, административные срезы)	В течение года	Администрация	Повышение качества преподавания предметов в 9-11 классах
12.	Организация родительского лектория по вопросам ФГОС ООО, СОО, ГИА для обучающихся 9,11 классов.	Согласно плану в течение года	Зам. директора классные руководители	Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей
13.	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (совет школы, родительские комитеты, совет профилактики, индивидуальная работа с родителями)	В течение года	Классные руководители, администрация	Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправление неудовлетворительных и нежелательных оценок.
14.	Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование	В течение года	Зам. директора учителя-предметники	Повышение качества преподавания предметов
15.	Оценка учебных достижений учащихся (стимулирование результатов, открытость, гласность)	В течение года	Зам. директора по УР, классные руководители	Повышение мотивации, увеличение количества успешных обучающихся
16.	Анализ результатов ГИА для обучающихся 9,11 классов. Мониторинг западающих тем.	Август-сентябрь	Зам. директора по УР, руководители МО	Устранение пробелов в знаниях учащихся, эффективная организация итогового повторения

17.	Мониторинг и диагностика по следующим направлениям: -качество образования на основе ГИА в 9,11 классах; -качество образовательных услуг по предметам; -учебные и внеучебные достижения обучающихся; -оценка качества образования родителями; -образовательные потребности учащихся; -состояние здоровья обучающихся	Июнь-август 2 раза в год (январь, май) В течение года Май В течение года В течение года	Зам. директора	Объективная оценка качества образования, определения уровня обученности и достижений учащихся
18.	Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов, учащихся, социальных партнеров	По плану работы школы	Зам. директора по ВР	Повышение мотивации родительской общественности, социума, учащихся
20.	Организация итогового повторения	Май	Зам.директора по УР	Прочность усвоения ЗУН учащимися

1.3. План работы по реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1. Нормативно-правовое обеспечение				
1	Заключение договоров с родителями обучающихся 5,10-х классов.	Август-сентябрь	Директор, кл. руководитель	Заключенные договора
2	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней.	Не реже чем раз в месяц	Администрация	Информация для стендов и сайта ОУ, совещаний, педагогических советов

3	Анализ исполнения документов работниками: - положение о портфолио ученика; - положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации; - должностные инструкции учителей-предметников, заместителя по УР и ВР; - ООП ООО, СОО, АООП	Не реже чем раз в месяц	Администрация	Аналитические справки, предложения по совершенствованию содержания нормативных актов
2. Кадровое обеспечение				
1	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров.	Август	Директор	Штатное расписание
2	Составление прогноза обеспечения кадрами на следующий учебный год.	Апрель	Директор	Заявка
3	Обеспечение повышения квалификации учителей начальных классов, учителей-предметников по вопросам ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ	В течение года	Зам. директора по УР	Аналитическая справка
4	Организация изучения и учет инструктивно- методических писем в подготовке реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ.	Май - июнь	Зам. директора по УР	План-график реализации ФГОС ООО, СОО
5	Подготовка вопросов по реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ	В течение года	Руководители ШМО	Запрос педагогов
3. Информационное обеспечение				
1	Предоставление информации о реализации ФГОС для родителей на сайте школы.	Ежемесячно	Зам. директора по УР, учитель информатики	размещенная информация на сайте школы (Публичный отчет, анализы и др.)
2	Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам ФГОС: - нормативные документы ФГОС.	Не реже чем 1 раза в месяц	Зам. директора по УВР	Обновленная на сайте информация, количество посещений

3	Проведение родительских собраний для обучающихся по темам ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ	Сентябрь	Зам. директора по УР, учителя	Протоколы родительских собраний, предложения по совершенствованию реализации ФГОС в ОУ, общая информация на сайт школы
4	Индивидуальные консультации для родителей	По требованию	Администрация, учителя	
5	Анкетирование родителей (законных представителей) с целью изучения общественного мнения по вопросам ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ	По требованию	Зам. директора по УР	Анкеты, Анализ
4. Организационно-методическое обеспечение				
1	Освещение на августовском пед. совете вопроса «Итоги работы школы по реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ и задачи на следующий учебный год».	Август	Директор, Зам. директора по УР	Протокол пед. совета
2	<ul style="list-style-type: none"> - проведение диагностики для 5,10-х классов по вопросам адаптации; - использование современных образовательных технологий на уроке; - адаптация обучающихся 5,10-х классов; - проверка журналов согласно Положению о заполнении и ведении классных журналов; - проверка личных дел учащихся 5-х классов; - выполнение программного материала по предметам учебного плана; - анализ проведения занятий внеурочной деятельности; - деятельность методических объединений учителей-предметников в условиях реализации ФГОС за текущий учебный год: <ul style="list-style-type: none"> - о ходе реализации ФГОС по итогам 1-2 полугодий - о промежуточных итогах реализации 	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>1 раз четверть</p> <p>Декабрь</p> <p>Апрель</p> <p>Декабрь, Июнь</p> <p>Апрель- май</p>	предметники, кл. рук.	

3	Подведение предварительных итогов реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ в текущем уч. году и обсуждение задач на следующий уч. год.	Апрель-май	Зам. директора по УР, руководители ШМО	Аналитическая справка, предложения в план-график реализации ФГОС
5. Методическое обеспечение				
1	Анализ методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями Федерального мониторинга ФГОС ООО, СОО, ОВЗ по всем предметам (по каждому УУД с учетом выбранных УМК).	Октябрь Январь	Учителя-предметники	заявка на приобретение литературы, максимально полный перечень учебной и учебно-методической литературы
2	Методическая помощь учителям по созданию системы уроков, показывающих выработку УУД.	В течение года	Зам. директора по УР	Консультации
3	Открытые уроки «Формирование универсальных учебных действий у обучающихся»	В течение года	Учителя-предметники	Рекомендации
4	Организация участия в мероприятиях муниципального уровня по вопросам реализации стандарта второго поколения школ района.	В течение года	Руководители ШМО	
5	Проведение заседаний МО	1 раз в четверть	Руководители ШМО, учителя	Обобщенный опыт и методические рекомендации для учителей, материалы для сайта
6	Создание медиатеки: <ul style="list-style-type: none"> • электронные версии учебно-методической литературы в соответствии с перечнем; • банк конспектов уроков (занятий), презентаций, контрольных заданий для обучающихся школы • статьи учителей об опыте работы 	В течение года	Учителя-предметники	Накопительные папки учителей-предметников, база ЭОР
7	Организация индивидуального консультирования учителей	Еженедельно	Зам. директора по УР	

8	<p>Методическое обеспечение внеурочной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ результатов реализации внеурочной деятельности и рабочих программ ООП; - анализ модели внеурочной деятельности и при необходимости внесение корректив 	<p>Январь Апрель- май Апрель</p>	<p>Зам.директора по УР, педагоги, ведущие занятия по внеур.деят.</p>	
9	<p>Обобщение опыта реализации ФГОС в ОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка предложений по публикации опыта реализации ФГОС ООО, СОО, ОВЗ работников школы; - анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования, психолога, заместителя директора; - составление плана открытых занятий, предложений по мастер-классам; - подготовка материалов для самообследования. 	<p>Апрель</p>	<p>Зам. директора по УР, ответ. за сайт, учителя</p>	<p>Предложения по публикации опыта учителей, материалы для самообследования.</p>
6. Финансово-экономическое обеспечение				
1	<p>Проверка обеспеченности учебниками обучающихся школы</p>	<p>До 31 августа</p>	<p>Библиотекарь, учителя</p>	<p>Отчет</p>
2	<p>Анализ материально-технической базы школы с учетом закупок и необходимости обеспечения условий реализации ФГОС:</p> <ul style="list-style-type: none"> - количество и качество компьютерной техники; - оснащенность спорт. инвентарем спортивный зал; - оснащенность оборудованием учебной мастерской; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы в библиотеке. 	<p>Сентябрь</p>	<p>Директор, заведующие уч. кабинетами.</p>	<p>База данных по материально-техническому обеспечению школы, база учебной и учебно - методической литературы школы, паспорта кабинетов</p>

1.4. План работы с одаренными детьми.

Цель: выявление одарённых детей. Создание условий для оптимального развития одарённых детей, чья одарённость на данный момент может быть ещё не проявившейся, а также просто способных детей, в отношении которых есть серьёзная надежда на качественный скачок в развитии их способностей. Развитие и выработка социально ценных компетенций у обучающихся.

Задачи: предусматривать степень и метод самораскрытия одарённых обучающихся, умственное, эмоциональное, социальное различие обучающихся. Удовлетворять потребности в новой информации (широкая информационно – коммуникативная адаптация). Помочь одарённым детям в самораскрытии (их творческая направленность, самопрезентация в отношениях).

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Выход
1.	Составление банка данных одаренных и высокомотивированных обучающихся	Сентябрь	Кл. рук. 5-11 классов	Список
2.	Диагностика учебных способностей учащихся развития каждого мотивированного ребенка	октябрь	Классные руководители	Анализ
3.	Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 5-11 классы	Октябрь	зам. директора. по УР, учителя - предметники, кл. рук. 5-11 классов	Приказы, справки, отчеты, совещания при директоре, заседания МО
4	Участие в муниципальном и региональном этапе всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь- декабрь	зам. директора. по УР, учителя - предметники, кл. рук. 5-11 классов	Приказы, справки, отчеты, совещания при директоре, заседания МО
5.	Участие в, районных, региональных, российских и международных конкурсах, дистанционных олимпиадах	Постоянно	Учителя- предметники	Заявка
6.	Планирование индивидуальной работы с детьми с повышенными учебными	Постоянно	Учителя - предметники,	Посещение и анализ уроков

	способностями на уроке		рук. МО	
7.	Организация кружковой работы по интересам, дополнительных образовательных услуг	Сентябрь - май	зам. директора по УР зам. директора по ВР	Приказы, справки, договоры
8.	Привлечение одаренных, мотивированных учащихся к осуществлению помощи слабоуспевающим в классе	Постоянно	Учителя - предметники, кл. рук.	Наблюдение, собеседование, анализ
9	Исследовательская работа	Постоянно	Учителя - предметники, кл. рук.	Наблюдение, собеседование, анализ
10	Индивидуальные консультации с обучающимися по теме: «Методика защиты исследовательских работ»	Постоянно	Учителя - предметники, кл. рук.	Наблюдение, собеседование, анализ
11.	Участие научно-практической конференции	Февраль- март,	Руководитель МО	Приказ, справка, заявка
12.	Контроль за соблюдением здоровьесберегающих технологий в работе с детьми	Постоянно	Педколлектив школы	Посещение уроков, кружков,
13.	Проведение педагогических консультаций с родителями по вопросам: круг интересов учащихся, трудности в учёбе, индивидуальных способностей.	В течение года	Руководитель МО, учителя- предметники	Приказ, заявка
14.	Консультации с учителями - предметниками по вопросам успеваемости	В течение учебного года года	Зам.дир. по УР, учителя- предметники	
15.	Консультации для родителей «Если ваш ребенок одарен», Рекомендации по организации режима учебных и внеучебных нагрузок для одаренных учащихся.	Постоянно	Педагог- психолог	

1.5. План работы по предупреждению неуспеваемости

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости.	Сентябрь	Учителя- предметники
2.	Дифференцирование домашних задания с учетом возможностей и способностей ребёнка.	Постоянно	Учителя - предметники
3.	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися.	Весенние, осенние каникулы	Учителя - предметники
4.	Проведение совещаний при директоре " Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися".	1 раз в четверть	Зам. директора по УР
5.	Встречи с отдельными родителями и беседы с самими учащимися	В течение учебного года	Зам. директора по УР, учителя - предметники
6.	Проведение советов профилактики	В течение учебного года	Соц. педагог, Зам. директора по УР, учителя - предметники
7.	Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости и второгодничества.	Ноябрь	Руководители ШМО, учителя - предметники
8.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими обучающимися на педагогических советах.	Август, ноябрь, декабрь, март, май	Зам. директора по УР
9.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся.	Постоянно	Классные руководители 1-9 кл.

10.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок.	В течение учебного года	Директор, зам. директора по УР
-----	--	-------------------------	--------------------------------

1.6. План мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников 9,11-х классов за курс основной и средней школы в 2024-2025 учебном году

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Результат	Индикатор
I. Организационная работа				
Выбор темы индивидуального итогового проекта обучающимися 10-го классов. Работа над проектом.	Сентябрь В течение учебного года	Заместитель директора по УР, педагоги руководители проекта	Подготовка к защите индивидуального итогового проекта	Сводная таблица Приказ о назначении ответственных за ИП
Изучение результатов запроса обучающихся по участию 9,11 - ков в экзаменах	Ноябрь – апрель	Заместитель директора по УР	Формирование списков по предметам по выбору	Сводная таблица
Формирование пакета документов по проведению ГИА в 9,11 классах	Декабрь-апрель	Заместитель директора по УР	Знание правового поля деятельности, закрепление зон ответственности	Пакет документов
Родительские собрания выпускников 9,11 классов по нормативно-правовому обеспечению подготовки и проведения ГИА в 2025г., по результатам контроля за успеваемостью и посещаемостью учебных занятий.	В течение года	Классные руководители, Заместитель директора по УР	Информированность родителей по ГИА 2024-2025 учебного года	Протоколы родительских собраний
Организация пробных, репетиционных экзаменов по предметам, предложенным к	Февраль – апрель	Администрация школы	Обеспеченность участия, создание условий для	Повышение качества

итоговой аттестации			проведения пробных и репетиционных экзаменов	образования
Проведение итогового сочинения (изложения) в 11 классе	Декабрь	Администрация школы	Прохождение итогового собеседования Допуск обучающихся к ГИА	Аналитическая справка
Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	Февраль	Администрация школы	Прохождение итогового собеседования Допуск обучающихся к ГИА	Аналитическая справка
Организация классных часов в 9,11 классах по вопросам ГИА	В течение года	Классные руководители	Информированность учащихся о порядке проведения ГИА, правах и обязанностях учащихся в экзаменационный период, правилах поведения, режиме труда и отдыха выпускника 9 класса	Информационная справка по организации классных часов
Проведение педсоветов по допуску учащихся 9,11 классов к экзаменам в 2024-2025 учебном году и итогам ГИА	Май, август	Администрация школы	Обеспечение правового поля деятельности участников экзамена	Протоколы педагогического совета
Организация обучения учащихся по заполнению бланков ГИА через консультации	В течение года	Учителя-предметники	Навык безошибочного оформления бланков ГИА	Тренинг
Формирование и уточнение региональной базы данных РИС ГИА-9, ГИА-11	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УР	Электронная база данных по участникам ГИА	Сводная таблица

Работа с демо-версиями с сайта ФИПИ http://ege.edu.ru/ru/main/legal-documents/fipi	Октябрь – декабрь	Учителя-предметники, Заместитель директора по УР	Обеспеченность каждого выпускника тренировочными материалами	Проведение курсов по выбору с применением демоверсий
Подготовка школы как пункта проведения экзамена	Май	Заместители директора по УР	Обеспеченность пункта проведения экзамена в соответствии с нормативными требованиями	Акт о готовности ППЭ к проведению экзамена
Совещания: - внутришкольные при директоре по итогам ВШК за подготовкой к ГИА; -директора и зам. директора по УР по проблемам проведения ГИА в 2025 уч. году.	Март Май В течение года	Администрация школы	Информированность и результаты готовности школы, педагогов и выпускников 9 и 11 классов к ГИА в 2025 году.	Протокол совещания
II. Информационная работа				
Оформление информационных стендов в МБОУ «Средняя школа №2» города Велижа	2 раза в год (декабрь, май)	Заместитель директора по УР	Информированность участников об итоговой аттестации в новой форме	Информационный стенд
Оформление информационных предметных уголков по экзаменам в школьных кабинетах	Январь	Учителя предметники	Информированность участников об итоговой аттестации в новой форме	Информационный стенд в кабинетах
Проведение обучающего семинара для учителей – предметников по организации проведения ГИА в 2024-2025 учебном году (изучение нормативно-правовых, инструктивных документов, рекомендаций)	Апрель – май	Заместитель директора по УР	Информированность учителей, знания правового поля деятельности, закрепление зон ответственности	Ведомость по ознакомлению с нормативно – правовыми документами по ГИА в 2024- 2025 учебном году

Проведение информационных классных часов по знакомству выпускников 9,11 классов с Положением о порядке проведения ГИА, инструкциями для учащихся, расписанием экзаменов и консультаций	Март	Администрация школы, классные руководители	Информированность учащихся по всем режимным моментам ГИА	Ведомость по ознакомлению учащихся с порядком проведения ГИА
Проведение обучения для организаторов проведения ГИА, технических специалистов, дежурных на этажах, уполномоченных от школы, по функциональным действиям в период экзаменов	Май	Заместитель директора по УР.	Информированность должностных лиц на ППЭ по функциональным действиям в период экзаменов	Ведомость проведения консультации
Размещение информации о ГИА в 2025 году на сайте школы	В течение года	ответственный за размещение информации на сайте школы	Информированность всех участников образовательного процесса по вопросам ГИА -2025 г.	Раздел ГИА на сайте школы
III. Контрольно- аналитическая деятельность				
Качественный и количественный анализ входных и полугодовых контрольных работ	Сентябрь, декабрь	руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла, Пузырькова Л.С. руководитель ШМО учителей математики, физики и информатики, заместитель директора по УР	Выявление проблем в освоении программного материала, коррекция тематического планирования учителя	Аналитические справки по итогам контрольных работ, протоколы ШМО
Изучение анализа пробных экзаменов	Апрель – май	Руководители ШМО, заместитель директора по УР	Уровень подготовленности учащихся 9 класса к выпускным экзаменам	Аналитические справки по результатам пробного экзамена Протоколы

				ШМО
Выполнение программы в освоении учебных дисциплин	Декабрь, май	Руководители ШМО, заместитель директора по УР	Освоение учебных программ	Аналитическая справка по выполнению программы, собеседование с учителями
Техника правильного заполнения экзаменационных бланков как часть анализа входных, полугодовых и пробных экзаменационных работ	Сентябрь, декабрь, апрель	руководители ШМО	Сформированность навыка безошибочного заполнения бланков экзаменационных работ	Собеседование с учителями русского языка и математики
Анализ посещаемости уроков, элективных курсов, в 9 и 11 классах	Декабрь, май	Заместитель директора по УР	Регулярность посещения занятий по подготовке к ГИА	Посещаемость в журналах курсов по выбору
Анализ результатов экзаменов на всех уровнях внутришкольного мониторинга (ШМО – МС – администрация)	Июнь – август	Администрация школы, руководители ШМО, учителя предметники	Коррекция плана работы школы над подготовкой к ГИА, плана ВШК по вопросам итоговой аттестации	Аналитические и статистические данные
IV. Кадрово-методическая работа				
Работа учителей ШМО по анализу входных, полугодовых контрольных работ, пробных экзаменов	В течение года	Руководители ШМО	Выявление проблем в усвоении программного материала, коррекция календарно-тематического планирования	План подготовки учащихся к ГИА по предметам, коррекция плана

Создание методической копилки экзаменационных заданий	В течение года	Руководители ШМО	Подготовленность учащихся 9 и 11 классов. к экзаменам, использование тренинговых заданий на уроках и курсах по выбору	
Работа учителей ШМО по знакомству с демо – версиями, спецификацией, кодификатором, методическими рекомендациями	Октябрь – декабрь 2024 г.	Руководители ШМО	Информированность участников экзаменационного процесса	Оформление информационных уголков в кабинетах
Участие педагогов школы в консультациях по изменениям в КИМах 2025 года	В течение года	Администрация школы, руководители ШМО	Информированность и методическая готовность учителей	
Посещение учебных занятий с целью отслеживания организации изучения и повторения учебного материала в 9,11 кл.	В течение года	Администрация школы	Контроль над ходом подготовки к ГИА по учебным предметам, представленным на экзамены по выбору.	Журнал посещённых уроков
Курсовая подготовка педагогов-предметников	В течение года	Заместитель директора по УР	Повышение квалификации педагогических работников	Выполнение планаграфика КПК
V. Психолого-педагогическое сопровождение				
Индивидуальное и групповое консультирование родителей и учащихся школы по вопросам подготовки к ГИА	Январь- май	Педагог - психолог школы, классные руководители	Информирование, снижение тревожности, оказание помощи в подготовке к ГИА	Записи в журнале психолога по работе с родителями
Диагностика особенностей личности, памяти, внимания учащихся 9,11 классов	В течение года	Педагог - психолог школы	Выявление учащихся, нуждающихся в индивидуальной и групповой поддержке	Результаты тестирования

Ознакомление педагогов с результатами диагностирования и внесение изменений в план работы	Март	Педагог - психолог школы	Информированность педагогов, корректировка планов	Совещание при зам. дир по УР
Выпуск буклетов, информационных листов по рекомендациям поведения, режима сна и дня выпускников 9,11 кл. и их родителей	Январь- май	психолог школы, классные руководители	Психологическая готовность к ГИА 2025 г.	Оформление стендов

2. Система управления школой

2.1. План работы педагогического совета

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
Педагогический совет № 1		
«Анализ и диагностика итогов 2023-2024 года. Семья и образование: качество обучения и воспитания»		
Август	Анализ результативности образовательной деятельности в 2023-2024 учебном году. Основные направления работы на 2024-2025 учебный год Функциональная грамотность, как инструмент повышения качества образования Семья и образование ВПП как инструмент повышения качества образованная Принятие локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность	Директор школы Заместители директора по УР Заместитель директора по ВР Заместитель директора по АХЧ
Малый педагогический совет		
"Адаптация 5, 10-х классов к новым условиям обучения»		
Октябрь	1. Результаты классно - обобщающего контроля в 5-ом классе. Итоги консультаций. 2. Выступление классных руководителей 5-х, 10-х классов. 3. Выступление учителей- предметников или руководителей МО. 4. Результаты психологической диагностики. 5. Методические рекомендации по адаптации обучающихся 5-х, 10-х классов	Директор школы Заместители директора по УР, Учителя – предметники, учителя начальных классов, Педагог- психолог, социальный педагог
Педагогический совет № 2		

«Функциональная грамотность учителя как основа развития функциональной грамотности обучающегося» (педсовет –презентация)		
Ноябрь	1.Анализ учебных результатов, обучающихся по итогам I четверти.	
Педагогический совет № 3		
Развитие у учащихся навыков XXI века (критическое мышление, креативность, коммуникативные навыки).		
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I полугодия. 2. Анализ результатов стартовой и входной диагностики. 3. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП. 4. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы 5. Организация работы по обеспечению успешной адаптации первоклассников 6. Итоги проведения Всероссийской олимпиады школьников 7. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности 8. Разное 	Заместитель директора по УР Руководители ШМО ТГ
Педагогический совет № 4		
Профилактика правонарушений среди учащихся и работа с трудными подростками.		
Март		Заместитель директора по ВР, ТГ
Педагогический совет № 5		
«О допуске к ГИА»		
Май	Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА. Условия проведения ГИА в 2024-2025 году	Заместители директора по УР Классные руководители 9,11-х классов
Педагогический совет № 6		
«О переводе обучающихся 5–8-х и 10-х классов»		
Май	Анализ результатов ВПР. Итоги промежуточной аттестации. Перевод обучающихся 5–8-х и 10-х классов в следующий класс	Заместители директора по УР Классные руководители 5-8-х и 10-х классов.
Педагогический совет № 7		

«Итоги образовательной деятельности в 2024-2025 учебном году»		
Июнь	<p>Реализация ООП в 2024_2025 учебном году.</p> <p>Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании.</p> <p>Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании.</p>	<p>Директор</p> <p>Заместители директора по УР</p> <p>Классные руководители 9,11-х классов</p>

2.2. Совещания при директоре

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Анализ деятельности администрации за прошлый учебный год.	Сентябрь	Директор
2.	Подготовка школы к организованному началу учебного года (Расписание уроков, внеурочной деятельности, учетный состав обучающихся 5-11 классов).		Нахаева М.И.
3.	Анализ результатов ГИА.		Нахаева М.И.
4.	Отчет библиотекаря об обеспечении обучающихся учебниками		Петрова Т.В.
5.	Подготовка ко Дню учителя.		Тиль Н.И.
6.	О состоянии пожарной безопасности в ОУ		Гороховец В.В.
7.	Об организации дежурства в I четверти.		Тиль Н.И.
8.	Об организации внеурочной деятельности в школе		Тиль Н.И.
9.	О готовности материальной базы к началу следующего учебного года и соответствии ее санитарно-гигиеническим нормам.		Гороховец В.В.
10.	О результатах контроля за ведением медицинских книжек учителей.		Андреева С.Н.
11.	О мерах по профилактике пневмонии, гриппа		Андреева С.Н.
12.	Об организации работы по выполнению норм техники безопасности (пожарной, дорожной), ГО и ЧС, антитеррористической защищенности ОУ		Гороховец В.В.
13.	Организация питания обучающихся		Тиль Н.И.

14.	Об организации работы согласно графикам проведения контрольных и диагностических работ, предметных недель, олимпиад, проверки тетрадей.	Октябрь	Нахаева М.И.	
15.	Об организации курсовой переподготовки		Нахаева М.И.	
16.	Об организации работы центра «Точка роста»		Нахаева М.И.	
17.	О состоянии личных дел обучающихся		Нахаева М.И.	
18.	Об организации адаптационного периода в 5 и 10 классах		Нахаева М.И.	
19.	Анализ работы учителей по ведению электронных журналов		Нахаева М.И.	
20.	Об организованном окончании I четверти.		Директор	
21.	Об организации и проведении осенних каникул.		Тилль Н.И.	
22.	О ведении дневников		Нахаева М.И.	
23.	О проведении всероссийского тестирования		Глыжо И.В.	
24.	О работе школьной столовой		Тилль Н.И.	
25.	Анализ посещения учениками уроков в I четверти.		Ноябрь	Нахаева М.И.
26.	Анализ проведения школьного этапа ВОШ			Нахаева М.И.
27.	Анализ учебно-воспитательной работы в I четверти.			Директор, заместители директора УР
28.	Отчет о деятельности психолога	Глыжо И.В.		
29.	Об аттестации педагогических кадров.	Нахаева М.И.		
30.	Об организации работы с молодыми специалистами	Нахаева М.И.		
31.	Результаты подготовки школы к работе в зимних условиях.	Гороховец В.В.		
32.	Результат проверки санитарно-гигиенического режима в школе.	Гороховец В.В.		
33.	Состояние работы с учениками, которые слабо успевают, и учащимися, которые имеют высокий уровень подготовки.	Нахаева М.И.		
34..	Анализ работы курсов по выбору	Нахаева М.И.		
35.	Анализ работы внеурочной деятельности	Тилль Н.И.		
36.	О подготовке к педсовету	Декабрь	Тилль Н.И.	
37.	Отчет о выполнении воспитательных планов за I четверть		Тилль Н.И.	
39.	Отчет о работе с неблагополучным контингентом за I четверть		Тилль Н.И., Нахаева М.И.	

40.	Заполнение базы данных обучающихся в РИС		Нахаева М.И.
41.	Об организованном окончании II четверти.		Кириллова Т.И.
42.	О составлении графика отпусков на следующий календарный год		Кириллова Т.И.
43.	О подготовке и проведении педсовета.		Нахаева М.И.
44.	Об организации и проведении зимних каникул.		Тилль Н.И.
45.	О подготовке к новогодним праздникам		Тилль Н.И.
46.	Состояние работы с учениками, которые слабо успевают, и учащимися, которые имеют высокий уровень подготовки.		Нахаева М.И.
47.	Состояние работы по аттестации педагогических кадров.		Нахаева М.И.
49.	Состояние работы по предупреждению детского травматизма в I полугодии	Январь	Тилль Н.И.
50.	Выборочное слушание результатов проверки электронных журналов (отчет об устранении обнаруженных ранее недостатков).		Нахаева М.И.
51.	Анализ посещения учениками уроков во II четверти		Нахаева М.И.
52.	Анализ результатов контроля всех видов школьной документации.		Директор, заместители директора
53.	Анализ работы школьной библиотеки		Петрова Т.В.
54.	О ходе курсовой подготовки		Тилль Н.И.
55.	О подготовке и проведении педсовета.	Февраль	Глыжо И.В.
56.	Состояние профориентационной работы в 8-11 классах.		Тилль Н.И.
57.	О подготовке к празднованию Дня 8 Марта.		Нахаева М.И.
58.	О подготовке отчета о самообследовании за 2024 год		Нахаева М.И.
59.	О результатах работы с неуспевающими учениками.		Нахаева М.И.
60.	Отчет о воспитательной работе в III четверти		Нахаева М.И.
61.	О результатах диагностических и пробных работ в 9 и 11 классах		Нахаева М.И.
62.	О подготовке и проведении празднования Дня Победы.		Тилль Н.И.
63.	Анализ учебной работы в III четверти.	Март	Нахаева М.И.
64.	О работе над проектом годового плана на новый учебный год. Самоанализ.		Кириллова Т.И.
65.	Состояние ведения дневников обучающихся		Нахаева М.И.

66.	Состояние ведения электронного журнала		Нахаева М.И.
67.	Анализ посещений уроков обучающимися в III четверти.	Апрель	Нахаева М.И.
68.	О контроле внеурочной деятельности в учреждении		Нахаева М.И., Тилль Н.И.
69.	Об организации и проведении каникул.		Тилль Н.И.
70.	Об организации изучения инструкции по ГИА.		Нахаева М.И.
71.	О подготовке и проведении педсовета		Нахаева М.И.
72.	О проведении индивидуальных собеседований по проведению текущего ремонта.		Кириллова Т.И.
73.	О подготовке праздника Последнего школьного звонка.		Тилль Н.И.
74.	О подготовке публичного доклада за 2023-2024 учебный год		Нахаева М.И.
75.	Анализ результатов проведения родительских собраний в течение учебного года	Май	Тилль Н.И.
76.	Выполнение графика проведения ВПР		Нахаева М.И.
77.	Выполнение плана ВШК.		Нахаева М.И.
78.	О ходе подготовки к ГИА. Анализ расписания экзаменов и консультаций.		Нахаева М.И.
79.	Анализ учебной работы в IV четверти и за учебный год.		Нахаева М.И.
80.	О результатах выполнения учебных планов и программ.		Нахаева М.И.
81.	Отчет о выполнении воспитательных планов за IV четверть.		Тилль Н.И.
82.	Отчет о работе с неблагополучным контингентом за II полугодие		Нахаева М.И., Тилль Н.И.
83.	Состояние подготовки школы к текущему ремонту.		Гороховец В.В.
84.	Анализ выполнения годового плана.		
85.	Об организованном окончании учебного года.	Директор	
86.	Об организации летнего отдыха учеников	Дадонова Е.П.	
87.	Анализ результатов контроля за ведением всех видов школьной документации.	Заместители директора	
88.	Предварительная тарификация на 2025-2026 учебный год	Директор, Нахаева М.И.	
89.	О проведении выпускного вечера	Июнь	Тилль Н.И.

90.	О результатах государственной (итоговой) аттестации выпускников	Нахаева М.И.
91.	Подготовка ОУ к новому учебному году	Кириллова Т.И.

2.3. Планирование совещаний при заместителе директора по УР

№ п/п	Тематика совещаний	Ответственные	Сроки проведения
1.	Входной мониторинг по русскому языку, математике 5,10 классы	Зам. директора по УР	Сентябрь
	Рабочие программы и календарно – тематическое планирование.	Зам. директора по УР	
	Заполнение и ведение классных журналов, внеурочной деятельности	Зам. директора по УР	
	Организация работы внеурочной деятельности.	Учителя	
	Курсовая подготовка учителей.	Директор	
	Проведение школьной олимпиады.	Учителя-предметники	
2.	Состояние анкетирования первоклассников	Педагог-психолог	Ноябрь
	Итоги проверки классных журналов, кружков и внеурочной деятельности.	Зам. директора по УР	
	Участие одаренных школьников в олимпиадах различного уровня.	Кл. руководители, учителя – предметники	
	Работа со школьниками, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	Учителя-предметники	
	Организация работы со слабыми, обучающимися, имеющими одну «3», «4».	Кл. руководители, учителя – предметники	
	Специфика организации учебного процесса в 7 классе.	Зам. директора по УР, Кл.рук., учителя – предметники	
	Организация работы по выполнению Плана мероприятий по ГИА2022.	Зам. директора по УР	
	Организация работы по духовно- нравственному воспитанию.	Зам. директора по УР	
3	Результаты ВШК 9-е классы		
	Результаты контроля за посещаемостью уроков обучающимися.	Зам. директора по УР	
	Итоги предметных недель.	Учителя – предметники, рук. ШМО	

	Итоги проведения Недели правовых знаний «Что я знаю о своих правах?» (антикоррупция)	Зам. директора по УР	Декабрь
	Итоги проверки дневников.	Зам. директора по УР	
	Итоги проверки классных журналов, кружков и внеурочной деятельности.	Зам. директора по УР	
	Устное собеседование по русскому языку обучающихся 9 класса (допуск к ГИА).	Зам. директора по УР, учитель русского языка	
	Итоги тренировочных работ в 9 классе по русскому языку и математике.	Зам. директора по УР	
	Изучение уровня предметных результатов, обучающихся по математике, обществознанию, биологии (9 класс).	Зам. директора по УР	
	Организация работы кл. руководителя 9 класса с обучающимися и родителями по подготовке к ГИА-2024	Зам. директора по УР, кл. руководитель	
	Подготовка и проведение ВПР -2024.	Зам. директора по УР, рук. ШМО	
4	Подготовка выпускников к итоговой аттестации. Готовность школы к проведению государственной (итоговой) аттестации.	Учителя – предметники	Апрель
	Выполнение графика контрольных практических и лабораторных работ	Учителя – предметники	
	Оценка достижений планируемых результатов	Зам. директора по УР	
	Подготовка к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации школьников. Готовность документации к итоговой аттестации.	Учителя – предметники. Классные руководители.	
5	Выполнение программ за 2023– 2024 учебный год.	Зам. директора по УР	Июнь
	Степень готовности классных журналов к сдаче в архив.	Зам. директора по УР	
	Состояние экзаменационной документации, журналов, личных дел обучающихся.	Классные руководители	
	Подведение итогов работы по реализации ФГОС. Анализ работы школы, проверка документации.	Зам. директора по УР	
	Оформление личных дел.	Учителя – предметники.	
	Проект учебного плана на 2024-2025 учебный год.	Директор	

2.4. План работы родительского комитета школы на 2024-2025 учебный год

<i>Мероприятия</i>	<i>Дата проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Проведение классных родительских собраний. Формирование родительского актива школы	25 августа -15 сентября 2024 г	Классные руководители
I заседание родительского комитета школы Ознакомление и обсуждение анализа работы ОУ в 2024-2025 учебном году. Утверждение плана работы родительского комитета на 2024-2025 учебный год. Перевыборы актива общешкольного родительского комитета. Распределение родителей по группам для осуществления контроля за питанием, выполнением Положения о школьной форме, сохранности учебной литературы, культурно-массовой деятельностью.	14 сентября 2024 г.	Директор школы Кириллова Т.И., зам.директора
Прием родителей и членов родительского комитета школы, консультации по интересующим их вопросам «Спрашивайте-отвечаем»	Еженедельно Вторник 15-00 до 16-00	Директор школы Кириллова Т.И., зам.директора
Беседы членов родительского комитета с родителями, не обеспечивающими контроль за своими детьми.	В течение года	Педагог -психолог родительский комитет
Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, за организацией питания школьников, медицинского обслуживания. Помощь в проведении праздников.	1 раз в четверть по плану ВР школы	Ответственный за организацию питания, зам.директора, родительский комитет

Рейд по проверке внешнего вида обучающихся	В течение года	Тилль Н.И., зам.директора, родительский комитет
Рейд «Качество организации питания в столовой»	октябрь 2024 г.	Ответственный за организацию питания,
<p align="center">II заседание родительского комитета школы</p> <p>1.Ознакомление родителей с итогами успеваемости за 1 четверть. 2. Оказание помощи в подготовке и проведении новогодних праздников. 3.Профорентация для родителей уч-ся 8-9 классов 4. Организация досуговой деятельности обучающихся. Занятость учащихся во внеурочное время. 5. Планирование работы на 2 четверть</p>	ноябрь 2024 г	Директор школы, зам.директора
Привлечение родителей к проведению бесед по классам о своих профессиях. Круглый стол для уч-ся 9 класса с участием родителей «Все работы хороши - выбирай на вкус»	В течение года январь 2025	Тилль Н.И. зам.директора Педагог-психолог
Информация директора школы о ходе выполнения решения родительских собраний и родительского комитета	Ноябрь- январь	Директор школы Кириллова Т.И.
<p align="center">III.Заседание родительского комитета школы</p> <p>1. Итоги успеваемости за 2 четверть и 1 полугодие. 2. Профилактика правонарушений школьниками. Роль классных родительских комитетов в данной работе 3. Планирование работы на второе полугодие. 4. Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, медицинского обслуживания. 5. Проверка внешнего вида учащихся и состояния учебников.</p>	январь 2025	Директор школы Кириллова Т.И. Педагог-психолог зам.директора по УР

Подготовка и проведение общешкольного родительского собрания 9 и 11 классов по вопросам: - Положение об итоговой аттестации учащихся	01.01. - 20.01.25	Заместитель директора Нахаева М.И.
Привлекать родителей к оказанию помощи в проведении классных и общешкольных внеклассных мероприятий, состязаниях «Папа, мама и я здоровая семья», Веселые старты.	В течение года	Классные руководители
		Тилль Н.И. зам.директора
IV.Заседание родительского комитета школы: 1.О работе с «трудными учащимися», неблагополучными семьями, социально незащищенными семьями (проведение рейда по неблагополучным семьям). 2.Медицинское обслуживание в школе. Профилактика заболеваний. Роль медосмотров 3. Планирование работы на 4 четверть.	март 2025	Тилль Н.И. зам.директора, социальный педагог, Медицинская сестра
Подготовка к мероприятиям, посвященным Дню Великой Победы	01-09.05.25	Классные руководители Родительский комитет класса
V. Заседание родительского комитета школы: 1. Подведение итогов работы классных родительских комитетов. 2. Подготовка к проведению Последних звонков для уч-ся 9 класса и выпускных вечера. 3. Отчет о работе секторов по осуществлению контроля за питанием, медицинским обслуживанием, культурно-массовой деятельностью. 4. Итоги мониторинга «Уровень удовлетворённости родителей работой школы». 5. Планирование работы родительского комитета школы на 2025-2026 учебный год	май 2025	Директор школы Педагог-психолог зам.директора

План общешкольных родительских собраний на 2024-2025 учебный год

№	Сроки	Название собрания, обсуждаемые вопросы.	Ответственные, приглашенные
1	октябрь	<p>«Семья и школа: грани сотрудничества»</p> <p>1. Взаимодействие семьи и образовательной организации: слагаемые успеха.</p> <p>2. Авторитет-основа воспитания. Истинные и ложные ценности. Составление формулы любви к своему ребенку.</p> <p>3. Об уголовной и административной ответственности родителей за неисполнение родительских обязанностей, жестокого обращения в отношении несовершеннолетних.</p> <p>4. Роль дополнительного образования в организации свободного времени ребенка.</p> <p>5. О проведении социально- психологического тестирования с целью раннего выявления и профилактики употребления наркотических и психоактивных веществ среди обучающихся.</p>	<p>Директор, педагог-психолог, заместитель директора по УР , заместитель директора по ВР</p>
2	декабрь	<p>«Роль родителей в процессе выбора профессии и самоопределения учащихся выпускных классов»</p> <p>1. Итоговая аттестация выпускников IX, XI классов. Ознакомление родительской общественности с нормативными документами.</p> <p>2. Роль родителей в процессе выбора профессии, приобщение к труду.</p> <p>3. Результаты тренировочно-диагностического тестирования ОГЭ, ЕГЭ и мониторингов.</p> <p>4. Подготовка к выпускным вечерам.</p> <p>5. Разное</p>	<p>Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, педагог -психолог</p>

3	апрель	<p>«Актуальные проблемы профилактики проявлений в подростковой среде».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Роль семьи в формировании здорового образа жизни ребенка 2. Профилактика правонарушений и соблюдение правил общественного поведения. 3. Нравственные приоритеты семьи, предупреждение безнравственного поведения ребенка, формирование духовности в семье. 4. Обеспечение безопасности, антитеррористической защищенности ОУ, активного участия родителей в воспитании бдительности, ответственности за личную и коллективную безопасность у детей. 5. Разное 	<p>Заместитель директора по УВР Сирош Н.С., социальный педагог Шевченко О.В., педагогпсихолог Бадина Л.А.</p>
5	май	<p>«День открытых дверей для будущих первоклассников»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Визитная карточка школы. 2. Организация обучения и воспитания детей на основе ФГОС 3. Единые требования к школьной форме 4. Организация питания в школе 5. Разное 	<p>Директор, заместители директора по УР</p>

2.5. План работы совета обучающихся

Сроки проведения	Мероприятия
<p><u>Сентябрь</u> Заседание №1</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы Совета обучающихся за предыдущий учебный год. 2. Утверждение плана работы Совета обучающихся на новый 2024-2025 учебный год. 3. Распределение обязанностей среди членов Совета обучающихся. 4. Подготовка к празднику, посвященному Дню учителя. 5. Проведение в школе Дня самоуправления. Разработка плана проведения. 6. Организация контроля внешнего вида обучающихся. 7. Рассмотрение локальных актов учреждения
<p><u>Октябрь</u> Заседание № 2</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информирование о выполнении предыдущих решений. 2. Организация детей во время перемены. Отчет о проведенной работе. 3. Операция «В школу без опозданий». 4. Контроль за дежурством по школе, уборкой в кабинетах. 5. Составление фотоотчета по проведенным мероприятиям в сентябре.
<p><u>Ноябрь</u> Заседание № 3</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информирование о выполнении предыдущих решений. 2. Отчет отдела правопорядка о качестве дежурства по школе. 3. Организация и проведение акции «Пятерка для любимой мамы», посвященного Дню Матери. 4. Организация и проведение Месяца профилактики «Мы – за здоровый образ жизни» 5. Информирование учащихся школы о работе Совета обучающихся за ноябрь
<p><u>Декабрь</u> Заседание № 4</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Акция «Оформим школу к празднику». 2. Организация и проведение новогодних праздников. Организация работы мастерской Деда Мороза. 3. Проведение рейдов «Внешний вид учащихся». 4. Операция «В школу без опозданий».
<p><u>Январь</u> Заседание № 5</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информирование о выполнении предыдущих решений. 2. Контроль за дежурством по школе. 3. Организация и проведение Месяца оборонно-массовой и спортивной работы
<p><u>Февраль</u> Заседание № 6</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Акция «Поздравительная открытка» - поздравление с Днем Защитника Отечества. 2. Помощь в проведении конкурсов «А ну-ка, парни!». 3. Подготовка к Международному Женскому Дню. 4. Подведение итогов работы.
<p><u>Март</u> Заседание №7</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информирование о выполнении предыдущих решений. 2. Организация уроков Безопасности на весенних каникулах. 3. Проведение праздничного мероприятия, посвященного Международному женскому дню. 4. Операция « В школу без опозданий»

<p><u>Апрель</u> Заседание № 8</p>	<p>1. Информирование о выполнении предыдущих решений. 2. Организация и проведение добровольческой акции «Чистая суббота» с привлечением волонтеров- добровольцев. 3. Подготовка и проведение мероприятий, посвященных 80-летию Победы в ВОВ. 5. Проведение рейдов «Внешний вид учащихся»</p>
<p><u>Май</u> Заседание № 9</p>	<p>1. Информирование о выполнении предыдущих решений. 2. Организация и проведение праздника «Последний звонок». 3. Проведении праздничных мероприятий, посвященных Победе в ВОВ 4. Проведение цикла мероприятий с подростками группы риска по предотвращению противоправных деяний во время летних каникул. 5. Подведение итогов работы</p>

3. Методическая работа школы

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШКОЛЫ на 2024 — 2027 учебные годы

«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по обновленным ФГОС и ФОП»

Цели, задачи методической работы на 2024-2027 учебные годы.

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновлённых ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

- ✓ Совершенствовать условия для реализации обновлённых ФГОС начального образования (НОО – обновлённое содержание) и обновлённых ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
- ✓ Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- ✓ Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР – национальная система учительского роста).

- ✓ Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- ✓ Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- ✓ Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- ✓ Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности, развития ключевых компетенций учащихся.
- ✓ Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- ✓ Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Методическая тема на 2024-2025 учебный год: «Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя».

Цель: совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности учащихся, повышение престижа образовательного учреждения.

Задачи:

- ✓ Создавать оптимальные условия (правовые и организационные) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы ФГОС).
- ✓ Совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования.
- ✓ Совершенствовать управленческую компетенцию руководителей образовательного учреждения.
- ✓ Постоянно работать над повышением мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, в получении современных знаний.
- ✓ Развивать культурно-образовательную среду в школе, открытую всем субъектам педагогической деятельности, направленную на обеспечение высокого уровня образовательной деятельности.
- ✓ Обеспечивать рост профессиональной компетентности педагогов

школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого учащегося, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала.

- ✓ Создавать единую систему урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленную на разностороннее развитие личности участников образовательных отношений.
- ✓ Осуществлять в системе психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся.
- ✓ Расширять сферу использования информационных технологий, создавать условия для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для освоения учащимися исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.
- ✓ Организовать и проводить мероприятия в рамках социальных практик среднего общего образования.

Методическая тема на 2025-2026 учебный год: «Повышение качества образовательной деятельности через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии учащихся»

Цель: совершенствование педагогического мастерства учителя, качества образовательной деятельности и успешности учащихся через использование системно-деятельностного подхода в обучении.

Задачи:

- ✓ Обновить педагогическую систему учителя на основе выделения сущности его опыта в технологии деятельностного обучения.
- ✓ Способствовать формированию системы универсальных учебных действий средствами технологии деятельностного обучения.
- ✓ Обеспечить методическое сопровождение реализации Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) начального общего образования и основного общего образования; и введения ФГОС среднего общего образования.
- ✓ Содействовать полной реализации основных образовательных образовательной программ на основе стандартов нового поколения.

Методическая тема школы на 2026-2027 учебный год: «Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС»

Цель: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся, повышение качества образовательной деятельности.

Задачи:

- ✓ Реализовывать системно-деятельностный подход в обучении и воспитании.
- ✓ Непрерывно совершенствовать педагогическое мастерство учителей.
- ✓ Внедрять современные педагогические технологии обучения и воспитания, информационные образовательные технологии.
- ✓ Адаптировать образовательную деятельность к запросам и потребностям личности учащегося; ориентация обучения на личность учащихся; обеспечивать возможности её самораскрытия; совершенствовать систему поиска и поддержки талантливых детей.
- ✓ Совершенствовать предпрофильную подготовку учащихся.
- ✓ Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья субъектов образовательной деятельности, использовать в системе здоровьесберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.
- ✓ Духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание через повышение воспитательного потенциала урока.

Формы методической работы:

- ✚ работа педагогического совета школы;
- ✚ работа методического совета школы;
- ✚ работа педагогов над темами самообразования;
- ✚ открытые уроки;
- ✚ обобщение передового педагогического опыта учителей;
- ✚ внеклассная работа по предмету;
- ✚ проведение предметных декад;
- ✚ аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- ✚ организация и контроль курсовой подготовки учителей.

Основные составляющие элементы методической деятельности школы:

- оказание помощи учителям в реализации принципов инновационных и методических приемов обучения и воспитания в рамках программы развития школы;
- включение учителей в творческий педагогический поиск;

- разработка методических рекомендаций для педагогов по организации учебно-воспитательного процесса в условиях развития школы;
- организация системы повышения квалификации педагогов;
- руководство работой методических объединений педагогов;
- доведение до сведения педагогов нормативных документов;
- обобщение и внедрение опыта по методической проблеме школы на муниципальном и региональном уровнях;
- организация и проведение мониторинга с целью выявления результативности.

Направления работы МО учителей МБОУ «Средняя школа №2» города Велижа» на 2024 - 2025 учебный год:

Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности за 2023 - 2024 учебный год и планирование на 2024 - 2025 учебный год.
- Анализ посещения открытых уроков и мероприятий.
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- Продолжить работу по изучению нормативных документов, нацеливающих на совершенствование качества образования.

Организационная и учебно-воспитательная деятельность:

- Заседания методического совета.
- Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования. Отбор содержания и составление учебных программ.
- Утверждение индивидуальных программ по предметам.
- Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
- Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- Выступления учителей МБОУ «Средняя школа №2» города Велижа на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
- Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.
- Провести самообследование соответствия качества образования требованиям обновленных ФГОС для чего необходимо провести сравнительный анализ уровня обученности своих учеников по текущим оценкам, четвертным, годовым, ВПР, ОГЭ и ЕГЭ.
- Сделать выводы и наметить план по совершенствованию качества

подготовки обучающихся.

Вести внутренний контроль качества образования через:

- выполнение образовательных программ в полном объеме в соответствии с учебным планом;
- объективность оценивания качества образовательных результатов, обучающихся;
- использование педагогами современных методов и технологий обучения и воспитания;
- соответствия применяемых форм, средств, методов обучения возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- совершенствование ведения учебно-педагогической документации (рабочие программы по предмету, классные журналы);
- продолжить работу по реализации программы развития школы с одаренными детьми (интеллектуальное направление) программой развития школы по выявлению и поддержке интеллектуальной одаренности детей;
- оказывать социально – педагогическую поддержку детям группы «особого внимания», активизировать работу по профилактике безнадзорности и беспризорности, преступлений и правонарушений среди обучающихся;
- сохранять и укреплять здоровье обучающихся и педагогов, воспитывать потребность в здоровом образе жизни;
- активизировать участие педагогов в различных профессиональных конкурсах.
- продолжить работу по оснащению и оформлению учебных кабинетов по требованиям нового стандарта, провести школьный конкурс кабинетов.

Методическая деятельность:

- Методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам второго поколения в школе.
 - Продолжить курсовую подготовку педагогов и работу по самообразованию по изучению особенностей обучения в условиях введения ФГОС.
 - Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
 - Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной

работы.

- Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах.
- Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов.
- Создание благоприятного психолого-педагогического климата для реализации индивидуальных способностей обучающихся с ОВЗ.
- Провести мониторинг качества системы наставничества для начинающих педагогов (посещение уроков, совместный разбор ошибок, помощь в подготовке учебных и контрольных материалов, в диагностике уровня подготовки обучающихся)

Консультативная деятельность:

- Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования (руководители МО).
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности (руководители МО).
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС и ФОП (руководители МО).

РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ

Миссия работы Методического совета в текущем году:

- создание педагогических условий внедрения системно-деятельностного подхода в образовательную деятельность школы;
- успешная работа педагогического коллектива в режиме развития;
- формирование атмосферы заинтересованности в росте педагогического мастерства, приоритета педагогической компетентности, творческих поисков коллектива.

Цель работы Методического совета школы:

методическое сопровождение педагогов для развития управленческой компетентности, позволяющей эффективно работать по Федеральному государственному образовательному стандарту.

Задачи:

1. Продолжить приведение в соответствие с ФЗ «Об образовании в РФ», ФГОС и ФОП нормативно-правовую базу школы в области методической работы.
2. Организовать методическое сопровождение при работе по обновленным ФГОС и ФОП.
3. Продолжить внедрение метода исследования и метода проектов в образовательную деятельность школы, как основных технологий системно-деятельностного подхода.

4. Организовать непрерывное повышение педагогического мастерства педагогов через курсовую подготовку.

5. Продолжить работу по выявлению, обобщению, распространению положительного педагогического опыта творчески работающих учителей, по формированию портфолио педагогов.

Работа педагогов над темами самообразования.

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию. У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МС, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов педагогов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом.

Самообразование планируется завершить анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, мастер-классы, выступления перед коллегами на педсоветах, совещаниях. В рамках ВСОКО администрацией школы запланировано посещение уроков.

Основные цели посещения и контроля уроков:

1. Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий учащихся.
2. Анализ эффективности методических приемов, формирующих прочность знаний учащихся.
3. Определение результативности организации методов и приемов контроля за усвоением знаний учащихся.
4. Классно-обобщающий контроль.
5. Преемственность.
6. Аттестация педагогических работников.
7. Использование новых технологий.
8. Подготовка к ВПР и итоговой аттестации учащихся.

Курсы повышения квалификации

Важным направлением методической работы и работы администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации и стимулирование педагогов школы к аттестации.

НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ

Направление 1

Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

Задача: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентного подхода в обучении, воспитании, развитии учащихся.

Методические совещания:

Тематика	Сроки
Организация деятельности учителей по подготовке учащихся 9 и 11 классов к ОГЭ и ЕГЭ	В течение года
Организация деятельности учителей по подготовке учащихся к ВПР	В течение года
Организация работы с одаренными детьми (итоги работы, методика подготовки)	Февраль
Об учебно-методическом обеспечении в 2024-2025 учебном году	Апрель
Итоги методической работы в 2024-2025 учебном году	Май

УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Тематика	Сроки
Составление учителями плана работы над темой самообразования и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий	Сентябрь
Участие в предметных декадах	В течение года
Школьный, муниципальный тур ВСОШ	Сентябрь, ноябрь
Результативность деятельности за 1-ое полугодие (анализ полугодических к/р, выполнение государственной программы по предмету)	Январь
Работа над методической проблемой (подготовка к творческому отчету, предварительные итоги работы над методической темой)	Март
Подготовка материалов промежуточной и итоговой аттестации в переводных классах (обсуждение материалов для проведения входных, полугодических и итоговых работ по предметам на МС)	Сентябрь, декабрь, апрель
Анализ результатов работы за год (отчет о результатах работы над методической темой, анализ степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы)	Май

Направление 2.

Работа с педагогическими кадрами

Задачи: сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь молодых учителей.				
	Планирование работы на 2024-2025 учебный год	Определение содержания деятельности	Сентябрь	Зам. директора по УР

Собеседования	Анализ результатов посещения уроков	Оказание методической помощи в организации урока.	Сентябрь, ноябрь, январь, март.	Зам. директора по УР
Консультации	Работа учителя со школьной документацией.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	Сентябрь	Зам. директора по УР
	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету.		Декабрь, апрель	Зам. директора по УР
	Анализ результатов профессиональной деятельности		Октябрь, май	Зам. директора по УР
Собеседование	Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.	Октябрь	Зам. директора по УР
	Изучение методических подходов к оценке результатов учебной и внеучебной деятельности школьников	Информирование о требованиях, предъявляемых к оценке результатов учебной деятельности школьников и способах их анализа.	Ноябрь	Зам. директора по УР
Консультации	Изучение способов проектирования и проведения урока.	Совершенствование работы учителей по использованию системно-деятельностного подхода в образовательной деятельности	Январь	Зам. директора по УР
	Проектирование программ по внеурочной деятельности	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	В течение года	Зам. директора по УР
	Интернет-ресурсы в работе классного руководителя		В течение года	Зам. директора по УР
Повышение уровня квалификации педагогических кадров				
Аттестация	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки		По графику	Зам. директора по УР

педагогических кадров	аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов.		
Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации по проблемам профильного обучения, воспитания и социализации, реализация программ с использованием ИКТ	По графику	Зам. директора по УР
Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции. Представление результатов методической деятельности.	Согласно планам работы	Педагоги

Направление 3. Работа с учащимися

Задачи: освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Муниципальный, школьный туры Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение предметных олимпиад по параллелям классов. Анализ результативности индивидуальной работы учащихся, имеющими повышенную учебную мотивацию.	Оценка результативности индивидуальной работы учащихся, имеющими повышенную учебную мотивацию.	Сентябрь - Ноябрь	Учителя предметники -
Участие в дистанционных олимпиадах по предметам, творческих конкурсах, спортивных соревнованиях.	Организация и проведение олимпиад, конкурсов, соревнований	Оценка результативности индивидуальной работы учащихся, имеющими повышенную учебную мотивацию.	В течение года	Учителя предметники -

План работы методического совета на 2024-2025 учебный год

№ п.п.	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1	1.Согласование планов работы методического совета школы и школьных методических	Август	Заместители директора по УР,

	<p>объединений на 2024 – 2025 учебный год. Уточнение сроков предметных недель.</p> <p>2. Рассмотрение и согласование тем по самообразованию педагогов школы.</p> <p>3. Согласование состава МС школы.</p> <p>4. Уточнение списка педагогов, которым необходимо пройти курсы повышения квалификации.</p> <p>5. Назначение наставников молодым педагогам и вновь прибывшим.</p> <p>6. Обеспечение внеурочной деятельности по учебным предметам и работа с одаренными детьми;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обновление банка данных одаренных учащихся; - обновление банка данных слабоуспевающих учащихся; - организация участия школьников в предметных олимпиадах и конкурсах разного уровня. <p>7. Подготовка учащихся к школьному этапу ВСОШ.</p> <p>8. Рассмотрение листов контроля реализации содержания модулей рабочей программы воспитания.</p> <p>9. Организация естественно - научной направленности Центра «Точка Роста».</p>		<p>ВР, руководители ШМО</p>
2	<p>1. Анализ проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников</p> <p>2. Участие в муниципальных олимпиадах.</p> <p>3. О ходе подготовки к итоговому сочинению (изложению).</p> <p>4. Утверждение плана подготовки к педагогическому совету: «Развитие у учащихся навыков XXI века (критическое мышление, креативность, коммуникативные навыки)».</p> <p>5. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ.</p> <p>6. Организация работы с одаренными детьми.</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Заместители директора по УР, ВР, руководители ШМО</p>
3	<p>1. Диагностика сформированности готовности учащихся к профессиональному самоопределению.</p> <p>2. Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе.</p> <p>3. Итоги муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>4. Итоги работы с молодыми специалистами в 1 полугодии.</p> <p>5. Утверждение плана подготовки к педагогическому совету: Подготовка к педсовету «Обеспечение качества образования в соответствии с требованиями ФГОС и ФООП</p> <p>6. Аналитическая справка по введению обновленных ФГОС и ФООП.</p>	<p>Январь</p>	<p>Учителя–предметники, заместитель директора по УР</p>
4	<p>1. 9,11 классы - Репетиционное тестирование по</p>	<p>Март</p>	<p>Учителя –</p>

	<p>основным предметам и предметам по выбору.</p> <p>2. Организация и проведение ВПР.</p> <p>3. Аналитическая справка мониторинга реализации содержания модулей рабочей программы воспитания.</p> <p>4. Подготовка к итоговым контрольным работам.</p> <p>5. Выбор УМК на 2025-2026 учебный год.</p>		<p>предметники, заместители директора по УР, ВР, библиотекарь</p>
5	<p>1. Расширенное заседание. Творческий отчет учителей о результатах работы по самообразованию и инновационной деятельности.</p> <p>2. Оценка работы МС.</p> <p>3. Составление плана аттестации и курсовой подготовки на следующий год.</p> <p>4. Итоги деятельности методической работы школы в 2024–2025 учебном году, задачи на 2025-2026 учебный год.</p> <p>5. Результаты промежуточного контроля.</p>	Май	<p>Заместители директора по УР и ВР. Руководители ШМО</p>

Тематика теоретических семинаров

Тематика	Месяц	Ответственный
Федеральная образовательная программа. Переходный период. Как быть и что делать?	Октябрь	Заместитель директора по УР, руководитель ШМО Пузырькова Л.С.
Методическая поддержка педагогов при введении и реализации ФООП и обновленного ФГОС	Декабрь	Заместитель директора по УР, руководитель ШМО Глыжо И.В.
Внедрение федеральной основной общеобразовательной программы: ищем ответы на сложные вопросы	Февраль	Заместитель директора по УР, руководитель ШМО Дадонова Е.П.
ФООП и ФГОС: Методики и практики преподавания учебных предметов в современной школе	Март	Директор, заместитель директора по УР

Тематика педагогических советов

Тематика	Месяц	Ответственный
Функциональная грамотность учителя как основа развития функциональной грамотности обучающегося Педсовет - презентация	Ноябрь	Заместитель директора по УР, ТГ
Развитие у учащихся навыков XXI века (критическое мышление, креативность, коммуникативные навыки).	Январь	Заместитель директора по УР, ТГ
Профилактика правонарушений среди учащихся и работа с трудными подростками.	Март	Заместитель директора по ВР, ТГ
О допуске обучающихся 9, 11 классов к государственной	Май	Заместитель

итоговой аттестации		директора по УР
О переводе обучающихся 1 – 8, 10 классов в следующий класс	Май	Заместитель директора по УР
О результатах государственной итоговой аттестации и выдаче аттестатов об основном общем образовании	Июнь	Заместитель директора по УР
О результатах государственной итоговой аттестации и выдаче аттестатов о среднем общем образовании	Июнь	Заместитель директора по УР
Методические недели		
Тематика	Месяц	Ответственный
"Развитие функциональной грамотности как фактора достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС". Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах формирования функциональной грамотности Задачи: 1. Создавать условия для непрерывного обновления профессионально - личностных компетенций, обеспечения непрерывного профессионального развития личности педагога. 2. Мотивировать педагогов к применению в своей деятельности приёмов, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся	Октябрь	Заместитель директора по УР, руководители ШМО
Методическая неделя МО учителей естественного цикла и математики, физики и информатики «Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путем применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС»	декабрь	Глыжо И.В., Пузырькова Л.С.
Методическая неделя МО учителей начальных классов «Формирование ключевых компетенций обучающихся на основе использования активных методов обучения».	февраль	Даданова Е.П.
Методическая неделя МО учителей гуманитарного цикла «Развитие общеучебных умений как условие успешности общего образования».	март	
Классный руководитель и его роль в становлении детского коллектива	апрель	Тилль Н.И.

План проведения предметных декад на 2024- 2025 учебный год

Предметное МО	Ответственный	Дата проведения
Физическая культура, ОБЖ	Учителя - предметники	01.10.-2024 – 11.10.2024
Естественного цикла	Глыжо И.В.	21.10.2024 – 31.10.2024
Математика, физика, информатика	Пузырькова Л.С.	02.12. 2024- 13.12.2024
Гуманитарного цикла		20.01.2025 – 30.01.2025
Начальных классов	Даданова Е.П.	03.03.2025 -14.03.2025

4. Система оценки качества образования

4.1. План внутришкольного контроля на 2024-2025 учебный год

Целью ВШК на 2024-2025 учебный год является приведение в соответствие с нормативными документами работы педагогического коллектива, методической службы школы, повышение качества и эффективности контроля в связи с введением и реализацией ФГОС НОО ФГОС ООО и ФГОС СОО, получение всесторонней и объективной информации об образовательном процессе в школе, своевременное предоставление данной информации участникам образовательного процесса.

Задачи ВШК:

- ✓ периодическая проверка выполнения требований государственных стандартов по различным предметам;
- ✓ систематический контроль за качеством преподавания учебных дисциплин, соблюдением учителями научно обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы;
- ✓ контроль за процессом усвоения ООП и АООП обучающимися, уровнем их развития, владением методами самостоятельного приобретения знаний;
- ✓ контроль и оценка соответствия качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- ✓ контроль обеспечения психофизической безопасности обучающихся и комфортных условий образовательного процесса, сохранения здоровья обучающихся;
- ✓ оказание помощи учителям в учебно-воспитательной работе и совершенствовании ими своего педагогического мастерства;
- ✓ изучение опыта работы учителей;
- ✓ постоянная проверка выполнения всех планов работы школы и принимаемых управленческих решений;
- ✓ обеспечение связи урочной и внеурочной деятельности школы;
- ✓ диагностика состояния образовательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества;
- ✓ выработка наиболее эффективных технологий преподавания предметов;

- ✓ повышение ответственности учителей, осуществление внедрения новых методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов;
- ✓ совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации

Основные направления ВШК:

1. Контроль за выполнением всеобща

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на сохранение здоровья обучающихся и соблюдения требований к режиму образовательного процесса как приоритетных направлений государственной политики в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

2. Контроль за ведением школьной документации

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации, единых требований к устной и письменной речи обучающихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей, сформировать у обучающихся ответственное отношение к ведению дневников, тетрадей.

3. Контроль за образовательной деятельностью. Создание условий.

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на создание условий для развития и саморазвития обучающихся, успешного усвоения обучающимися учебных программ, развития их индивидуальных способностей.

4. Контроль за преподаванием учебных предметов

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса как условия реализации образовательной программы, её приоритетных направлений – доступности, эффективности, качества и обязательности образования.

5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на подготовку обучающихся к итоговой аттестации, диагностировать состояние УУД обучающихся, выявлять отклонения от запланированного результата (стандарта образования) для своевременной коррекции отдельных областей УВП, сформировать у обучающихся ответственное отношение к овладению УУД

6. Контроль состояния санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в школе

7. Контроль методического обеспечения учебного процесса.

8. Контроль воспитательной работы

№ п/п	Направления контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный	Результаты контроля, место подведения итогов
Август							
Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»							
1.	Формирование списочного состава обучающихся 1 и 10 классов	Заявления о приеме в 1,10 классы	Сформировать списочный состав по классам	Составление списков обучающихся	До 30.08.	Зам. директора по УР	Совещание с кл. рук-ми
2.	Списочный состав обучающихся 6-9, 11 классов	Списки обучающихся	Выявить комплектование, составить списки по классам	Составление списков обучающихся по классам	До 30.08.	Зам. директора по УР, кл. рук-ли	Личные дел
3.	Сбор информации о поступлении обучающихся в учебные заведения, устройстве на работу	Подтверждения о поступлении	Составление списков по распределению выпускников	Сбор информации	25-30.08.	Зам. директора по УР, кл. рук-ли	Собеседование с кл. рук-ми; отчетная информация
4.	Подготовка приказов по школе: - о зачислении в 1кл; - о зачислении в 10 класс; - о детях с ОВЗ; - утверждении рабочих программ и программ внеурочной деятельности - об утверждении плана работы школы	Приказы по школе	Выполнение закона РФ «Об образовании»	Уточнение списков обучающихся, составление приказов	До 30.08.	Зам. директора по УР	Издание приказов
Организация методического обеспечения учебного процесса							

1	Распределение учебной нагрузки	Учебно-воспитательный процесс	Обеспечение ОП пед. кадрами и распределение учебной нагрузки	Анализ личных дел, распределение нагрузки	21.08-30.08	Зам. директора по УР	Тарификация, отчеты ООШ-1, ООШ – 2
2	Обеспеченность обучающихся учебниками и учебными пособиями; Обеспечение учебного процесса рабочими программами педагогов	Программно-методическое обеспечение	Оценка уровня обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями;	Отчет библиотекаря	25.08-30.08	Зав. библиотекой зам. директора по УР	Совещание при директоре
3	Разработка ООП, АООП	программное обеспечение	соответствие требованиям	анализ программ	до 30.08.	зам. директора по УР рабочая группа	приказ размещение на сайте школы
4	Рабочие программы учебных предметов, программы внеурочной деятельности; дополнительное образование, программы для детей с ОВЗ	программное обеспечение	соответствие требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО	анализ программ	до 30.08	зам. директора по УР рабочая группа	утверждение на МС, приказ размещение на сайте школы
Контроль состояния преподавания отдельных предметов, воспитательной работы, проведения мероприятий							
1	Комплектование внеурочной деятельности, дополнительного образования, курсов по выбору	Интересы обучающихся	Координация работы	Работа с заявлениями, учебным планом	До 31.08.	Зам. директора по УР	Собеседование с учителями;
2	Подготовка к проведению Дня знаний	План кл. рук-ля	Готовность кл. руклей к	Анализ плана «Дня знаний»	31.08.	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре

			проведению «Дня знаний»				
Контроль ведения школьной документации							
1	Подготовка к составлению расписания уроков, внеурочной деятельности, занятий дополнительного образования, предметных курсов	Тарификационная документация	Координация работы	Работа с тарификацией	28-31.08.	Зам. директора по УР	Собеседование с учителями
Контроль подготовки итоговой аттестации							
1	Оформление плана подготовки к итоговой аттестации	План подготовки	Координация работы	Анализ плана подготовки к итоговой аттестации	27-29.08.	Зам. директора по УР	Утверждение на уровне директора
Контроль состояния санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в школе							
1	Материально-техническая база учебных кабинетов, качества ремонта школы	Обеспеченность УВП необходимыми условиями	Выявление уровня оснащенности учебных кабинетов	Анализ имеющихся в кабинете материальных ценностей	до 31.08.	Зам. директора по УР Зам. Директора по АХЧ	Административное совещание; планерка учителей
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	4 неделя	Ответственный за охрану труда и ТБ	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ
Сентябрь							

Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»							
1	Посещение занятий обучающимися из семей, находящихся в социально опасном положении	Учебный процесс	Выявление обучающихся, пропускающих занятия без уважительной причины	Анализ ежедневных листов посещения	В течение месяца	Социальный педагог	Справка
2	Организация питания	Обучающиеся ОУ	формирование банка данных детей, нуждающихся в льготном питании; упорядочение режима питания	Беседа, Заседание родительского комитета	02.09-10.09	Директор	Совещание
3	Работа со школьниками группы риска; социальные паспорта по классам	Обучающиеся ОУ группы риска	Формирование банка данных обучающихся группы риска	наблюдение	В течение месяца	Социальный педагог	список социальный паспорт школы
Условия образовательного процесса							
1	Аттестация педагогов	Списки педагогов, планирующих повысить свою категорию,	Уточнение и корректировка списков педагогов	собеседование	1,2 неделя	зам. директора по УР	заявка на аттестацию
2	Работа Методических объединений	Планы работы МО	Анализ планов МО	Проверка документации	2-3 неделя	зам. директора по УР	информация
3	Учет обучающихся, освобожденных от уроков физической культуры и относящихся к СМГ	Учебный процесс	Выявление количества больных обучающихся	Анализ медицинских справок	1-30.09.	Школьный медработник, кл. рук	Приказ

4	Работа с обучающимися, имеющими по итогам года по 1 «3», «4»	Обучающиеся с повышенной мотивацией	подготовка к школьной олимпиаде	Наблюдение	В течение месяца	Зам. директора по УР Руководители МО	Заседание МС
5	Обеспечение обучающихся учебниками	Наличие учебников у обучающихся в соответствии с УМК школы на 2024-2025 уч.год	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Тематический	2 неделя	библиотекарь	Административное совещание, отчет
6	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	График дежурства	Фронтальный	1 неделя	Заместитель директора по ВР,	Приказ
7	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Смотр учебных кабинетов	Тематический	1 неделя	Комиссия по смотру кабинетов	Справка
Контроль за состоянием преподавания предметов, выполнением требований ФГОС							
1	Входной контроль по предметам	Определение качества	Тематический		2-3 недели	Заместитель директора по	Мониторинг, справка

		знаний, обучающихся по предметам (стартовый контроль)				УР, учителя-предметники	
2	Стартовая диагностика 5-х классов	Учебный процесс	Выявление уровня готовности к обучению Адаптация	Собеседование анкетирование диагностика анализ	2,3 неделя	Педагог - психолог	Справка
Методическое обеспечение учебного процесса							
1	Методическое обеспечение работы в условиях ФГОС	Организация работы по ФГОС	Методическое просвещение педагогов		29.09-30.09	Рук. МО, зам. директора по УР	Информация
Контроль подготовки к итоговой аттестации							
1	Оформление в кабинетах уголков «Готовимся к экзаменам»	Создание условий для обучающимся для качественной подготовки к экзаменам	Ознакомление с документами по аттестации	Проверка наличия уголков	в течение месяца	зам. директора по УР	информация
2	Организация повторения учебного материала. Планы работы учителей подготовки к ГИА по предметам. Выявление группы риска.	9,11кл Система деятельности педагогов по организации повторения в выпускных классах.	Состояние программ подготовки выпускников к ГИА по предметам.	проверка программ	1,2неделя	зам. директора по УР	информация
Контроль ведения школьной документации							

1	Составление и утверждение расписания уроков, внеурочной деятельности, дополнительного образования	Учебный процесс	Оценка состояния УВП в школе на основе анализа полученной информации	Работа по плану школы	2-10.09.	Зам. директора по УР	Утверждено
2	Ведение электронных классных журналов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования	Соблюдение единых требований к ведению журналов	Проведение вводного инструктажа по заполнению журналов	Совещание инструктаж	1,2 неделя	Зам. директора по УР	совещание
3	Планирование ВР с учетом требований ФГОС НОО, ООО, СОО	План воспитательной работы	Содержание планирования,	работа с планами ВР, их анализ	1,2 неделя	Зам. директора по ВР	инд. беседы с кл.рук
4	Оформление личных дел 5-х классов	Состояние школьной документации и	Соблюдение единых требований	Изучение личных дел обучающихся	1 неделя	учителя 1-х кл секретарь	информация
Воспитательная работа							
1	Деятельность кл. рук. Планирование воспит. работы. Анализ планов ВР кл. руководителей	Планы ВР классных руководителей	Проверить соответствие содержания планов кл. рук. плану работы школы. Обеспечение координации деятельности кл. руководителей	Проверка документации, собеседование с педагогами	1,2неделя	Зам. директора по ВР	справка, совещание при директоре
1	Проведение мероприятий по	деятельность	наличие в		В течение	Зам.директор	

	плану ВР по направлениям ВШК по отдельному плану	кл рук	планах ВР мероприятий		месяца	а по ВР.	
Октябрь							
Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»							
1.	Посещение занятий обучающимися 1-11 классов	Учебный процесс	Выявление обучающихся, пропускающих занятия без ув. причины	Собеседование. Посещение занятий.	В течение месяца	Соц.педагог	справка
2	Организация питания	Питание обучающихся	Совершенствование форм по охвату питанием		1,2 неделя	Кл.руководители	Результаты на УС
Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС							
1	Адаптация обучающихся 5-х, 10 классов.	Учебный процесс по ФГОС	Выявление уровня адаптации обучающихся 5,10 кл.	Проведение опросов, Собеседование анализ диагностика сформированности УУД	в течение месяца	Зам. директора по УР, психолог	справки
2	Мониторинг качества образования	Контрольные работы за 1 четверть	Изучение результативности и обучения	ДКР	18.10-22.10	Зам. директора по УВР	Справка по итогам контрольных срезов
Контроль за ведением школьной документации							
1	Выполнение учебных программ 1-11 кл.	Состояние школьной документации.	Выявление уровня выполнения учебных	Проверка журналов	4 неделя	Зам. директора по УР	Справка

			программ				
2	Оформление классных листов здоровья	Изучение состояния здоровья обучающихся классов		Фронтальный	1 неделя	Анализ листов здоровья	Листы здоровья
Контроль подготовки к итоговой аттестации							
1	Организация и проведения консультаций в 9,11 кл. по подготовке к итоговой аттестации	Состояние работы учителей-предметников по подготовке к экзаменам	Выявление своевременности проведения консультаций	Посещение консультаций	3,4 неделя	Зам. директора по УР	информация на родит. собраниях по итогам
2	Организация работы с обучающимися «группы риска» на получение неудовлетворительной отметки на ЕГЭ, ОГЭ	Учебный процесс	Выявление обучающихся «группы риска» на получение неудовлетворительного результата на ЕГЭ, ОГЭ	Собеседование с кл. рук-ми и учителями-предметниками	1,2 неделя	Зам. директора по УР	Составление списка обучающихся ся. Совещание при директоре
Воспитательная работа							
1	Деятельность кл. руководителей 1-11 классов. Деятельность руков. кружков и секций.	Планы ВР классных руководителей; анализ протоколов родительских собраний; посещение	Проверить соответствие содержания планов кл. рук. плану работы школы, наличие и качество взаимодействия кл. рук. и	Собеседование с кл. руководителями, посещение мероприятий, проверка протоколов родительских собраний	В течение месяца	Зам. директора по ВР	инд. беседы с кл.рук

		мероприятий; анализ планирования мероприятий	родителей. Работа по развитию ученического самоуправления. Проверить соответствие форм, методов и качество проведенных мероприятий.				
1	Проведение мероприятий по плану ВР школы согласно плана ВШК по отдельному плану				В течение месяца	Зам. директора по ВР	справки
Методическая работа							
1	Школьный тур всероссийской олимпиады школьников в 2024 -2025 учебный год.	Школьный тур олимпиады школьников	Проведение школьного тура всероссийской олимпиады школьников	Анализ итогов школьного тура	4 неделя	Рук. МО, зам. директора по УР	протоколы, приказы на муниципальный тур
Ноябрь							
Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»							
1	Посещение занятий обучающимися, стоящими на ВШК	Учебный процесс	Выявление обучающихся, пропускающих занятия без уважительной причины	наблюдение	В течение месяца	Соц.педагог	Справка
Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС							
1	Тематический контроль 9-х классов «Работа с	Образовательный процесс в 9-	применяемые технологии в	Посещение уроков	В течение месяца	Зам. директора по	Карты посещения

	обучающимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	классе	обучении;			УР, психолог	
Условия образовательного процесса							
1	Качество образовательных результатов	Состояние уровня знаний обучающихся	Анализ работы школы за I четверть	Сбор информации.	01.11-5.11	Зам. директора по УР	Педсовет
2	Реализация рабочих программ по химии, биологии, физике и внеурочной деятельности в рамках функционирования центра «Точка Роста»	Образовательный процесс в 7-11 классах	Использование оборудования цифровых лабораторий в учебной и внеурочной деятельности	Посещение уроков, занятий внеурочной деятельности	В течение месяца	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
Методическая работа							
1	Реализация ФГОС для детей с ОВЗ: проведение коррекционных занятий	Работа педагогов	Изучение системы работы	Собеседование	По плану	Рук. МО, психолог	информация
Контроль ведения школьной документации							
1	Проверка электронных журналов 1-11 классов, журналов внеурочной деятельности, элективов, дополнительного образования	Проверка журналов	Качество ведения журналов	сопоставление записей в журнале рабочим программам	1-8.11.	Зам. директора по УР	Справка;
2	Проверка дневников обучающихся	Выполнение требований к ведению дневников обучающихся.	Тематический	Дневники обучающихся	3 неделя	заместитель директора по УР, психолог, соц.педагог	Справка

		Связь с родителями.					
Контроль подготовки к итоговой аттестации							
1	Качество образовательных результатов, обучающихся 9-11 кл.	Уровень достижения образовательных результатов	Выявление уровня качества знаний обучающихся	Анализ результатов	1-30.11.	Зам. директора по УВР	Справки
2	Пробное сочинение	11	Выявить динамику результатов участия обучающихся в мониторинге качества региональной системы образования	Тематический	3 неделя	Зам. директора по УР	справка
Воспитательная работа							
1	Проведение мероприятий по плану ВР ВШК по отдельному плану		выполнение запланированных классных, школьных мероприятий		В течение месяца	Зам. директора по ВР Социальный педагог	
Декабрь							
Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»							
1.	Посещение занятий обучающимися 5-11 классов; Посещения консультаций обучающимися 9,11 классов	Состояние посещаемости	Анализ работы кл. рук. по учету посещаемости занятий	Изучение документации	В течение месяца	Соц. педагог Зам. Директора по УР	справка
Условия образовательного процесса							

1	Качество образовательных результатов за II четверть	Состояние уровня знаний обучающихся	Подготовка к педсовету по итогам II четверти	Сбор информации	20-24.12.	Зам. директора по УР	справки
Методическая работа							
1	Муниципальный тур всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 уч.г.	Муниципальный тур олимпиады школьников	Участие в муниципальном туре олимпиады	Анализ итогов олимпиады	декабрь	Рук. МО, зам. директора по УР	информация
Контроль ведения школьной документации							
1	Проверка электронных журналов, журналов внеурочной деятельности, журналов безопасности; выполнение ООП НОО, ООО, СОО	Состояние реализации УП	Своевременность и правильность оформления записей о пройденном на уроке материале	Изучение документации	27-31.12.	Зам. директора по УР	справки
Контроль подготовки к итоговой аттестации							
1	Организация и проведения репетиционных тестирований по математике, русскому языку	предметные результаты обучающихся	Подготовка к сдаче ЕГЭ, ОГЭ	Тестирование	1-30.12.	Зам. директора по УР	справки
2	Итоговое сочинение	11	Проанализировать готовность обучающихся к написанию итогового сочинения	сочинение	по графику	Зам. директора по УР	справка
Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС							
1	Качество образовательного процесса - техники чтения 5 кл.	Состояние техники чтения уча-ся	Уровень подготовленности обучающихся	Срез техники чтения	13-17.12.	Зам. директора по УР	справка
2	Административные	Контроль	Анализ		По	Зам.	справка

	контрольные работы для 2 -8, 10 классов по отдельному графику	предметных компетенций обучающихся 2-8, 10 классов	успеваемости		графику	директора по УР Руководители МО	
Воспитательная работа							
1	Деятельность кл. руководителей 1-11 классов, родительских комитетов классов, руководителей кружков и секций при подготовке к новогодним праздникам, организация зимних каникул	Уч-ся 1-11 классов. Работа органов ученического самоуправления	Организация системной внекл. работы классных коллективов; наличие и качество взаимодействия кл. рук. и родителей, привлечение родителей к участию в учебно-воспитательном процессе	Карта контроля посещений, тематич. кл. часов, собеседование с руководителем; анализ протоколов родит. собраний	В течение месяца	зам.директора по ВР	Выступление на совещании, справка
Январь							
Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»							
1	Посещение занятий обучающимися 5-11 кл.	Состояние посещаемости.	Выявление обучающихся, часто пропускающих занятия	Изучение документации	В течение месяца	зам.директора по УР, социальный педагог	Выступление на совещании, справка
2	Успеваемость обучающихся итогам II четверти (I полугодия)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы	Фронтальный	Мониторинг успеваемости и по итогам II четверти (I полугодия).	2 неделя	Заместитель директора по УР	Справка

		учителей.					
Условия образовательного процесса							
1	Повышение квалификации педагогов	Списки педагогов	Уточнение и корректировка списков педагогов	собеседование	12.01-31.01	зам. директора по УР	Справка, заявка на курсы
2	Выполнение образовательной программы школы за 1 полугодие	Рабочая программа педагога, отчет педагога за 1 полугодие	Установление соответствия выполнения рабочей программы	Проверка классных журналов, Рабочих программ	2 неделя	Зам. директора по УВР	Справка, Совещание при директоре
Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС							
1	Тематический контроль 11 класса «Формирование информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке к итоговой аттестации»	Изучение уровня преподавания учебных предметов в 11 классе и качество усвоения преподаваемого материала.	Тематический	Образовательный процесс в 11 классе	4 неделя	заместитель директора по УР, классный руководитель 11го класса	Справка
2	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения занятий внеурочной деятельности, соответствие	Тематический	Посещение занятий	3,4 недели	Зам. директора по ВР	Справка Совещание при директоре

		их целям и задачам ФГОС					
Методическая работа							
1	Аттестация педагогов	Педагоги, подавшие заявления на прохождение аттестации в 1 квартале 2024 г	Изучение состояния документации	Собеседование	В течение месяца	Рук. МО, зам. директора по УР	Справка, Заседание Методического Совета
Контроль подготовки к итоговой аттестации							
1	Состояние участия в диагностических, тренировочных и репетиционных тестированиях по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ	Состояние уровня знаний обучающихся	Выявление проблем	Изучение документации	В течение месяца	Зам. директора по УР	Совещание учителей
2	Сбор информации для баз данных ЕГЭ, ОГЭ	Состояние готовности к ЕГЭ, ОГЭ	Выявление обучающихся, не имеющих паспортов, и своевременная коррекция	Составление списков, паспортных данных, выбор предметов для сдачи ЕГЭ, ОГЭ	В течение месяца	кл.рук-ли	База данных ЕГЭ и ОГЭ
3	Контроль подготовки к устному собеседованию	9кл	выявление уровня подготовленности и 9кл к итоговому собеседованию	собеседование	4 неделя	Зам. директора по УР, учителя русского языка	справка
Контроль за ведением школьной документации							

1	Корректировка школьного расписания, предметных курсов выставления отметок по предметам	Условия рационального распределения нагрузки в теч. недели	Координация работы школы	Анализ	До 10.01.	Зам. директора по УР	Стенд «Расписание»; совещание учителей
2	Проверка журналов по всем направлениям. Объективность	Состояние школьной	Выполнение единых требований документации	Проверка журналов, собеседование	До 10.01.	Зам. директора по УР	Справка; совещание
3	Контроль за ведением тетрадей в 5-6 кл	выполнение единого орфографического режима	Работа педагогов по выполнению единых требований	проверка тетрадей	4 неделя	зам. директора по УР	справка
Воспитательная работа							
1	Деятельность классных руководителей над организацией и проведением родительских собраний (родительский всеобуч: итоги 1 полугодия)	Планы работы, протоколы	соответствие заявленной тематике	наблюдение	январь	Зам. директора по УР	Информация
2	Проведение мероприятий по плану ВР ВШК по отдельному плану				январь	Зам. директора по УР	
Контроль за организацией условий обучения							
	Проведение повторного инструктажа с обучающимися на начало II полугодия 2024-2025 уч.года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся	Тематический	Классные журналы	3 неделя	Ответственный за ОТ	Проверка журналов, справка

		по ОТ и ТБ					
Февраль							
Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»							
1.	Посещение занятий обучающимися 5-11 кл.	Состояние посещаемости обучающихся	Анализ работы учителей по вопросу контроля посещаемости	Анализ документации	В течение месяца	Соц.педагог	справка
2	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их родителями	Включенности обучающихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с обучающимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими	3 неделя	Классные руководители, соц. педагог	Информация
3	Формирование базы по комплектованию 1 –х классов	1 класс	Своевременность проведения предварительного учета будущих первоклассников	Тематический, учет детей на закрепленной за школой территорией	Кл рук соц.пед	Собеседование с учителем будущего 1 класса	Приказы о зачислении, база данных

Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС							
1	Состояние преподавания в 10 классах	Изучение уровня преподавания учебных предметов в 10 классе на профильном уровне и качество усвоения преподаваемого материала.	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 10 классе	4 неделя	заместитель директора по УР, классный руководитель 9-го класса	Справка
2	Проведение пробного внутришкольного тестирования ЕГЭ, ОГЭ в 11,9 кл. по предметам по выбору	Условия и состояние подготовки к ГИА, ОГЭ	Мониторинг обучающихся и качества подготовки к ГИА, ОГЭ	Проведение тестирования	В течение месяца	Зам. директора по УР	Информационная справка
3	Соответствие урока требованиям ФГОС СОО	Оценка урока на соответствие требованиям ФГОС СОО	Оказание теоретической помощи учителю в выстраивании урока в логике системнодеятельностного подхода	Посещение уроков, собеседование	февраль	Зам. директора по УР	Справка
Контроль ведения школьной документации							
1	Проверка электронных	Состояние	Своевременность внесения	Изучение документации,	3 неделя	Зам. директора по	Справка;

	журналов 1-11 классов, журналов внеурочной деятельности, элективов, дополнительного образования	журналов	записей в журнал учителями	собеседование		УР	
Контроль подготовки к итоговой аттестации							
1	Работа по созданию базы данных ЕГЭ, ОГЭ Работа с родителями, обучающимися 9,11 классов «Знакомство обучающихся и их родителей с Положением об итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов»	Создание условия для проведения ЕГЭ, ОГЭ	своевременная коррекция изменений в выборе предметов Ознакомление с нормативными документами	анализ оформления базы данных	В течение месяца	Зам. директора по УР	Совещание учителей, кл. рук-лей 11,9 кл. Листы ознакомления
2	Итоговое собеседование 9класс (русский язык устно)	9кл		экзамен	по графику	Зам. директора по УР	справка
Воспитательная работа							
1	Проведение мероприятий по плануВР, Марафон военно- патриотических и спортивных дел	5-11 кл.	Качество подготовки и проведения Марафона военно- патриотических и спортивных дел. Результативност ь участия классов	Система мероприятий в рамках марафона военно- патриотически х и спортивных дел	В течение месяца	Зам.директор а по ВР, учителя физ. кул-ры, учитель ОБЖ	Мониторинг
Март							

Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»							
1.	Посещение занятий обучающимися 5-11 классов	Состояние посещаемости	Выявление обучающихся	Работа с документацией	В течение месяца	Соц. педагог	Справка;
2.	Предварительное распределения выпускников	Состояние запросов и желаний, обучающихся и их родителей	Выявление обучающихся, претендующих на дальнейшее обучение в 10 кл, ССУЗ и др.	Анкетирование обучающихся их родителей	3 неделя	Кл. рук-ли	Составление списков
Условия образовательного процесса							
1	Информатизация учебного процесса и обеспечение информационной безопасности	Учебные кабинеты, оснащенные мобильными классами ПК, проектором, ИД или экраном	Развитие МТБ Обеспечение контентной фильтрации в сети Интернет	Изучение документации	март	Зам по УР	Информация
Методическая работа							
1	Школьный тур НПК	Школьный тур	Проведение НПК	Анализ итогов	3 неделя	Рук. МО	Информация
2	Проектная деятельность	оценка соответствия требованиям ФГОС	проектные работы обучающихся	защита работ	3-4неделя	учителя-предметники	справка по итогам
Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС							
1	Класно-обобщающий контроль 7 классов	Работа педагога над формированием у	класно-обобщающий	Образовательный процесс в 7 классах	3 неделя	Заместитель директора по УР	Справка

		обучающихся 7 классов потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»					
2	Реализация рабочих программ по химии, биологии, физике и внеурочной деятельности в рамках функционирования центра «Точка Роста»	Образовательный процесс в 7-11 классах	Использование оборудования цифровых лабораторий в учебной и внеурочной деятельности	Посещение уроков, занятий внеурочной деятельности	В течение месяца	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
Контроль за ведением школьной документации							
1	Проверка электронных журналов 1-11 классов, журналов внеурочной деятельности, элективов, дополнительного образования. Выполнение ООП, АООП	Состояние школьной документации по итогам 3 четверти	Качество ведения документации	Изучение документации	4 неделя	Зам. директора по УР	Справка
Контроль подготовки к итоговой аттестации							
1	Организация и проведения репетиционных тестирований ОГЭ, ЕГЭ	Состояние подготовки к ОГЭ, ЕГЭ	Выявление пробелов в знаниях обучающихся	тестирование	Март	Зам. директора по УР	Протокол результатов ;
2	Работа учителя по подготовке к ВПР	4-11 кл	Качество работы	Персональный	март	Зам. директора по	Протокол результатов

			учителя по подготовке к ВПР			УР	;
Контроль состояния санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в школе							
1	Выполнение правил ТБ на уроках	организация учебной деятельности	своевременность проведения инструктажей по ТБ	анализ документации, собеседование	1 неделя	Комиссия по ТБ	Совещание учителей
Воспитательная работа							
1	Работа классных руководителей по проведению мероприятий плана ВР на март	Планы работы, отчеты о проделанной работе	выполнение классных, школьных мероприятий;	посещение занятий, беседа	В течение месяца	Зам.дирек. по ВР Социальный педагог	справки
Апрель							
Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»							
1.	Посещаемость обучающимися учебных занятий в 5-11 классах	Состояние учета пропущенных уроков	Выявление пропусков	Наблюдение	В течение месяца	Соц.педагог	Информационная справка;
2	Предварительная тарификации учителей на следующий учебный год	Протоколы заседаний МО	Планирование и расстановка кадров	оформление тарификационной ведомости	1-10.04.	Зам. директора по УВР	Совещание учителей; тарификационная ведомость
Условия образовательного процесса							
1	Состояние подготовки к экзаменам в 9,11 кл.	Создание условий для качественной подготовки обучающихся к	Выполнение графика проведения консультаций	Диагностика	В течение месяца	координатор ГИА	Собеседование с учителями

		экзаменам					
2	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и обучающимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и обучающимися школы в течение 2024- 2025 учебного года	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение		В течение месяца	зам. директора по УВР	Совещание при директоре
Методическая работа							
1	Инструктажи с организаторами ОГЭ, ЕГЭ					Муниципальный координатор	
Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС							
1	Участие в проведении ВПР	По графику		Организация и проведение ВПР	апрель	Зам. директора по УР	справка
Контроль за ведением школьной документации							
1	Проверка электронных журналов 5-11 классов, журналов внеурочной деятельности, элективов, дополнительного образования.	работа педагогов по заполнению журналов	соблюдение единых требований	проверка журнала, анализ	3 неделя	Зам. директора по УР	Справка

	Выполнение ООП, АООП						
Контроль подготовки к итоговой аттестации							
1	Подготовка и проведения пробных экзаменов в форме ЕГЭ(11), ОГЭ (9)	уровень подготовки к ГИА	Проверка готовности	Диагностика	В течение месяца	Зам. директора по УР кл.рук. 9,11кл.	Справка;
2	Контроль учета достижений обучающихся, претендующих на получение медалей	Оценка достижений обучающихся	Уточнение результативности и учебной и воспитательной деятельности медалистов	Диагностика, собеседование с кл.рук-ми	апрель	Зам. директора по УР	Списки;
Воспитательная работа							
1	Работа классных руководителей по проведению мероприятий Родительский всеобуч 2 полугодие.	Планы работы, отчеты о проделанной работе	выполнение запланированных классных, школьных мероприятий;	посещение занятий беседа	апрель	Зам. дир. по ВР,	Информация
Май							
Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»							
1.	Посещаемость занятий обучающимися	Состояние посещаемости уроков	Пропуски уроков без уважительных причин	Наблюдение	В течение месяца	Соц.педагог	Ежедн. листы, справки
2.	Проведение педсовета о допуске обучающихся 9,11 классов к экзаменам	Состояние успеваемости выпускников	Выполнение закона РФ «Об образовании»	Сбор информации	3 неделя	Директор школы	Протокол педсовета
3	Педагогический совет «О переводе обучающихся 5-8,10 классов в следующий класс»	Освоение обучающимися общеобразоват	Фронтальный	Классные журналы, данные об	4 неделя	Администрация, классные руководители	Протокол педсовета Приказ

		ельных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости обучающихся.		аттестации обучающихся за год			
4	Создание банка данных по летней занятости обучающихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости обучающихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический персональный	Создание банка данных по летней занятости обучающихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	4 неделя	Социальный педагог	Банк данных по летней занятости обучающихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей
Условия образовательного процесса							
1	Качество образовательных результатов	Состояние успеваемости и качества знаний за IV четверть и за год	результативность обученности обучающихся по предметам учебного плана	Анализ отчетной информации	25-30.05.	Зам. директора по УР	Отчетная информация в отдел образования

2	Проведение родительских собраний будущих первоклассников	знакомство с условиями обучения в школе	выявление детей с ОВЗ	анкетирование для изучения запросов по внеурочной деятельности	3 неделя	кл.рук, администрация	протоколы родительских собраний
Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС							
1	Поведение последних репетиционных тестирований по русскому языку, математике в формате ГИА, ОГЭ	Состояние готовности к ГИА, ОГЭ	Выявление уровня качества образования обучающихся	Проведение и анализ результатов	В течение месяца	Зам. директора по УР	Протокол результатов репетиционных тестирований
2	Качество образовательного процесса - состояние и уровень сформированности УУД (в том числе у детей с ОВЗ) - проведение ДКР по итогам года	Промежуточная аттестация	уровень сформированности УУД	ДКР во 5-8,10кл	В течение месяца	Зам. директора по УР Учителя-предметники	Мониторинг УУД
Методическая работа							
1	Деятельность учителей МО по итогам года	Контроль за выполнением планов МО		Анализ и планирование на 2025-2026 гг	До 20 мая	Рук. МО зам. директора	Информация
Контроль за ведением школьной документации							
1	Выполнение программного материала, реализация ООП, АООП, рабочих программ, программ для детей с ОВЗ. Состояние электронных журналов 5-11 классов,	Состояние журналов, состояние успеваемости и качества знаний	Объективность выставления четвертных и годовых отметок.	Проверка журналов, собеседование	20.05-31.05	Зам. директора по УР	Справка

2	Состояние личных дел обучающихся	Личные дела	Выполнение единых требований к личным дел учащихся	Просмотр, анализ	26.05-30.05	делопроизводитель	Справка
Контроль подготовки к итоговой аттестации							
1	Посещение обучающимися выпускных классов консультаций, предметных курсов по подготовке к экзаменам	Состояние работы классных руководителей по учету посещаемости консультаций	Оказание оперативной помощи учащимся и их родителям	Собеседование	май	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
2	Психолого-педагогические тренинги	9,11	Снятие эмоционального напряжения перед ГИА	Тематический	1-3неделя	Педагог-психолог	отчет
Воспитательная работа							
1	Работа классных руководителей по проведению майских мероприятий по плану ВР школы	Планы работы, отчеты о проделанной работе	выполнение запланированных классных, школьных мероприятий;	посещение занятий, собеседование	май	Зам. директора по ВР	информация
2	ВШК по отдельному плану					зам.директора по УР	
Июнь							
Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»							
1.	Итоговая аттестации выпускников школы (9,11 кл.)	Уровень образовательн	Ход проведения	Наблюдение	В течение	зам.директора по УР	Совещание

		ых результатов	итоговой аттестации		периода		
Условия образовательного процесса							
1	Оформления аттестатов выпускников	Аттестаты обучающихся 9,11х классов	Правильность и своевременность оформления аттестатов выпускников	Наблюдение	июнь	зам. директора по УР, кл.рук	Информация, совещание при директоре,
2	Работа ППЭ	Пункт приема экзаменов	Организованность и точное исполнение инструкций	Наблюдение, работа с документацией	26.05-30.06		Справка, совещание при директоре
Образовательный процесс							
1	Результаты итоговой аттестации выпускников школы	Состояние успеваемости и качества знаний	Подведение итогов экзаменационного периода	Изучение документации, протоколы экзаменов, Составление отчетной информации	в течение месяца	Зам. директора по УР	Отчетная информация в отдел
Контроль ведения школьной документации							
1	Оформление документов, подтверждающих награждение медалями, похвальными листами выпускников.	Состояние качества образования обучающихся	Поощрение лучших обучающихся школы	Диагностика		Зам. директора по УР	Торжественный вечер
2	Проверка электронных журналов 9,11 классов.	Состояние журналов	Работа учителей и кл.рук с журналами в период итоговой аттестации,	Изучение документации	2,3 неделя	Зам. директора по УР	Справка

			готовность журналов к сдаче				
Воспитательная работа							
1	Работа классных руководителей 11,9 кл. по проведению выпускного вечера	План проведения	выполнение запланированных классных, школьных мероприятий;	собеседование	июнь	Кл.рук	информация

В плане ВШК могут быть изменения

4.2. План функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2024/25учебный год

Цели ВСОКО:

- 1.Формирование системы оценки состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Школе;
- 2.Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в Школе, тенденциях ее изменения и причинах, влияющих на качество образования;
- 3.Предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
4. Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений.

Задачи ВСОКО:

1. Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;

2. Сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
3. Осуществлять самообследования деятельности Школы;
4. Определять степень соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
5. Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг;
6. Обеспечить доступность качественного образования;
7. Оценить уровень образовательных достижений учащихся;
8. Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам;
9. Содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

В основу модели ВСОКО положены следующие основные принципы :

- открытость информации о механизмах, процедурах и результатах оценки в рамках действующего законодательства;
- обеспечение соответствия процедурам и содержанию внешней оценки качества образования;
- выполнение федеральных требований к порядку проведения процедуры самообследования;
- разделение информационно-диагностической и экспертно-аналитических функций (соответственно мониторинга и системы внутришкольного контроля) в рамках ВСОКО;
- применение стандартизированного и технологичного инструментария оценки;
- доброжелательность, взаимное уважение, исключение любых проявлений авторитарности и администрирования.

Направление контроля	Содержание деятельности	Планируемые результаты деятельности	Ответственные
Август			
Качество реализации образовательной деятельности	Проанализировать ООП НОО, ООО и СОО убедиться, что программы соответствуют требованиям ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО	ООП НОО, ООО и СОО соответствуют требованиям ФОП НОО, ФОП ООО, и ФОП СОО. Программы готовы к утверждению	Зам. директора по УР
	Проконтролировать, что учителя в рабочих программах учли требования федеральных рабочих программ	Содержание и планируемые результаты в рабочих программах не ниже тех, которые представлены в федеральных рабочих программах	Зам. директора по УР
	Проконтролировать, что учителя включили в рабочие программы учебных предметов, учебных курсов и модулей, курсов внеурочной деятельности тематические блоки или темы по истории государственных символов	Рабочие программы учебных предметов учебных курсов и модулей, курсов внеурочной деятельности включают тематические блоки или темы по истории государственных символов	Зам. директора по УР
	Проверить соответствие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и другим нормативным правовым актам в сфере образования	Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Зам. директора по ВР
	Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Локальные нормативные акты школы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Директор, зам. директора по УР
	Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они соответствуют ФОП	Актуализированы и приведены в соответствие с ФОП положение о рабочей программе, положение о	Зам. директора по УР

Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность		системе оценивания, положение об организации проектной деятельности, положение об организации внеурочной деятельности и другие локальные акты	
	Провести инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены	Замдиректора по УР, замдиректора по АХР
	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют санитарным нормам, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта	Директор, зам. директора по АХР, зам. директора по УР
	Разработать план мониторинга здоровья обучающихся на 2024/25 учебный год. Подготовить план с учетом результатов мониторинга прошлого учебного года. Внести в план мероприятия по профилактике травматизма и заболеваний обучающихся, запланировать психологическую и эмоциональную диагностику состояния обучающихся, взаимодействие с родителями для определения уровня здоровья обучающихся	Разработан план мониторинга здоровья обучающихся	Замдиректора по ВР, замдиректора по АХР, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог
	Проверить соответствие учебников и учебных пособий ФПУ	УМК, которые используются в школе, входят в ФПУ	Замдиректора по УР, заведующий библиотекой
	Проконтролировать, все ли обучающиеся обеспечены бесплатной учебной литературой, проверить ее состояние	Обучающиеся обеспечены учебными пособиями	Зам. директора по УР, заведующий библиотекой
	Проконтролировать работу школьного интернет- соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества	Обеспечены безопасность и качество школьного интернет-соединения, ИКТ-ресурсов. Организована работа по обеспечению информационной	Замдиректора по УР, учитель информатики

	информационно-образовательной среды и ИКТ-ресурсов школы. Обеспечить информационную безопасность школьников и сформировать у них цифровую грамотность в соответствии с ФОП ООО и ФОП СОО, а также Концепцией информационной безопасности детей в РФ	безопасности школьников и формированию у них цифровой грамотности	
	Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям обучающихся с ОВЗ, соответствующим ФГОС и ФАОП для детей с ОВЗ	Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УР
	Проанализировать план методической работы школы на 2024/25 учебный год. Убедиться, что в него включены мероприятия по методической поддержке реализации ООП в соответствии с ФОП, внедрению обновленного ФГОС СОО, формированию функциональной грамотности обучающихся, совершенствованию ИКТ-компетенций учителей, организации работы с педагогами по требованиям профстандарта, повышению квалификации, прохождению аттестации по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников	Разработан план методической работы школы	Председатель МСШ, зам. директора по УР
	Проконтролировать составление плана работы педагога-психолога на учебный год, проверить, что он разработан с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы	Разработан план работы педагога-психолога	Замдиректора по ВР, педагог-психолог
	Проконтролировать составление плана аттестации учителей на 2024 -2025 учебный год с учетом нового Порядка проведения аттестации педагогических работников. Включить в план педагогов с высшей	Разработан план аттестации учителей на учебный год	Зам. директора по УР

	квалификационной категорией, которые желают аттестоваться на новые квалификационные категории – «учитель-методист» и «учитель-наставник»		
	Проконтролировать составление плана работы социального педагога на учебный год, проверить, что он разработан с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы	Разработан план работы социального педагога	Замдиректора по ВР, социальный педагог
	Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам патриотического воспитания, в том числе организации и проведения церемонии поднятия/спуска Государственно флага РФ, внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Участники образовательных отношений проинформированы: – о стандарте церемонии поднятия/спуска Государственно флага РФ и особенностях проведения ее в школе; – об особенностях организации и проведения цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию
Сентябрь			
Качество образовательных результатов обучающихся	Разработать план-график мониторинга предметных результатов на 2024/25 учебный год. Запланировать входные, тематические, промежуточные и итоговые диагностические работы, анализ их результатов и корректирование работы педагогического коллектива. Учесть дополнительную работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися	Разработан план-график мониторинга предметных результатов	Зам. директора по УР
	Проанализировать результаты ГИА-2024, составить план контроля подготовки к ГИА-2025 с учетом дат проведения пробного и итогового сочинения, итогового собеседования, предполагаемых дат	Разработан план контроля подготовки к ГИА	Замдиректора по УР, руководители ШМО

	проведения ГИА-2025		
	<p>Разработать план-график мониторинга метапредметных результатов на 2024/25 учебный год.</p> <p>Проследить, что предусмотрели на уровне ООО и СОО письменные работы на межпредметной основе для проверки читательской грамотности и практические работы в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности, предусмотренные в ФОП ООО и ФОП СОО.</p> <p>Проследить, что в план-график включены мероприятия разного уровня (внутришкольные, муниципальные, региональные, федеральные, независимые исследования), что каждое мероприятие направлено на контроль развития регулятивных, познавательных или коммуникативных УУД</p>	Разработан план-график мониторинга метапредметных результатов	Замдиректора по УР, замдиректора по ВР
	<p>Разработать план по формированию функциональной грамотности на 2024/25 учебный год. Включить в план мероприятия по повышению уровня компетентности педагогов в вопросах функциональной грамотности, диагностике сформированности и развитию функциональной грамотности обучающихся</p>	Разработан план по формированию функциональной грамотности	Замдиректора по УР, замдиректора по ВР
	<p>Разработать план мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 2024/25 учебный год. Включить в план мероприятия по взаимодействию с родителями обучающихся, психологическому сопровождению и контролю обучающихся</p>	Разработан план мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов	Замдиректора по УР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-

	группы риска		х, 10-х классов
Качество реализации образовательной деятельности	Разработать план мониторинга качества преподавания учебных предметов на 2024/25 учебный год. Запланировать посещение уроков, чтобы проследить за реализацией федеральных рабочих программ по предметам, по которым предусмотрено обязательное применение ФРП. Проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР, ГИА, включили сложные задания в уроки, как молодые педагоги и вновь прибывшие специалисты организуют урочную деятельность	Разработан план мониторинга качества преподавания учебных предметов	Руководители ШМО, зам. директора по УР
	Организовать мониторинг внеурочных занятий «Разговоры о важном», чтобы проконтролировать качество их проведения	Разработан лист контроля занятий «Разговоры о важном»	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию
	Организовать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися на 2024/25 учебный год, разработать программу работы с одаренными детьми, график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам	Разработаны программа работы с одаренными детьми и график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам	Зам. директора по УР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО
	Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и клубы внеурочной деятельности. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год	Внеурочная деятельность организована в соответствии с запросами обучающихся и родителей	Замдиректора по ВР, классные руководители
	Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и секции дополнительного образования. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации дополнительного образования	Дополнительное образование организовано в соответствии с запросами обучающихся и родителей	Замдиректора по ВР, классные руководители

	на учебный год		
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям приказа Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831. Проследить за обновлением информации на сайте, в том числе за размещением информации о переходе на ФОП и об условиях питания учеников	Сайт школы соответствует требованиям приказа Рособрнадзора от 12.01.2022 № 24. Информация на сайте обновляется регулярно	Замдиректора по УР, ответственный за сайт.
	Организовать работу системы наставничества по модели «Учитель – учитель» для молодых и вновь прибывших специалистов в новом учебном году в соответствии со школьным локальным актом и программой наставничества. Утвердить наставников и подопечных, определить зоны ответственности при выполнении обязанностей и формы отчетности	Программа наставничества разработана и утверждена приказом, сформированы базы данных наставников и наставляемых, разработаны индивидуальные планы развития под руководством наставника	Директор, замдиректора по УР
	Организовать систему подготовки учителей к аттестации с учетом нового Порядка проведения аттестации педагогических работников	Разработан план подготовки к аттестации педагогических кадров	Зам. директора по УР
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива, включая своевременность и качество информирования о реализации ООП НОО и ООС в соответствии с ФОП НОО и ФОП ООС, также реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, замдиректора по УР
Октябрь			
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 1-й четверти, подвести	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 1-ю четверть реализованы в полном	Зам. директора по УР

Качество образовательных результатов обучающихся	промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 1-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	Замдиректора по УР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 1-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Зам. директора по УР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 1-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 1-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 1-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 1-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной	Зам. директора по УР

		деятельности	
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 1-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 1-й четверти	Зам. директора по ВР
	Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках	Педагоги указали в тематическом планировании темы и включают в содержание уроков информацию о Государственном флаге, гимне или гербе России	Зам. директора по ВР
	Посещение уроков учителей, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности. Анализ и обобщение результатов профессиональной деятельности аттестуемых педагогов	Подготовлены представления работодателя для аттестации на соответствие занимаемой должности	Зам. директора по УР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества по модели «Учитель – учитель» скорректирована по результатам проверки	Зам. директора по УР, руководители ШМО
	Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в 1-й четверти	По итогам контроля оформлен аналитический отчет	Зам. директора по ВР
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 1-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога	Социальный педагог проводил мероприятия в 1-й четверти в соответствии с планом	Зам. директора по ВР
	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Директор, зам. директора по УР, педагог-психолог
Ноябрь			
	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в сентябре–ноябре	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в сентябре–ноябре проходил в соответствии с планом	Зам. директора по УР, руководители ШМО

Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в сентябре–ноябре, промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в аналитических справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в сентябре–ноябре	Мероприятия сентября–ноября плана по формированию функциональной грамотности реализованы в полном объеме	Зам. директора по УР
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Зам. директора по УР
Качество реализации образовательной деятельности	Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации. Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Зам. директора по УР, классные руководители
	Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за сентябрь–ноябрь, проведение	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за сентябрь–ноябрь, подготовка одаренных обучающихся к	Зам. директора по УР, педагог-психолог, классные руководители,

	мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	олимпиадам и конкурсам проходит согласно графику	руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на сентябрь–ноябрь реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов отражены в аналитических справках по результатам проведения мероприятий плана	Руководители ШМО, зам. директора по УР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в сентябре–ноябре	Мероприятия плана методической работы школы реализованы в полном объеме в сентябре–ноябре	Зам. директора по УР
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Зам. директора по УР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на сентябрь–ноябрь реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся отражены в аналитической справке	Зам. директора по УР, замдиректора по АХР, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог
Декабрь			
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 2-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Зам. директора по УР
	Проконтролировать выполнение мероприятий	Мероприятия плана мониторинга	Зам. директора по УР,

Качество образовательных результатов обучающихся	плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 2-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
	Организовать мониторинг личностных результатов	Мониторинг личностных результатов организован согласно приказу о мониторинге личностных результатов учеников	Директор, зам. директора по УР, педагог-психолог, классные руководители
	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов во 2-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме во 2-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Зам.директора по УР
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания во 2-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме во 2-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Зам. директора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности во	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном	Зам. директора по УР

	2-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	объеме во 2-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ во 2-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме во 2-й четверти	Зам. директора по ВР
	Проанализировать результаты мониторинга организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном» в первом полугодии	Рабочая программа внеурочной деятельности «Разговоры о важном» реализована в первом полугодии в полном объеме	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проконтролировать соответствие проводимых педагогом-психологом мероприятий в первом полугодии плану работы педагога-психолога	Педагог-психолог проводил мероприятия в первом полугодии в соответствии с планом	Зам. директора по ВР
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог во 2-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога	Социальный педагог проводил мероприятия во 2-й четверти в соответствии с планом	Зам. директора по ВР
	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Директор, зам. директора по УР, педагог-психолог
Январь			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в декабре–январе; проконтролировать, как педагоги готовят выпускников по новым КИМ	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в декабре–январе проходил в соответствии с планом. Учителя используют новые КИМ ГИА для подготовки к экзаменам	Зам. директора по УР, руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в первом полугодии	Мероприятия плана по формированию функциональной грамотности первого полугодия реализованы в полном объеме	Зам. директора по УР
	Проконтролировать, как педагоги выполняют	Учителя проводят уроки ОДНКНР в	Зам. директора по УР

	требования ФГОС, ФОП и концепции преподавания предметной области «ОДНКНР» на уроках ОДНКНР	соответствии с требованиями ФГОС, ФОП и концепции преподавания предметной области «ОДНКНР»	
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Зам. директора по УР
Качество реализации образовательной деятельности	Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации; ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Зам. директора по УР, классные руководители
	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей внеурочной деятельностью с помощью анализа опросов и анкетирования; ознакомить педагогов, внеурочная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции внеурочной деятельности во втором полугодии	Большинство обучающихся и родителей удовлетворено внеурочной деятельностью, педагоги, внеурочная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции внеурочной деятельности во втором полугодии	Классные руководители, зам. директора по УР
	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей услугами	Большинство обучающихся и родителей удовлетворено услугами	Классные руководители, зам.

	дополнительного образования с помощью анализа опросов и анкетирования; ознакомить педагогов дополнительного образования, деятельность которых не удовлетворяет обучающихся и родителей, с результатом анализа с целью коррекции дополнительного образования во втором полугодии	дополнительного образования, педагоги дополнительного образования, деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции дополнительного образования во втором полугодии	директора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить готовность школы к началу второго учебного полугодия, проконтролировать выполнение требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта, санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса	Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта, санитарным нормам.	Директор, зам. директора по АХР, зам. директора по УР
	Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ, в том числе для проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Соответствие специальных образовательных условий потребностям обучающихся с ОВЗ и ФАОП	Директор, зам. директора по АХР, зам. директора по УР, зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию
	Проконтролировать работу школьного интернет- соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества информационно-образовательной среды и ИКТ-ресурсов школы. Обеспечить информационную безопасность школьников и сформировать у них цифровую грамотность в соответствии с ФОП ООО и ФОП СОО, а	Обеспечены безопасность и качество школьного интернет-соединения, ИКТ-ресурсов. Продолжается работа по обеспечению информационной безопасности школьников и формированию у них цифровой грамотности	Замдиректора по УВР, ответственный за сайт

	также Концепцией информационной безопасности детей в РФ		
	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, проследить за обновлением информации на сайте	Сайт школы соответствует требованиям законодательства РФ, информация на сайте обновляется регулярно	Замдиректора по УВР, технический специалист
	Проверить состояние системы обеспечения информационной безопасности обучающихся при организации доступа к сети Интернет	В школе обеспечен безопасный доступ к сети Интернет для обучающихся. Система контентной фильтрации функционирует.	Зам. директора по УР Ответственный за информационную безопасность.
Февраль			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в декабре–феврале, промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в аналитических справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО	Зам.директора по УР, замдиректора по ВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в январе–феврале; контроль проведения письменной работы на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6-х классах	Мероприятия января-февраля плана по формированию функциональной грамотности реализованы в полном объеме. В 6-х классах проведена письменная работа на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6-х класса	Зам. директора по УР
	Посетить уроки физики и информатики на уровне ООО с целью контроля реализации профориентационного минимума	Учителя физики и информатики включают в содержание уроков элементы значимости учебного предмета для профессиональной	Зам. директора по УР

		деятельности	
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в январе–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на январь–февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	Зам. директора по УР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за декабрь–февраль, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за декабрь–февраль, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходит согласно графику	Зам. директора по УР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на декабрь–февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов отражены в аналитических справках по результатам проведения мероприятий плана	Руководители ШМО, зам. директора по УР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в декабре–феврале	Мероприятия плана методической работы школы реализованы в полном объеме в декабре–феврале	Зам.директора по УР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на декабрь–февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся отражены в аналитической справке	Зам. директора по УР, зам. директора по АХР, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог

	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, зам. директора по УР
Март			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 3-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 3-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Зам. директора по УР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в феврале–марте; контроль проведения практических работ в сочетании с письменной компьютеризованной частью для проверки цифровой грамотности	Мероприятия февраля–марта плана по формированию функциональной грамотности реализованы в полном объеме. В 7-х и 10-х классах проведены практические работы в сочетании с письменной компьютеризованной частью для проверки цифровой грамотности	Зам. директора по УР
	Проверить, что учителя на уроках, внеурочных занятиях и занятиях дополнительного образования обучают детей навыкам ответственного поведения в цифровой среде	В ходе посещения уроков, внеурочных занятий и занятий дополнительного образования установлено, что учителя выполняют Концепцию информационной безопасности детей в РФ и обучают навыкам ответственного поведения в цифровой среде	Зам. директора по УР Руководители ШМО
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся; ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с	Зам. директора по УР

	родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	целью коррекции организации образовательного процесса	
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 3-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Зам. директора по УР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 3-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 3-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Зам. директора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 3-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 3-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Зам. директора по УР
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 3-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 3-й четверти	Зам. директора по ВР
	Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в 3-й четверти	По итогам контроля оформлен аналитический отчет	Зам. директора по ВР

Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проконтролировать мероприятия, которые проводил социальный педагог в 3-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога	Социальный педагог проводил мероприятия в 3-й четверти в соответствии с планом	Зам. директора по ВР
	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества скорректирована по результатам проверки	Зам. директора по УР, руководители ШМО
	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Директор, зам. директора по УР, педагог-психолог
Апрель			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в феврале–апреле, определить уровень готовности обучающихся к ГИА	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в феврале–апреле проходил в соответствии с планом, уровень готовности обучающихся к ГИА отражен в аналитических справках по параллелям 9-х и 11-х классов	Зам. директора по УР, руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в марте–апреле, подвести итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в марте–апреле, итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО	Зам. директора по УР, замдиректора по ВР
	Организовать мониторинг личностных результатов	Мониторинг личностных результатов организован согласно приказу о мониторинге личностных результатов учеников	Директор, зам. директора по УР, педагог-психолог, классные руководители
Качество реализации образовательной	Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности	Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов,	Зам. директора по УР, классные

деятельности	обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации; ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	руководители
	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей внеурочной деятельностью с помощью анализа опросов и анкетирования, использовать их результаты при составлении проекта плана внеурочной деятельности на следующий учебный год	Родители и обучающиеся удовлетворены внеурочной деятельностью, составлен проект плана внеурочной деятельности на следующий учебный год с учетом запросов родителей и обучающихся	Классные руководители, зам. директора по УР
	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей услугами дополнительного образования с помощью анализа опросов и анкетирования, использовать их результаты при планировании дополнительного образования на следующий учебный год	Родители и обучающиеся удовлетворены услугами дополнительного образования, результаты анализа учтены при планировании дополнительного образования на следующий учебный год	Классные руководители, зам. директора по ВР
Май			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 4-й четверти, зафиксировать результаты мониторинга предметных результатов за учебный год	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 4-ю четверть реализованы в полном объеме, результаты мониторинга предметных результатов за учебный год зафиксированы в аналитической справке	Зам. директора по УР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в марте–мае, зафиксировать результаты мониторинга адаптации обучающихся за учебный год	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на март–май реализованы в полном объеме, результаты мониторинга адаптации обучающихся за	Зам. директора по УР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-

		учебный год зафиксированы в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	х, 10-х классов
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности за учебный год	План по формированию функциональной грамотности реализован в полном объеме за учебный год	Зам. директора по УР
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся; ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Зам. директора по УР
Качество реализации образовательной деятельности	Проанализировать результаты работы педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися за учебный год	Анализ результатов работы педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися за учебный год отражен в аналитической справке	Зам. директора по УР, замдиректора по ВР
	Проконтролировать реализацию программы работы с одаренными детьми за учебный год, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за учебный год, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходила согласно графику	Зам. директора по УР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 4-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 4-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием,	Зам. директора по УР

		подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 4-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 4-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Зам. директора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 4-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 4-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Зам. директора по УР
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 4-й четверти, подвести итоги за учебный год	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 4-й четверти, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в марте–мае, подвести итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов за учебный год	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на март–май реализованы в полном объеме, итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов за учебный год отражены в аналитической справке	Руководители ШМО, зам. директора по УР
	Проанализировать результаты мониторинга организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном» во втором полугодии	Рабочая программа внеурочной деятельности «Разговоры о важном» реализована во втором полугодии в полном объеме	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию

Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП	Участники образовательных отношений проинформированы об особенностях реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП	Руководитель рабочей группы, зам. директора по УР
	Проконтролировать соответствие проводимых педагогом-психологом мероприятий во втором полугодии плану работы педагога-психолога, подвести итоги за учебный год	Педагог-психолог проводил мероприятия во втором полугодии в соответствии с планом работы педагога-психолога, результаты работы за учебный год отражены в статистической справке и аналитическом отчете	Зам. директора по ВР
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 4-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога, подвести итоги за учебный год	Социальный педагог проводил мероприятия в 4-й четверти в соответствии с планом, результаты работы за учебный год отражены в аналитическом отчете	Зам. директора по ВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в марте–мае, подвести итоги мониторинга здоровья обучающихся за учебный год	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на март–май реализованы в полном объеме, результаты мониторинга здоровья обучающихся за учебный год отражены в аналитической справке	Зам. директора по УР, зам. директора по АХР, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы за учебный год	План методической работы школы выполнен в полном объеме	Зам. директора по УР
	Проанализировать функционирование системы наставничества за учебный год, подвести итоги	Результаты работы системы наставничества за учебный год отражены в справке по итогам мониторинга реализации программы наставничества	Зам. директора по УР,
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива, в том числе	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с	Директор, зам. директора по УР, руководитель

	оценить качество реализации ООП СОО по обновленным ФГОС СОО и ФОП в 2024/25 учебном году	родителями обучающихся	рабочей группы
Июнь			
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать качество реализации ООП НОО, ООО и СОО, приведенных в соответствие с ФОП НОО и ФОП ООО	Запланированный на 2024/25 объем ООП НОО, ООО и СОО выполнен	Руководитель рабочей группы, зам. директора по УР
	Проанализировать качество работы МСШ, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Итоги контроля деятельности ШМО и МСШ за учебный год отражены в аналитической справке	Руководитель МСШ, руководители ШМО, зам. директора по УР
	Оценить качество работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями за учебный год, определить направления, которые необходимо скорректировать на следующий учебный год	Направления работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями, которые необходимо скорректировать, определены	Директор, зам. директора по УР, зам. директора по ВР,
	Проанализировать работу школы за год, выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на следующий учебный год	Составлен анализ работы школы за 2024/25 учебный год	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР, руководители ШМО
	Проанализировать эффективность функционирования ВСОКО за 2024/25 учебный год, разработать проект плана функционирования ВСОКО на 2025/26 учебный год, включить в него мероприятия по корректированию выявленных недочетов системы	Анализ эффективности функционирования ВСОКО за 2024/25 учебный год отражен в аналитической справке, разработан проект плана функционирования ВСОКО на 2025/26 учебный год	Директор, зам. директора по УР, зам.директора по ВР,

4.3. План график оценки качества образования в 2024-2025 учебном году

Полугодовые работы

Русский язык	5-9 классы	Декабрь, 2024
Математика	5-9 классы	Декабрь, 2024
История, физика, обществознание	5-9 классы	Декабрь, 2024

5 класс (стартовая диагностика)

Математика	25.09.2024	Входная контрольная работа
Русский язык	20.09.2024	Входная контрольная работа
Английский язык	27.09.2024	Входная контрольная работа

10 класс

Математика	25.09.2024	Входная контрольная работа
Русский язык	20.09.2024	Входная контрольная работа
Обществознание	27.09.2024	Входная контрольная работа

11 класс (диагностические работы)

Математика	19.09.2024	Входная контрольная работа
Русский язык	24.09.2024	Входная контрольная работа
История	27.09.2024	Входная контрольная работа

Полугодовые работы

10 класс

Математика	Декабрь, 2024	Тематическая контрольная работа
Русский язык	Декабрь, 2024	Тематическая контрольная работа
Обществознание, литература, история, биология, география, химия, физика	Декабрь, 2024	Тематическая контрольная работа

11 класс

Математика	Октябрь, 2024 Январь, 2025 Апрель, 2025	Диагностическая работа
Русский язык	Октябрь, 2024 Январь, 2025 Апрель, 2025	Диагностическая работа
Биология, география, химия, физика	Октябрь, 2024 Январь, 2025 Апрель, 2025	Диагностическая работа

5. Воспитательная работа

5.1.Календарный план воспитательной работы для НОО на 2024-2025 учебный год

2024 год – Год семьи

2025 год - Год 80-летия Победы в Великой Отечественной войне, год мира и единства в борьбе с нацизмом

1.Ключевые общешкольные дела

Дела	Классы 1-4	Время проведения	Ответственные
На внешкольном уровне			
Участие в акциях: «Георгиевская ленточка» «Голубь мира»	1-4	В течение года Май, 1-2 недели	Классные руководители, ст. вожатая
Участие в спектаклях Российского общества «Знание» «Знание. Кино», «Знание. Авторы», «Знание. Герои»		В течение года	Классные руководители, зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию
Фестивали и конкурсы: Фестиваль патриотической песни «Горжусь тобой, моя Россия» Районный Фестиваль детского творчества Районный конкурс декоративно-прикладного искусства	1-4	Декабрь (2-я неделя) Апрель (1-я неделя) Март (4-я неделя)	Классные руководители, ст. вожатая, советник директора по воспитанию
Кирилло-Мефодиевские чтения	4	май	Классные руководители, ст.вожатая, ТГ учителей
Спортивные мероприятия: 1.Всероссийский физкультурно - спортивный конкурс ГТО	1-4	В течение года	Учителя физической культуры
На школьном уровне			

<p>Проект «Я - человек» - воспитание нравственных чувств и этического сознания</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в проекте «Разговоры о важном» 2. «В мире толерантности» («День толерантности») (участие) 4. «О тех, кто рядом с нами» (Международный день инвалидов) 5. Всемирный день «спасибо» 6. Декада вежливости 7. Акция «Щедрый вторник» 8. Международный день распространения грамотности 9. Международный день глухих 10. Акции «Моя мама лучшая» (День Матери) 11. «Поговорим о папе» (День Отца) 	1-4	<p>В течение года (еженедельно)</p> <p>Сентябрь (1-3 неделя)</p> <p>Ноябрь (4 неделя)</p> <p>Декабрь (3)</p> <p>Январь (11)</p> <p>Январь (3-4 недели)</p> <p>Декабрь (3)</p> <p>Сентябрь (8)</p> <p>Сентябрь (26)</p> <p>Ноябрь (27)</p> <p>Октябрь (третье воскресенье)</p>	Классные руководители, ТГ учителей и учащихся
<p>Проект «Мой прекрасный мир»-воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Фестиваль талантов 2 «Новогодний калейдоскоп» (участие в утренники, Мастерская Деда Мороза...) 3 Фестиваль военной песни 4 Международный день Земли <p>Торжественные линейки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «День знаний» - «Последний звонок» - «До свидания, учебный год!» 	1-4	<p>Ноябрь (2 неделя)</p> <p>Декабрь (4 неделя)</p> <p>Май (1-я неделя)</p> <p>Март (21)</p> <p>1 сентября</p> <p>Май, 4-я неделя</p> <p>Май, 4-я неделя</p>	<p>Классные руководители, ТГ учителей и учащихся</p> <p>Зам. директора по ВР, ст. вожатая</p>
<p>Проект «Мы – патриоты России»-воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 «Уроки Мужества» (к памятным датам в истории России, Смоленской области, Велижского района, города Велижа) 2 «День народного единства» 	1-4	В течение года	Классные руководители, ТГ учителей и учащихся

3 День воинской славы России 4 День Конституции Российской Федерации 5 День солидарности в борьбе с терроризмом		Ноябрь (1 неделя) В течение года Декабрь (12) Сентябрь (3)	
Проект «Азбука здоровья»-формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни 1 Месячник безопасности 2 Международный день отказа от курения 3 Всемирный день борьбы со СПИДом 4 Инструктажи по ТБ 5 День ГО 6 Тренировки по эвакуации 7 «Всероссийский урок 1-ой помощи» 8 «Засветись! Стань заметнее на дороге» 9 Рейды ЮИД «Зелёный свет» (организация и проведение членами ЮИД) 10 «Зарничка» (участие) 11 Всемирный день здоровья (участие в празднике «День здоровья») 12 День солидарности в борьбе с терроризмом 13 Всероссийский открытый урок ОБЖ	1-4	Сентябрь Ноябрь (21) Декабрь (1) В течение года 2 марта В течение года Февраль (28) Октябрь (1 неделя) В течение года ноябрь (4-я неделя) Апрель (7-е) Сентябрь (3) Сентябрь (1)	Классные руководители, ТГ учителей и учащихся, учителя физической культуры
Проект «Земля – наш общий дом»-воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание) Акции: 1 «Живи, книга» 2 «Сбережём родную природу» (сбор макулатуры) 3 «Каждой пичужке по кормушке» 4 «Поможем зимующим птицам» 5 Экологическая неделя 6 «Батарейки, сдавайтесь»	1-4	В течение года Октябрь, апрель Ноябрь-март Декабрь-февраль Апрель Ноябрь (3-4 недели)	Классные руководители, ТГ учителей и учащихся

II. Организация предметно-эстетической среды

Дела, события, мероприятия	Класс	Ориентировочное время проведения	Ответственные
1 Оформление и обновление уголка «Государственные символы России»	1-4	В течение года	Классные руководители
2 Конкурс рисунков и плакатов «Берегите природу» (участие)	1-4	Ноябрь (4-я неделя)	Классные руководители
3 Конкурс рисунков «Поможем зимующим птицам» (участие)	1-4	Декабрь	Классные руководители
4 Фотоконкурс ко Всемирному дню животных 5 (участие)	1-4	1-4 октября	Классные руководители
6 Конкурс «Елка эколят – молодых защитников природы» (участие)	1-4	декабрь	Классные руководители, учителя литературы
7 Оформление стендов, кабинетов, рекреаций школы к различным праздникам	1-4	В течение года	Творческая группа учителей, классные руководители

III. Школьный урок

Мероприятие	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
2 – Год семьи 2025 год - Год 80-летия Победы в Великой Отечественной войне, год мира и единства в борьбе с нацизмом	1-4	Сентябрь-декабрь	Учителя предметники, классный руководитель
3 Всемирный День Интернета. День Интернета в России (день Рунета)	1-4	Сентябрь (30)	Учителя-предметники
4 Школьный тур олимпиады по физкультуре	1-4	Ноябрь (3-я неделя)	Учителя-предметники
5 Неделя энергосбережения	1-4	Ноябрь (21-26)	Учителя-предметники
6 Международный день родного языка	1-4	Февраль (21)	Учителя-предметники
7 Неделя детской и юношеской книги (участие)	1-4	Март (24-30)	Учителя-предметники
8 Международный день Земли	1-4	Март (21)	Учителя-предметники
9 Участие в предметных неделях	1-4	По графику	Учителя-предметники

IV. Классное руководство и наставничество

Мероприятие	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
1 Организация курса внеурочных занятий «Разговоры о важном»	1-4	Еженедельно	Классные руководители
2 «Символы государства» - беседы, классные часы	1-4	В течение года	Классные руководители
3 Составление социальных паспортов классов	1-4	Сентябрь	Классные руководители
4 Планирование и проведение классных часов	1-4	В течение года	Классные руководители
5 Работа с учителями-предметниками, работающими в классе (в том числе коррекция планов по учебным предметам в рамках реализации проекта «Разговоры о важном»)	1-4	В течение года	Классные руководители
6 Работа с родителями (законными представителями) обучающихся	1-4	В течение года	Классные руководители
7 Планирование и участие в работе ШМО классных руководителей	1-4	В течение года	Классные руководители, руководитель ШМО
8 Организация участия класса в	1-4	В течение года	Классные руководители
9 Общешкольных ключевых делах			
10 Классные часы, посвященные памятным датам	1-4	В течение года	Классные руководители
11 Участие класса в конкурсах, фестивалях, выставках	1-4	В течение года	Классные руководители
Работа по модулю «Классное руководство и наставничество» модулю строится согласно Планам воспитательной работы классных руководителей			

V. Курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования (согласно плана внеурочной деятельности)

Мероприятие	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Общеинтеллектуальное направление			
«Читаем, считаем, наблюдаем»		Согласно расписанию работы кружков	Руководитель кружка
«Путешествие точки»	-4		Руководитель кружка
Общекультурное направление			
«Чудесные мгновения»	2	Согласно расписанию работы	Руководитель кружка

«Криничка»	1-4	кружков	Руководитель кружка
«Весёлые нотки»	1-4		Руководитель кружка
Духовно-нравственное направление			
«Экологическая азбука»		Согласно расписанию работы кружков	Руководитель кружка
Спортивно-оздоровительное направление			
«Спортивные игры»	1-4	Согласно расписанию работы кружков	Руководитель кружка
«Спорт для всех»		Согласно расписанию работы кружков	Руководитель кружка
Социальное направление			
«Мир, который построим мы»	1-4	Согласно расписанию работы кружков	Руководитель кружка

VI.Самоуправление

Мероприятие	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
1 Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей	1-4	Сентябрь (1 неделя)	Классные руководители
2 Работа в соответствии с обязанностями	1-4	В течение года	Классные руководители
3 Организация и проведение мероприятий в соответствии с Планом работы	1-4	В течение года	Классные руководители, творческие группы учителей и учащихся

VII.Профориентация

Мероприятие	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
1.Проведение классных часов: «Все работы хороши - выбирай на вкус» «Таланты и способности» «Профессии наших родителей» и др.	1-4	В течение года	Классные руководители
2.Участие в работе «Шоу профессий» - проекта, реализуемого с	3-4	В течение года	Классные руководители,

учетом опыта цикла открытых уроков «ПроеКТОриЯ», чемпионата «Молодые профессионалы» WorldSkills			педагог-психолог
3. Выставка рисунков «Профессии моей семьи»	3-4	В течение года	Классные руководители

VIII. Работа с родителями

Мероприятие	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
1 Ознакомление и привлечение родителей (законных представителей) к участию в проекте «Разговоры о важном»	1-4	В течение года	Классные руководители
2 Общешкольные родительские собрания	1-4	ноябрь	Администрация школы
3 Классные родительские собрания	1-4	1 раз в четверть по плану работы классных руководителей	Классные руководители
4 Проведение родительских рейдов «Родительский патруль», «Контроль за питанием школьников»	1-4	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
5 Индивидуальные консультации по вопросам воспитания детей.	1-4	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель
6 Посещение семей с целью проверки соблюдения детьми режима дня, выявление «неблагополучных семей» (составление актов обследования)	1-4	В течение года	Социальный педагог, классный руководитель
7 Работа Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	1-4	В течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
8 Совместное участие в творческих конкурсах, выставках, проектах.	1-4	В течение года	Классные руководители
9 Участие родителей (законных представителей) в проведении общешкольных, классных мероприятий.	1-4	В течение года	Администрация школы, классные руководители
10 Размещение материалов для родителей (законных представителей) и	1-4	В течение года	Администрация

а официальном сайте образовательного учреждения			Школы, классные руководители
---	--	--	------------------------------

Корректировка плана воспитательной работы *уровня начального общего образования* возможно с учетом текущих приказов, постановлений, писем, распоряжений Министерства просвещения

5.3. Календарный план воспитательной работы для ООО на 2024-2025 учебный год

2024 год – Год семьи

2025 год - Год 80-летия Победы в Великой Отечественной войне, год мира и единства в борьбе с нацизмом

1.Ключевые общешкольные дела

Дела	Классы	Время проведения	Ответственные
На внешкольном уровне			
Митинги			
1 «День освобождения Смоленщины» 2 «День Победы» 3 День Памяти и Скорби	5-9	Сентябрь (третья неделя) Май (9) Июнь (22)	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию
Участие в акциях:			
1 «Доброхоты», 2 «Георгиевская ленточка», 3 «Голубь мира»	5-9	В течение года Сентябрь, 1 неделя Май, 1-2 недели май	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию
Участие в проектах «Знание. Кино», «Знание. Авторы», «Знание. Герои»	5-9	В течение года	
1 Межрегиональная Вахта Памяти (ПО «Воин»)	7-9	Сентябрь, апрель, май	Руководитель ПО «Воин»
Фестивали и конкурсы:			
1 Фестиваль патриотической песни «Горжусь тобой, моя Росс	5-9	Декабрь (2-я неделя)	Творческая группа

ия» 2 Районный Фестиваль детского творчества 3 Районный конкурс декоративно-прикладного искусства 4 Районный конкурс «Готов служить России» 5 Гагаринские старты – подготовка команд-участников районной спортивно-интеллектуальной игры.		Апрель (1-я неделя) Март (4-я неделя) Февраль (3-я неделя) Февраль (4-я неделя)	учителей
1 Рождественские чтения 2 Кирилло-Мефодиевские чтения	5-9	Ноябрь, апрель май	Творческая группа учителей
Спортивные мероприятия: 1 Районная Спартакиада школьников 2 Всероссийский физкультурно - спортивный конкурс ГТО	5-9	В течение года	Учителя физической культуры
На школьном уровне			
1 <u>Проект «Я - человек» - воспитание нравственных чувств и этического сознания</u> 2 Участие в проекте «Разговоры о важном»	5-9	В течение года (еженедельно) Ноябрь (4 неделя, 21 ноября))	Классные руководители
3 «Марафон приветствий» (День приветствий)			
4 «В мире толерантности» («День толерантности»)		Ноябрь (16)	
5 «О тех, кто рядом с нами» (Международный день инвалидов)		Декабрь (3)	
6 Всемирный день «спасибо»		Январь (11)	
7 Декада вежливости		Январь (3-4 недели)	
8 Акция «Щедрый вторник»		Декабрь (3)	
9 Международный день глухих		Сентябрь (26)	
10 Акции «Моя мама лучшая» (День Матери)		Ноябрь (26)	
11 «Поговорим о папе» (День Отца)		Октябрь (третье воскресенье)	
12 Международный день благотворительности		5 сентября	
13 Игра «Тайный друг»		Октябрь (4-я неделя)	

<p>-воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание)</p> <p>1 «Спасибо вам, учителя!» (праздничная программа)</p> <p>2 Фестиваль талантов</p> <p>3 «Новогодний калейдоскоп» («Огоньки», утренники, новогодний вечер, Мастерская Деда Мороза...)</p> <p>4 Вечер встречи с выпускниками</p> <p>5 Международный день Земли</p> <p><u>Торжественные линейки:</u></p> <p>- «День знаний»</p> <p>- «Последний звонок»</p> <p>- «До свидания, учебный год!»</p>	5-9	<p>Октябрь (1-я неделя)</p> <p>Ноябрь (2 неделя)</p> <p>Декабрь (4 неделя)</p> <p>Февраль (1-я неделя)</p> <p>Март (4-я неделя)</p> <p>Март (21)</p> <p>1 сентября</p> <p>Май, 4-я неделя</p> <p>Май, 4-я неделя</p>	Творческая группа учителей, классные руководители
<p><u>Проект «Мы – патриоты России»-воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека</u></p> <p>1 «Уроки Мужества» (к памятным датам в истории России, Смоленской области, Велижского района, города Велижа)</p> <p>2 Неделя Памяти, посвященная годовщине освобождения Велижского района от немецко-фашистских захватчиков.</p> <p>3 «День народного единства»</p> <p>4 День воинской славы России</p> <p>5 День Конституции Российской Федерации</p> <p>6 День солидарности в борьбе с терроризмом</p> <p>7 Военно-спортивная игра «Зарница»</p> <p>8 Работа ПО «Воин»</p>	5-9	<p>В течение года</p> <p>14-23 сентября</p> <p>Октябрь (1-я неделя)</p> <p>Декабрь (1-я неделя), февраль (4-я неделя)</p> <p>Декабрь (12)</p> <p>Сентябрь (3)</p> <p>Ноябрь (3 неделя)</p> <p>В течение года</p>	Творческие группы учителей, классные руководители
<p><u>формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни</u></p> <p>1 Месячник безопасности</p> <p>2 «Безопасное колесо» (подготовка мероприятия и проведение)</p> <p>3 Международный день отказа от курения</p> <p>4 Всемирный день борьбы со СПИДом</p>	5-9	<p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь (4 неделя)</p>	Творческая группа учителей, классные руководители

<p>5 Инструктажи по ТБ 6 День ГО 7 Тренировки по эвакуации 8 «Всероссийский урок 1-ой помощи» 9 «Засветись! Стань заметнее на дороге» 10 Рейды ЮИД «Зелёный свет» 11 Всемирный день здоровья (организация праздника «День здоровья») 12 Всероссийские спортивные игры школьников «Президентские спортивные игры», 13 «Президентские состязания»</p>		<p>Ноябрь (21) Декабрь (1) В течение года 2 марта В течение года Февраль (28) Октябрь (1 неделя) В течение года Январь (4-я неделя) Апрель (7-е) Апрель</p>	<p>Учителя физической культуры, преподаватель ОБЖ, руководитель ТО ЮИД «Зеленый свет», советник по воспитанию</p>
<p><u>Проект «Земля – наш общий дом»- воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание)</u> <u>Акции:</u> 2 «Чистый берег» 3 «Зелёная планета» 4 «Живи, книга» 5 «Сбережём родную природу» (сбор макулатуры) 6 «Каждой пичужке по кормушке» 7 «Поможем зимующим птицам» 8 Экологическая неделя 9 «Батарейки, сдавайтесь» (акция)</p>	<p>5-9</p>	<p>Сентябрь, апрель Сентябрь, апрель Апрель, 1 неделя Октябрь, 3 неделя Ноябрь, 2 неделя Декабрь, 1 неделя Апрель, 4 неделя Сентябрь, апрель</p>	<p>Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, классные руководители</p>

II. Организация предметно-эстетической среды

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
1 Оформление и обновление стендов «Государственные символы России»	5-9	В течение года	Классные руководители
2 Конкурс рисунков и плакатов «Берегите природу» (участие)	5-9	Ноябрь (4-я неделя)	Классные руководители

3	Конкурс рисунков «Поможем зимующим птицам» (организация и участие)	5-9	Декабрь	Классные руководители
4	Фотоконкурс ко Всемирному дню животных (организация и участие)	5-9	1-4 октября	Классные руководители
5				
6	Конкурс «Елка эколят – молодых защитников природы» (организация и участие)	5-9	декабрь	Классные руководители, учителя литературы
7	Оформление стендов, кабинетов, коридоров школы различным праздникам	5-9	В течение года	Творческая группа учителей, классные руководители

III. Школьный урок

<i>Мероприятие</i>		Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
2024 – Год семьи 2025 - год 80-летия Победы в Великой Отечественной войне, год мира и единства в борьбе с нацизмом		5-9	Сентябрь-декабрь Январь-август	Учителя предметники, классный руководитель
1	«Час кода»	5-9	Декабрь	Учителя-предметники
2	Всемирный День Интернета. День Интернета в России (день Рунета)	5-9	Сентябрь	Учителя-предметники
3	Международный день распространения грамотности (информационная минутка на уроке русского языка)	5-9	08.09	Учителя, кл. руководители
4	Всемирная неделя предпринимательства	5-9	Ноябрь	Учителя-предметники
5	Школьный тур олимпиады по физкультуре	5-9	Ноябрь	Учителя-предметники
6	Неделя энергосбережения	5-9	Ноябрь	Учителя-предметники
7	Международный день родного языка	5-9	Февраль	Учителя-предметники
8	Неделя детской и юношеской книги	5-9	Март (23-31)	Учителя-предметники
9	Международный день Земли	5-9	Апрель (22)	Учителя-предметники
10	Подготовка и участие в предметных неделях	5-9	По графику	Учителя-предметники
11	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	5-9	01.09	Учителя, кл. руководители

12	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)	5-9	04.10	Учителя, кл. руководители
13	День рождения Н.А. Некрасова (информационная минутка на уроках литературы)	5-9	10.12	Учителя, кл. руководители
14	Всемирный день иммунитета (минутка информации на уроках биологии)	5-9	01.03	Учителя, кл. руководители
15	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (День пожарной охраны)	5-9	30.04	Учителя, кл. руководители

IV. Классное руководство и наставничество

Мероприятие	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
1 Организация курса внеурочных занятий «Разговор о важном»	5-9	В течение года	Классные руководители
2 «Государственные символы страны» (цикл бесед, классных часов)	5-9	В течение года	Классные руководители
3 Профминимум (основной уровень)	6-9	Еженедельно	Классные руководители
4 Составление социальных паспортов классов	5-9	Сентябрь (1 неделя)	Классные руководители, зам. директора по ВР, советник по воспитанию
5 Проведение инструктажей с обучающимся по ТБ, ПДД		В течение года	
6 Планирование и проведение классных часов		В течение года	
7 Работа с учителями-предметниками, работающим и в классе		В течение года	
8 Работа с родителями (законными представителями) обучающихся		В течение года	
9 Планирование и участие в работе ШМО классных руководителей		В течение года	
10 Организация участия класса в		В течение года	
11 общешкольных ключевых делах		В течение года	
12 Классные часы, посвященные памятным датам		В течение года	

13	Участие класса в конкурсах, фестивалях, выставках		В течение года	
Работа по модулю «Классное руководство и наставничество» модулю строится согласно Планам воспитательной работы классных руководителей.				

V. Курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования (согласно плана внеурочной деятельности)

	Мероприятие	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
1	Запись в объединения дополнительного образования Центра «Точка роста», ДДТ, ДЮСШ, кружки РДК	5-9	01 – 15.09	Педагоги дополнительного образования, кл. руководители
2	Участие в работе объединений дополнительного образования Центра «Точка роста», ДДТ, ДЮСШ, кружки РДК	5-9	В течение всего года	Педагоги дополнительного образования, кл. руководители
3	Работа Школьного спортивного клуба «Юность» (открытие спортивного сезона)	5-9	01.09(открытие) В течение года	Руководитель ШСК «Юность», учителя физкультуры
4	ТО «Воин»	7-9	В течение года	Руководители ТО
5	Участие в школьной и районной Спартакиаде школьников	5-9	В течение года	Руководитель ШСК «Юность», учителя физкультуры

VI. Самоуправление

	Мероприятие	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
1	Выборы органов классного и школьного самоуправления, президента школы	5-9	Сентябрь (1 неделя)	Классные руководители, творческая группа учащихся
2	Организация и проведение мероприятий в соответствии с Планом	5-9	В течение года	Классные руководители, творческие группы учителей и учащихся
3	День самоуправления 1-11 кл.	5-9	Октябрь (1-я неделя)	Творческая группа учителей и

			учащихся	
4	«Перепись населения» (деловая игра)	5-9	Апрель (3 неделя)	Творческая группа учителей и учащихся
5	Учеба актива	5-9	В течение года, сентябрь	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, вожатый
6	Заседания актива школьного самоуправления	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, вожатый

VII. Профориентация

Мероприятие	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
1 Участие в работе всероссийских профориентационных проектов (просмотр лекций, участие в мастер-классах, посещение открытых уроков – онлайн-уроки финансовой грамотности (регистрация пользователей на платформе проекта «Билет в будущее»), тестирование на платформе проекта «Билет в будущее» , Всероссийские открытые уроки на портале «ПроеКТОриЯ»)	5-9	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог
2 Участие в работе «Шоу профессий» - проекта, реализуемого с учетом опыта цикла открытых уроков в «ПроеКТОриЯ» , чемпионата «Молодые профессионалы» WorldSkills	8-9	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог
3 Участие в Единых днях открытых дверей системы профессионального образования Смоленской области	8-9	Февраль – март	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, классные руководители
4 Экскурсии на предприятия и организации города	5-9	В течение года (по плану кл.руководителя)	Классные руководители
5 Профориентационные часы общения («Професси	5-9	В течение года (по плану	Классные руководители,

и моей семьи», «Моя мечта о будущей профессии», «Путь в профессию начинается в школе»)		кл.руководителя)	педагог-психолог
6 Профминимум	6-9	еженедельно	Классные руководители
7 Встречи с людьми разных профессий, представителей учебных заведений.	5-9	В течение года (по плану кл.руководителя)	Классные руководители
8 Индивидуальные консультации психолога для школьников и их родителей (законных представителей)	5-9	В течение года, по запросу	Педагог-психолог, классные руководители

VIII.Работа с родителями

Мероприятие	Ориентировочное время проведения	Ответственные
1 Ознакомление и привлечение родителей (законных представителей) к участию в проекте «Разговоры о важном»	В течение года	В течение года
2 Общешкольные родительские собрания	По графику	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию
3 Родительский всеобуч	По графику	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию
4 Работа Школьного Совета медиации	По графику, по необходимости	Педагог-психолог
5 Работа Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Ежемесячно и по необходимости	Социальный педагог
6 Размещение информации, памяток, рекомендаций для родителей на сайте школы в разделах «Безопасность и ОТ», «Психологическая помощь»	В течение года	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагог-психолог
7 Заседание Совета родителей	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, кл. руководители
8 Информационно-просветительские мероприятия среди родителей (законных представителей), направленные на информирование о методах, способах и признаках вовлечения в незаконное наркопотребление и незаконный оборот наркотиков, о	В течение года	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, кл. руководители

последствиях потребления наркотиков.		
9 Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) неуспевающих детей, детей «группы риска»	по запросу	Кл.руководители, соц.педагог
10 Консультации с педагогом-психологом	по запросу	Педагог-психолог
11 Классные родительские собрания	1 раз в четверть	Кл.руководители

VIII. Профилактика и безопасность

1 Месячник безопасности жизнедеятельности (профилактика ДТП, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, беседы, классные часы по ПДД, ПБ)		сентябрь	Преподаватель ОБЖ, классные руководители
2 Рейд по проверке наличия схем безопасного маршрута и наличия светоотражающих элементов у обучающихся		14 - 19.09	Преподаватель ОБЖ, члены отряда ЮИД «Зелёный свет», Совет обучающихся
3 Открытые уроки по предмету ОБЖ с привлечением специалистов «МЧС России»		октябрь	преподаватель ОБЖ, классные руководители
4 Объектовая тренировка эвакуации при угрозе террористического акта		В течение года	Преподаватель ОБЖ, кл. руководители
5 Профилактические беседы с обучающимися «1 декабря – всемирный день со СПИДом»		01-05.12	Классные руководители, представители мед.учреждения
6 Мероприятия по профилактике потребления, распространения ПАВ (классные часы, диспуты, круглые столы)		В течение года	Классные руководители, представители мед.учреждения
7 Участие в мероприятиях антинаркотической направленности, включенные в областные и муниципальные программы		В течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, кл. руководители
8 Проведение тематических классных часов по антитеррористической тематике («Мировое сообщество и терроризм», «Законодательство Российской Федерации в сфере противодействия терроризму», «Методы и способы вовлечения молодежи в террористическую деятельность и противодействие им» и т.п.)		В течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, кл. руководители
9 Организация встреч с участием представителей право		В течение года	Заместитель директора по ВР, советник дирек

охранительных органов по антитеррористической тематике, направленных на духовное и патриотическое воспитание молодёжи, формирование межнационального и межрелигиозного согласия.			тора по воспитанию, кл. руководители, представители правоохранительных органов
10 Адресная профилактическая работа с учащимися, подпадавшими под воздействие террористических идей (при необходимости с привлечением специалистов - психологов, социологов, представителей правоохранительных структур)		В течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, кл. руководители
11 Участие в мероприятиях, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом (флешмобы, возложение венков, вахты памяти и т.п.)		В течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, кл. руководители
12 Мероприятия по отработке у учащихся практических навыков действий и поведения при совершении в их отношении террористических актов (сценарии: захват заложников, угроза взрыва и пр.)		В течение года	Преподаватель ОБЖ, кл. руководители
13 Работа с призывной комиссией. Сбор обучающихся для прохождения приписной комиссии и медицинского освидетельствования		25-26.01	Преподаватель ОБЖ, кл. руководители
14 Участие в военно-спортивной мероприятии «Зарница»		12-15.02	Преподаватель ОБЖ, кл. руководители
15 Тематические мероприятия, приуроченные к празднику «Всемирный день ГО»		март	Преподаватель ОБЖ, кл. руководители
16 Мероприятие, приуроченные к празднику «Дню пожарной охраны» (виртуальные экскурсии, открытые классные часы с приглашением сотрудников пожарной охраны)		апрель	Преподаватель ОБЖ, кл. руководители
17 Подготовка и проведение квеста «Безопасное колесо» (для пятиклассников)		сентябрь	Руководитель ТО ЮИД «Зелёный свет», классные руководители

Корректировка плана воспитательной работы *уровня среднего общего образования* возможна с учетом текущих приказов, постановлений, писем, распоряжений Министерства просвещения

5.4. Календарный план воспитательной работы для СОО на 2024-2025 учебный год

2024 год – Год семьи

2025 год - Год 80-летия Победы в Великой Отечественной войне, год мира и единства в борьбе с нацизмом

1.Ключевые общешкольные дела

Дела	Классы	Время проведения	Ответственные
На внешкольном уровне			
Митинги 1 «День освобождения Смоленщины» 2 «День Победы» 3 День Памяти и Скорби	10-11	Сентябрь (третья неделя) Май (9) Июнь (22)	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию
Участие в акциях: 4 «Доброхоты», 5 «Георгиевская ленточка», 6 «Голубь мира»	10-11	В течение года Сентябрь, 1 неделя Май, 1-2 недели май	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию
Участие в проектах «Знание. Кино», «Знание. Авторы», «Знание. Герои»	10-11	В течение года	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию
1 Межрегиональная Вахта Памяти (ПО «Воин»)	10-11	Сентябрь, апрель, май	Руководитель ПО «Воин»
Фестивали и конкурсы: 1 Фестиваль патриотической песни «Горжусь тобой, моя Россия» 2 Районный Фестиваль детского творчества 3 Районный конкурс декоративно-прикладного искусства 4 Районный конкурс « Готов служить России » 5 Гагаринские старты – подготовка команд-участников районной спортивно-интеллектуальной игры.		Декабрь (2-я неделя) Апрель (1-я неделя) Март (4-я неделя) Февраль (3-я неделя) Февраль (4-я неделя)	Творческая группа учителей

1 Рождественские чтения 2 Кирилло-Мефодиевские чтения	10-11	Ноябрь, апрель май	Творческая группа учителей
Спортивные мероприятия: 1 Районная Спартакиада школьников 2 Всероссийский физкультурно - спортивный конкурс ГТО	10-11	В течение года	Учителя физической культуры
На школьном уровне			
Проект «Я - человек» - воспитание нравственных чувств и этического сознания	10-11 10-11	В течение года (еженедельно)	Творческая группа учителей, классные руководители
1 Участие в проекте «Разговоры о важном»		Ноябрь (4 неделя, 21 ноября)	
2 «Марафон приветствий» (День приветствий)		Ноябрь (16)	
3 «В мире толерантности» («День толерантности»)		Декабрь (3)	
4 «О тех, кто рядом с нами» (Международный день инвалидов)		Январь (11)	
5 Всемирный день «спасибо»		Январь (3-4 недели)	
6 Декада вежливости		Декабрь (3)	
7 Акция «Щедрый вторник»		Сентябрь (26)	
8 Международный день глухих		Ноябрь (26)	
9 Акции «Моя мама лучшая» (День Матери)		Октябрь (третье воскресенье)	
10 «Поговорим о папе» (День Отца)		5 сентября	
11 Международный день благотворительности		Октябрь (4-я неделя)	
12 Игра «Тайный друг»			
воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание) 1.«Спасибо вам, учителя!» (праздничная программа) Фестиваль талантов «Новогодний калейдоскоп» («Огоньки», утренники, новогодний вечер, Мастерская Деда Мороза...) Вечер встречи с выпускниками «Праздник Азбуки» 1А, 1Б Международный день Земли Торжественные линейки: - «День знаний»	10-11	Октябрь (1-я неделя) Ноябрь (2 неделя) Декабрь (4 неделя) Февраль (1-я неделя) Март (4-я неделя) Март (21)	Творческая группа учителей, классные руководители

<p>- «Последний звонок» - «До свидания, учебный год!»</p>		<p>1 сентября Май, 4-я неделя Май, 4-я неделя</p>	
<p>Проект «Мы – патриоты России»-воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека</p> <p>1 «Уроки Мужества» (к памятным датам в истории России, Смоленской области, Велижского района, города Велижа 2 Неделя Памяти, посвященная годовщине освобождения Велижского района от немецко-фашистских захватчиков. 3 «День народного единства» 4 День воинской славы России</p> <p>5 День Конституции Российской Федерации 6 День солидарности в борьбе с терроризмом 7 Военно-спортивная игра «Зарница» 8 Работа ПО «Воин»</p>		<p>В течение года 14-23 сентября</p> <p>Октябрь (1-я неделя) Декабрь (1-я неделя), февраль (4-я неделя) Декабрь (12) Сентябрь (3) Ноябрь (3 неделя) В течение года</p>	<p>Творческие группы учителей, классные руководители</p>
<p>формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни</p> <p>1 Месячник безопасности 2 «Безопасное колесо» (подготовка мероприятия и проведение) 3 Международный день отказа от курения 4 Всемирный день борьбы со СПИДом 5 Инструктажи по ТБ 6 День ГО 7 Тренировки по эвакуации 8 «Всероссийский урок 1-ой помощи» 9 «Засветись! Стань заметнее на дороге» 10 Рейды ЮИД «Зелёный свет» 11 Всемирный день здоровья (организация праздника «День здоровья»)</p>		<p>Сентябрь Сентябрь (4 неделя)</p> <p>Ноябрь (21) Декабрь (1) В течение года 2 марта В течение года Февраль (28) Октябрь (1 неделя) В течение года Январь (4-я неделя)</p>	<p>Творческая группа учителей, классные руководители</p> <p>Учителя физической культуры</p>

12	Всероссийские спортивные игры школьников «Президентские спортивные игры»,		Апрель (7-е) Апрель	
13	«Президентские состязания»			
Проект «Земля – наш общий дом»- воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание)				
Акции:				
1	«Чистый берег»		Сентябрь, апрель	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, классные руководители
2	«Зелёная планета»		Сентябрь, апрель	
3	«Живи, книга»		Апрель, 1 неделя	
4	«Сбережём родную природу» (сбор макулатуры)		Октябрь, 3 неделя	
5	«Каждой пичужке по кормушке»		Ноябрь, 2 неделя	
6	«Поможем зимующим птицам»		Декабрь, 1 неделя	
7	Экологическая неделя		Апрель, 4 неделя	
8	«Батарейки, сдавайтесь»		Сентябрь, апрель	

II. Организация предметно-эстетической среды

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
1 Оформление и обновление стендов «Государственные символы России»	10-11	В течение года	Классные руководители
2 Конкурс рисунков и плакатов «Берегите природу» (участие)	10-11	Ноябрь (4-я неделя)	Классные руководители
3 Конкурс рисунков «Поможем зимующим птицам» (организация и участие)	10-11	Декабрь	Классные руководители
4 Фотоконкурс ко Всемирному дню животных (организация и участие)	10-11	1-4 октября	Классные руководители
6 Конкурс «Елка эколят – молодых защитников природы» (организация и участие)	10-11	декабрь	Классные руководители, учителя литературы
7 Оформление стендов, кабинетов, коридоров школ	10-11	В течение года	Творческая группа учителей,

ы различным праздникам			классные руководители
------------------------	--	--	-----------------------

III. Школьный урок

Мероприятие	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
2024 – Год семьи 2025 – год 80-летия победы в ВОВ	10-11	Сентябрь-декабрь	Учителя предметники, классный руководитель
1 «Час кода»	10-11	Декабрь	Учителя-предметники
2 Всемирный День Интернета. День Интернета в России (день Рунета)	10-11	Сентябрь	Учителя-предметники
3 Международный день распространения грамотности (информационная минутка на уроке русского языка)	10-11	08.09	Учителя, кл. руководители
4 Всемирная неделя предпринимательства	10-11	Ноябрь	Учителя-предметники
5 Школьный тур олимпиады по физкультуре	10-11	Ноябрь	Учителя-предметники
6 Неделя энергосбережения	10-11	Ноябрь	Учителя-предметники
7 Международный день родного языка	10-11	Февраль	Учителя-предметники
8 Неделя детской и юношеской книги (организация и участие)	10-11	март	Учителя-предметники
9 Международный день Земли	10-11	март	Учителя-предметники
10 Подготовка и участие в предметных неделях	10-11	По графику	Учителя-предметники
11 Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	10-11	01.09	Учителя, кл. руководители
12 Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)	10-11	04.10	Учителя, кл. руководители
13 День рождения Н.А. Некрасова (информационная минутка на уроках литературы)	10-11	10.12	Учителя, кл. руководители
14 Всемирный день иммунитета (минутка информации на уроках биологии)	10-11	01.03	Учителя, кл. руководители

15	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (День пожарной охраны)	10-11	30.04	Учителя, кл. руководители
----	--	-------	-------	---------------------------

IV. Классное руководство и наставничество

Мероприятие	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
1 Организация курса внеурочных занятий «Разговор о важном»	10-11	В течение года	Классные руководители
2 Профорientационные занятия «Профминимум» (основной уровень)	10-11	Еженедельно В течение года	Классные руководители
3 «Государственные символы страны» (цикл бесед, классных часов)	10-11	В течение года	Классные руководители
4 Составление социальных паспортов классов	10-11	Сентябрь (1 неделя)	Классные руководители
5 Проведение инструктажей с обучающимся по ТБ, ПДД		В течение года	
6 Планирование и проведение классных часов		В течение года	
7 Работа с учителями-предметниками, работающим и в классе		В течение года	
8 Работа с родителями (законными представителями) обучающихся		В течение года	
9 Планирование и участие в работе ШМО классных руководителей		В течение года	
10 Организация участия класса в		В течение года	
11 общешкольных ключевых делах		В течение года	
12 Классные часы, посвященные памятным датам		В течение года	
13 Участие класса в конкурсах, фестивалях, выставках		В течение года	
Работа по модулю « Классное руководство и наставничество » модулю строится согласно Планам воспитательной работы классных руководителей.			

V. Курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования (согласно плана внеурочной деятельности)

Мероприятие	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
1 Запись в объединения дополнительного образования Центра «Точка роста», ДДТ, ДЮСШ, кружки РДК	10-11	01 – 15.09	Педагоги дополнительного образования, кл. руководители
2 Участие в работе объединений дополнительного образования Центра «Точка роста», ДДТ, ДЮСШ, кружки РДК	10-11	В течение всего года	Педагоги дополнительного образования, кл. руководители
3 Работа Школьного спортивного клуба «Юность» (открытие спортивного сезона)	10-11	01.09 В течение года	Руководитель ШСК «Юность», учителя физкультуры
4 ТО «Воин»	10-11	В течение года	Руководители ТО
5 Участие в школьной и районной Спартакиаде школьников	10-11	В течение года	Руководитель ШСК «Юность», учителя физкультуры

VI. Самоуправление

Мероприятие	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
1 Выборы органов классного и школьного самоуправления, Президента ШР «Юнландия»	10-11	Сентябрь (1 неделя)	Классные руководители
2 Организация и проведение мероприятий в соответствии с Планом	10-11	В течение года	Классные руководители, творческие группы учителей и учащихся
3 День самоуправления 1-11 кл.	10-11	Октябрь (1-я неделя)	Творческая группа учителей и учащихся
4 «Перепись населения» (деловая игра)	10-11	Апрель (3 неделя)	Творческая группа учителей и учащихся
5 Учеба актива	10-11	В течение года, сентябрь	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, вожатый

6	Заседания актива школьного самоуправления	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, вожатый
---	---	-------	----------------	--

VII. Профориентация

Мероприятие		Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
1	Участие в работе всероссийских профориентационных проектов (просмотр лекций, участие в мастер-классах, посещение открытых уроков – онлайн-уроки финансовой грамотности (регистрация пользователей на платформе проекта «Билет в будущее»), тестирование на платформе проекта «Билет в будущее», Всероссийские открытые уроки на портале «ПроеКТОриЯ»)	10-11	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог
2	Участие в работе «Шоу профессий» - проекта, реализуемого с учетом опыта цикла открытых уроков в «ПроеКТОриЯ», чемпионата «Молодые профессионалы» WorldSkills	10-11	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог
3	Курс «Твой выбор»	10	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог
4	Участие в Единых днях открытых дверей системы профессионального образования Смоленской области	10-11	Февраль - март	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, классные руководители
5	Экскурсии на предприятия и организации города	10-11	В течение года (по плану кл.руководителя)	Классные руководители
6	Профориентационные часы общения («Профессии моей семьи», «Моя мечта о будущей профессии», «Путь в профессию начинается в школе»)	10-11	В течение года (по плану кл.руководителя)	Классные руководители, педагог-психолог
7	Встречи с людьми разных профессий, представителей учебных заведений.	10-11	В течение года (по плану кл.руководителя)	Классные руководители

8	Индивидуальные консультации психолога для школьников и их родителей	10-11	В течение года, по запросу	Педагог-психолог, классные руководители
---	---	-------	----------------------------	---

VIII. Работа с родителями

Мероприятие		Ориентировочное время проведения	Ответственные
1	Ознакомление и привлечение родителей (законных представителей) к участию в проекте «Разговоры о важном»	10-11	В течение года
2	Общешкольные родительские собрания	По графику	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию
3	Родительский всеобуч	По графику	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию
4	Работа Школьного Совета медиации	По графику по необходимости	Педагог-психолог
5	Работа Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Ежемесячно и по необходимости	Социальный педагог
6	Размещение информации, памяток, рекомендаций для родителей на сайте школы в разделах «Безопасность и ОТ», «Психологическая помощь»	В течение года	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагог-психолог
7	Заседание Совета родителей	1 раз в четверть	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, кл. руководители
8	Информационно-просветительские мероприятия среди родителей (законных представителей), направленные на информирование о методах, способах и признаках вовлечения в незаконное наркопотребление и незаконный оборот наркотиков, о последствиях потребления наркотиков	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, кл. руководители
9	Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) неуспевающих детей, детей «группы риска»,	по запросу	Кл.руководители, соц.педагог
0	Консультации с педагогом-психологом	по запросу	Педагог-психолог
1	Классные родительские собрания	1 раз в четверть	Кл.руководители

VIII. Профилактика и безопасность

1	Месячник безопасности жизнедеятельности (профилактика ДТП, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, беседы, классные часы по ПДД, ПБ)		сентябрь	Преподаватель ОБЖ, классные руководители
2	Рейд по проверке наличия схем безопасного маршрута и наличия светоотражающих элементов у обучающихся		14 - 19.09	Преподаватель ОБЖ, члены отряда ЮИД «Зелёный свет», Совет обучающихся
3	Открытые уроки по предмету ОБЖ с привлечением специалистов «МЧС России»		октябрь	преподаватель ОБЖ, классные руководители
4	Объектовая тренировка эвакуации при угрозе террористического акта		октябрь	Преподаватель ОБЖ, кл. руководители
5	Профилактические беседы с обучающимися «1 декабря – всемирный день со СПИДом»		01-05.12	Классные руководители, представители мед.учреждения
6	Мероприятия по профилактике потребления ПАВ (классные часы, диспуты, круглые столы)		В течение года	Классные руководители, представители мед.учреждения
7	Участие в мероприятиях антинаркотической направленности, включенные в областные и муниципальные программы		В течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, кл. руководители
8	Проведение тематических классных часов по антитеррористической тематике («Мировое сообщество и терроризм», «Законодательство Российской Федерации в сфере противодействия терроризму», «Методы и способы вовлечения молодежи в террористическую деятельность и противодействие им» и т.п.)		В течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, кл. руководители
9	Организация встреч с участием представителей правоохранительных органов по антитеррористической тематике, направленных на духовное и патриотическое воспитание молодёжи, формирование межнационального и межрелигиозного согласия.		В течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, кл. руководители
10	Адресная профилактическая работа с учащимися, под		В течение года	Заместитель директора по ВР, советник директо

павшими под воздействие террористических идей (при необходимости с привлечением специалистов - психологов, социологов, представителей правоохранительных структур).			ра по воспитанию, кл. руководители
11 Участие в мероприятиях, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом (флешмобы, возложение венков, вахты памяти и т.п.)		сентябрь	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, кл. руководители
12 Мероприятия по отработке у учащихся практических навыков действий и поведения при совершении в их отношении террористических актов (сценарии: захват заложников, угроза взрыва и пр.)		В течение года	Преподаватель ОБЖ, кл. руководители
13 Работа с призывной комиссией. Сбор обучающихся для прохождения приписной комиссии и медицинского освидетельствования		25-26.01	Преподаватель ОБЖ, кл. руководители
14 Участие в военно-спортивном мероприятии «Зарница»		12-15.02	Преподаватель ОБЖ, кл. руководители
15 Тематические мероприятия, приуроченные к празднику «Всемирный день ГО»		март	Преподаватель ОБЖ, кл. руководители
16 Мероприятие, приуроченные к празднику «Дню пожарной охраны» (виртуальные экскурсии, открытые классные часы с приглашением сотрудников пожарной охраны)		апрель	Преподаватель ОБЖ, кл. руководители
17 Подготовка и проведение квеста «Безопасное колесо» (для пятиклассников)		сентябрь	Руководитель ТО ЮИД «Зелёный свет», классные руководители

Корректировка плана воспитательной работы *уровня среднего общего образования* возможна с учетом текущих приказов, постановлений, писем, распоряжений Министерства просвещения

Календарь знаменательных дат (2024-2025 учебный год)

СЕНТЯБРЬ

Знаменательные и памятные даты

1 сентября День знаний

3 сентября День воинской славы России. 85 лет со дня окончания Второй мировой войны (1945)

День солидарности в борьбе с терроризмом

5 сентября Международный день благотворительности

8 сентября Международный день грамотности

11 сентября День воинской славы России. День победы русской эскадры под командованием Ф.Ф. Ушакова над турецкой эскадрой у мыса Тендра (1790)

Всероссийский день трезвости

21 сентября День воинской славы России. День победы русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве (1380)

Международный день мира

Всемирный день туризма

30 сентября День Интернета в России

ОКТАБРЬ

Знаменательные и памятные даты

1 октября Международный день пожилых людей

Международный день музыки

4 октября Всемирный день защиты животных

Всемирный день улыбки (отмечается в первую пятницу)

5 октября День учителя в России

15 октября Международный день белой трости (День слепых)

16 октября Всемирный день хлеба

20 октября День отца (отмечается в третье воскресенье)

22 октября День белых журавлей

28 октября Международный день школьных библиотек

(отмечается в четвертый понедельник)

30 октября День памяти жертв политических репрессий

Юбилеи русских писателей

15 октября 210 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова (1814-1841)

НОЯБРЬ

Знаменательные и памятные даты

4 ноября День народного единства

7 ноября День воинской славы России. День проведения военного парада на Красной площади в городе Москва в ознаменование двадцать четвёртой годовщины Великой Октябрьской социалистической революции (1941)

11 ноября День памяти погибших в Первой мировой войне

12 ноября Синичкин день (День помощи зимующим птицам)

13 ноября Международный день слепых

16 ноября Международный день толерантности

20 ноября Всемирный день ребёнка

21 ноября Всемирный день приветствий

Всемирный день телевидения

24 ноября День матери (отмечается в последнее воскресенье)

30 ноября Всемирный день домашних животных

Юбилеи знаменитых личностей

9 ноября 95 лет российскому композитору Александре Николаевне Пахмутовой (1929)

24 ноября 295 лет со дня рождения русского полководца Александра Васильевича Суворова (1729-1800)

ДЕКАБРЬ

Знаменательные и памятные даты

1 декабря Всемирный день борьбы со СПИДом

3 декабря Международный день инвалидов

День Неизвестного солдата

5 декабря День воинской славы России. День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941)

Международный день волонтеров

9 декабря День Героев Отечества

10 декабря День прав человека

12 декабря День Конституции Российской Федерации

ЯНВАРЬ

Знаменательные и памятные даты

1 января Новогодний праздник

7 января Рождество Христово

11 января День заповедников и национальных парков

Всемирный день «Спасибо»

15 января День зимующих птиц в России

21 января Всемирный день снега, день зимних видов спорта

(отмечается в предпоследнее воскресенье)

27 января День воинской славы России. 80 лет со дня снятия блокады Ленинграда

Международный день памяти жертв Холокоста

28 января Международный день без интернета (отмечается в последнее воскресенье)

ФЕВРАЛЬ

Знаменательные и памятные даты

2 февраля День воинской славы России. День разгрома советскими войсками немецкофашистских войск в

Сталинградской битве (1943)

февраля День зимних видов спорта в России

февраля День российской науки

День памяти юного героя-антифашиста

10 февраля День памяти А.С. Пушкина

Международный день дарения книг

15 февраля День памяти воинов-интернационалистов. 35 лет со дня вывода советских войск из Республики

Афганистан (1989)

февраля Всемирный день проявления доброты (приветствий)

21 февраля Международный день родного языка

23 февраля День защитника Отечества

МАРТ

Знаменательные и памятные даты

Всемирный день гражданской обороны

3 марта Всемирный день дикой природы

8 марта Международный женский день
марта Масленица

14 марта День православной книги

15 марта Всемирный день прав потребителя

18 марта День воссоединения Крыма с Россией

21 марта Всемирный день поэзии

25 марта День работника культуры РФ

27 марта Международный день театра

Юбилеи знаменитых личностей

9 марта 90 лет со дня рождения лётчика-космонавта СССР Юрия Алексеевича Гагарина (1934-1968)

АПРЕЛЬ

Знаменательные и памятные даты

1 апреля День смеха

Международный день птиц

2 апреля Международный день детской книги

7 апреля Всемирный день здоровья

12 апреля День авиации и космонавтики

15 апреля День экологических знаний

22 апреля Всемирный день Земли

23 апреля Всемирный день книги и авторского права

26 апреля День памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах

29 апреля Международный день танца

Юбилеи русских писателей

1 апреля 215 лет со дня рождения Николая Васильевича Гоголя (1809-1852)

Юбилеи знаменитых личностей

МАЙ

Знаменательные и памятные даты

мая Праздник весны и труда

3 мая День Солнца

7 мая День радио

9 мая День Победы

15 мая Международный день семьи

18 мая Международный день музеев

24 мая День славянской письменности и культуры

27 мая Общероссийский день библиотек

31 мая Всемирный день без табака

ИЮНЬ

Знаменательные и памятные даты

1 июня Международный день защиты детей

5 июня Всемирный день охраны окружающей среды

6 июня Пушкинский день России

День русского языка

9 июня Международный день друзей

12 июня День России

22 июня День памяти и скорби

6. Организация работы с кадрами

6.1. План работы с педагогическими кадрами

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Обеспечение комплектования необходимого кадрового состава.	Август	Директор
2	Информирование о научно-практических конференциях разного уровня.	В течение года	Зам. директора по УР
3	Собеседование с руководителями ШМО по корректировке планов работы.	1 раз в четверть	Зам. директора по УР
4	Согласование плана проведения предметных недель.	Сентябрь	Зам. директора по УР, рук. ШМО

5	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью знакомства с системой работы, выявления трудностей, оказания конкретной помощи.	В течение года	Директор, зам. директора по УР, рук. ШМО
6	Проведение заседания МО учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы.	По плану	Руководители ШМО
7	Проведение заседаний методического совета школы.	По плану	Руководитель ШМС
8	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения.	В течение года	Зам. директора по УР, учителя-предметники
9	Собеседование с вновь прибывшими учителями.	В течение года	Директор, зам. директора по УР
10	Консультации по подготовке к педагогическому совету.	По необходимости	Зам. директора по УР
11	Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контрольных работ и индивидуальным отчетам).	В течение года	Зам. директора по УР, Рук. ШМО
12	Контроль за качеством проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам.	Январь - июнь	Зам. директора по УР, кл. рук. 9 и 11 кл.
13	Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год).	До 15.06.25	Зам. директора по УР, Рук. ШМО
14	Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников.	В течение года	Администрация

6.2. План работы по организации проведения аттестации в 2024-2025 учебном году

Цель: создание условий для успешного прохождения педагогическими работниками аттестации на соответствие квалификационной категории.

Сроки	Мероприятия	Ответственный
-------	-------------	---------------

Сентябрь	1. Корректировка плана - графика аттестации на высшую, первую категории и на соответствие занимаемой должности на 2024 год.	Нахаева М.И.
	2. Составление списков аттестующихся в 1 полугодии 2024-2025 учебного года. 3. Составление графика посещения курсов повышения квалификации в 1 полугодии 2024-2025 учебном году. 4. Знакомство с требованиями к аттестации.	Аттестуемые
Октябрь - декабрь	1. Проведение консультации по изучению нормативных документов по аттестации и составлению портфолио педагогических работников. 2. Посещение курсов повышения квалификации. 3. Подготовка аттестуемыми учителями материалов для оценивания профессионализма и продуктивности образовательного процесса. 4. и продуктивности образовательного процесса. 5. Работа школьной аттестационной комиссии по аттестации педагогов на СЗД Составление плана-графика аттестации на высшую, первую категории и на соответствие занимаемой должности на 2025 год.	Нахаева М.И. Аттестуемые
Январь- Апрель	1. Посещение курсов повышения квалификации. 2. Подготовка аттестуемыми учителями материалов для оценивания профессионализма и продуктивности образовательного процесса. 3. Составление списков педагогов, аттестующихся во 2 полугодии 2024-2025 уч. года. 4. Составление графика посещения курсов повышения квалификации во 2 полугодии 2024-2025 уч. года.	Аттестуемые, Нахаева М.И.
Май	1. Анализ аттестационной работы 2. Планирование работы на новый учебный год	Нахаева М.И.

7. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности.

7.1. План работы психологической службы на 2024-2025 учебный год

Цель педагога - психолога: способствовать созданию условий для формирования социально-адаптированной личности школьника.

Задачи психолога:

1. Способствовать течению успешной адаптации учащихся 5,10 классов.
2. Способствовать повышению стрессоустойчивости выпускников на этапе итоговой аттестации и предотвращению подросткового суицида.
3. Создание условий для развития социально-адаптированной, творческой личности, способной к профессиональному самоопределению.
4. Способствовать оказанию помощи несовершеннолетним, учителям и родителям в проблемных ситуациях, а также по профилактике буллинга среди несовершеннолетних.

Направление деятельности	Содержание работы (методики)	Целевая аудитория	Срок исполнения	Предполагаемый результат	Ответственный
Диагностическая работа					
1. Диагностика УУД учащихся 5-11 классов.	Мониторинг: комплекс методик.	5-11 классы	В течение года	Выявление группы риска по интеллектуальным, коммуникативным способностям	Глыжо И.В.
2. Изучение социально-психологической адаптации учащихся 5-х классов.	Анкета на мотивацию; Интерес к предметам; Тест Филипса на тревожность; Социометрия; Эмоциональное состояние в школе.	5 классы	Сентябрь, октябрь	Выявление группы риска учащихся по адаптации, школьной тревожности	Глыжо И.В.

3. Изучение социально-психологической адаптации учащихся 10-х классов.	Мотивация к обучению. Социометрия.	10 классы	Сентябрь октябрь	Выявление дезадаптированных, низкомотивированных учащихся	Глыжо И.В.
4. Диагностика готовности к выбору профессии старшеклассников.	Опросник готовности к выбору профессии	9,11 классы	Январь	Выявление учащихся с низкой готовностью	Глыжо И.В.
5. Определение уровня тревожности учащихся 9-х классов перед сдачей ОГЭ.	Шкала социально-ситуационной тревожности Кондаша.	9 классы	Февраль	Выявление детей, имеющих высокую и повышенную тревожность перед выпускными экзаменами	Глыжо И.В.
6. Определение уровня тревожности учащихся 11-х классов перед сдачей ЕГЭ	Опросник Спилбергера – Ханина	11 классы	Февраль	Выявление детей, имеющих высокую тревожность перед выпускными экзаменами	Глыжо И.В.
7. Выявление группы детей суицидального риска.	методика А.А. Кучер (6-е классы), шкала депрессии Зунге (7-8 классы), шкала депрессии Бека (9-11 классы)	6-11 классы	Ноябрь	Выявление группы детей, имеющих суицидальные тенденции или склонные к ним	Глыжо И.В.

8. СПТ	Онлайн тестирование.	7-11 классы	Октябрь	Выявление группы детей, имеющих тенденции к зависимому поведению	Глыжо И.В.
9.Динамический контроль развития учащихся, получающих психологическую помощь.	Комплекс методик	5,9-11 классы	Май		Глыжо И.В.
10.Изучение эмоциональноволевой, познавательной сферы учащихся по запросу родителей	Комплекс методик	5-11 классы	В течении года		Глыжо И.В.
Консультативная работа					

1.Консультирование классных руководителей 5-х и 10-х классов по результатам диагностик школьной адаптации	Беседа. Рекомендации	Учителя Родители	Октябрь	Индивидуальный подход к тревожным и дезадаптированным детям	Глыжо И.В.
2. Индивидуальные консультации педагогов по проблемам обучения, поведения и межличностного взаимодействия конкретных учеников.	Беседа, интервью	По запросу	В течение учебного года	Повышение психологической культуры педагогов, улучшение техник конструктивного общения	Глыжо И.В.
3. Консультирование родителей по проблемам обучения, поведения и межличностного взаимодействия конкретных учеников	Беседа, интервью	По запросу	В течение учебного года	Улучшение адаптации, техник конструктивного общения	Глыжо И.В.

4. Профконсультации для старшеклассников.	Тестирование, беседы.	Учащиеся 8- 11 классов.	В течение учебного года	Адекватный выбор профессии, исходя из своих возможностей.	Глыжо И.В.
Профилактика и просвещение					
1. Выступление на педсоветах и совещаниях в школе по проблеме школьной адаптации.	Лекция, презентация.	Учителя, администрация школы	В течение учебного года	Повышение психологической культуры педагогов	Глыжо И.В.
2. Выступление на родительских собраниях по проблеме возрастных особенностей учащихся, адаптации, тревожности и др.	Семинар, лекция.	Родители	В течение учебного года	Повышение психологической культуры родителей	Глыжо И.В.
3. Неделя креативного мышления.	Акции, игры, флешмобы.	Учащиеся и учителя	Апрель	Повышение психологической культуры участников,	Глыжо И.В.
				сплочение классных коллективов.	
4. Выпуск буклетов и памяток о подготовке к экзаменам и профориентации.	Рекомендации, упражнения	Учащиеся 9, 11 классов	В течение учебного года	Стабилизация эмоционального благополучия старшеклассников	Глыжо И.В.
5. Психолого-педагогическое сопровождение детей «группы риска».	Беседы, тренинги	Учащиеся	В течение учебного года	Стабилизация эмоционального благополучия подростков	Глыжо И.В.
8. Профилактика суицидального поведения.	Кл. часы, игры, беседы	Учащиеся	В течение учебного года	Предотвращение подросткового суицида	Глыжо И.В.

9. Проведение тематических классных часов по буллингу.	Игры, тренинги	По запросу	В течение учебного года	Формирование дружеских взаимоотношений	Глыжо И.В.
Коррекционно-развивающая работа					
1. Развивающие адаптационные занятия с пятиклассниками	Игры, тренинги	5 классы	Первое полугодие	Снижение тревожности учащихся, повышение эмоционального благополучия.	Глыжо И.В.
2. Занятия по снятию тревожности и формированию стрессоустойчивости учащихся выпускных классов.	Игры, упражнения	9,11 классы	Март-май	Создание комфортных психологических условий перед сдачей экзаменов	Глыжо И.В.
3. Курс «Познай себя» (для учащихся, испытывающих эмоциональное неблагополучие,	Тренинги, арттерапия	7-11 классы	Ноябрь- декабрь	Формирование softskills, положительной Я-концепции,	Глыжо И.В.

в том числе попавших в группу риска по итогам СПТ)				ценностного отношения к жизни.	
Организационно-методическая работа					
1. Утверждение плана на 2024 - 2025 учебный год.			Сентябрь	Согласованность работы с участниками образовательной деятельности	Глыжо И.В.
2. Расширение картотеки диагностического инструментария.	Анализ методической литературы, сбор стимульного материала		В течение учебного года	Формирование методической базы деятельности педагога-психолога	Глыжо И.В.

3. Расширение картотеки коррекционно-развивающих программ.	Анализ методической литературы, интернетресурсов		В течение учебного года	Формирование методической базы деятельности педагога-психолога	Глыжо И.В.
4. Обработка, анализ, обобщение результатов деятельности, интерпретация полученных результатов.			В течение учебного года	Написание справок, отчетов, анализа деятельности, выпуск рекомендаций.	Глыжо И.В.
5. Оформление учетно-отчетной документации.			В течение учебного года	Заполнение журналов работы с учащимися, педагогами и родителями	Глыжо И.В.
6. Участие в работе семинаров педагогов-психологов, МПС.			В течение учебного года	Повышение уровня профессиональной компетенции	Глыжо И.В.
7. Составление отчетов, подведение итогов за 2024-2025			В течение учебного года	Оформление документации	Глыжо И.В.
уч.год, планирование работы на 2025-2026 уч.год .					

7.2. План работы педагога-психолога по работе с детьми ОВЗ

Цель: обеспечение психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, направленное на создание условий успешного развития.

Задачи:

- ✓ проведение диагностики для определения индивидуальных особенностей обучающихся;
- ✓ способствовать развитию эмоционально-волевой и мотивационной сферы учащихся, формированию коммуникативных навыков;

- ✓ осуществлять индивидуальную помощь учащимся с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных возможностей детей (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии).

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Диагностическая работа			
1	Заполнение диагностических карт формирования ууд	Октябрь, апрель	Педагог-психолог, классные руководители
2	Выявление профессиональных склонностей, личностных качеств у обучающихся 8-9 классов для определения будущей профессиональной траектории.	В течение учебного года	Педагог-психолог
3	Изучение психоэмоционального состояния обучающихся, социально-психологического климата в классе.	В течение учебного года	Педагог-психолог
4	Осуществление психолого-педагогической диагностики обучающихся	По необходимости	Педагог-психолог
Консультативная работа			
5	Индивидуальное консультирование родителей, по данным диагностического обследования.		Педагог-психолог, учитель-дефектолог,
6	Индивидуальные консультации для родителей на темы: – Коррекция эмоционально-волевых нарушений с опорой на рекомендации психолога и т.п.	В течение года	Педагог-психолог
7	Индивидуальные консультации педагогов по проблемам обучения, поведения и межличностного взаимодействия обучающихся.	В течение года	Педагог-психолог
8	Индивидуальные консультации учащихся.	В течение года	Педагог-психолог
Профилактика и просвещение			
9	Размещение информации на школьном сайте, разработка и печать памяток различного просветительского содержания для всех участников образовательного процесса.	В течение года	Педагог-психолог

10	Выявление детей «группы риска» (наблюдение, экспертный опрос, анкетирование, диагностика).	Сентябрь, октябрь, май	Педагог-психолог, соц. педагог
11	Занятия, тренинги беседы на профилактику буллинга, суицидов, ЗОЖ.	В течение года	Педагог-психолог, соц. педагог
Коррекционно-развивающая работа			
12	Индивидуальные и групповые занятия по формированию эмоционально-волевой, мотивационной сферы	В течение года	Педагог-психолог
13	Занятия по формированию стрессоустойчивости учащихся 9-х классов.	Март, апрель	Педагог-психолог
14	Занятия, игры, тренинги по профориентации.	В течение года	Педагог-психолог
15	Занятия, игры, тренинги на коммуникацию.	В течение года	Педагог-психолог
Экспертная работа			
16	Анализ диагностического материала по итогам обследований и наблюдений.	В течение года	Педагог-психолог
17	Экспертная оценка коррекционной помощи, оказанной ребенку, анализ коррекционной деятельности.	В течение года	Педагог-психолог
18	Составление характеристик на обучающихся, представлений на ППК и ТПМПК	В течение года	Педагог-психолог, руководитель
Организационно-методическая работа			
19	Составление отчетной документации за текущий период.	В течение года	Педагог-психолог
20	Систематический подбор диагностического и коррекционно-развивающего материала по различным проблемам.	В течение года	Педагог-психолог
21	Разработка индивидуальных стратегий логопедического, психологического сопровождения	В течение года	Педагог-психолог,
22	Участие в конкурсах, семинарах, педсоветах, совещаниях, вебинарах.	В течение года	Педагог-психолог

23	Участие в работе семинаров педагогов-психологов, МПС.	В течение года	Педагог-психолог
24	Составление отчетов, подведение итогов за учебный год, планирование работы на следующий учебный год .	Май	Педагог-психолог

7.3. План работы ППк на 2024-2025 учебный год

Целью ППк является создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

Задачами ППк являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

График заседаний

<i>№</i>	<i>Тематика заседаний (плановые)</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
І ЗАСЕДАНИЕ			
1	Утверждение состава и плана ППк на 2024-2025 учебный год.	Сентябрь 2024	Председатель ППк
2	Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов школьного ППк.		Председатель ППк
3	Комплектование списков обучающихся с ОВЗ, согласно заключениям ПМПк и заявлений родителей.		Председатель ППк
4	Обсуждение проблем в обучении или воспитании.		Члены ППк

II ЗАСЕДАНИЕ			
1	Адаптационный период учащихся 5-х классов.	Ноябрь 2024	Председатель ППк
2	Результаты психолого-педагогической диагностики учащихся, выявление резервных возможностей развития		Члены ППк
III ЗАСЕДАНИЕ			
1	Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися, воспитанниками за I полугодие.	Январь 2025	Члены ППк
2	Промежуточные результаты коррекционно-развивающей работы с учащимися «группы риска»		Члены ППк
3	Динамика развития обучающихся в процессе обучения и воспитания.		Члены ППк
IV ЗАСЕДАНИЕ			
1	Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися, воспитанниками за II полугодие.	Май 2025	Председатель ППк
2	Оценка эффективности и анализ результатов ПМП сопровождения учащихся. Составление плана на следующий учебный год.		Члены ППк
ВНЕПЛАНОВЫЕ ЗАСЕДАНИЯ			
1	По запросам педагогов, родителей (законных представителей) по мере необходимости.	В течение года	Председатель ППк Члены ППк

7.4. План работы социального педагога на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
Сентябрь 2024			
1	Проверка охвата образованием детей школьного возраста (11-18лет), проживающих в микрорайоне школы.	Август-сентябрь	Соц. педагог, зам. директора по УР

2	В рамках акции «Помоги собраться в школу» провести раздачу канцтоваров и вещей.	01 июля- 30 сентября	Соц. педагог, классные руководители
3	Акция «Гарантии права на общее образование – каждому подростку».	15 августа-15 октября	Соц. педагог, Кл. руководители, зам. директора по УР
4	Проверка явки на занятия обучающихся, зачисленных в школу в начавшемся учебном году.	До 01 сентября	Соц. педагог
5	Выявление среди принятых в школу обучающихся опекаемых детей, детей-инвалидов, детей из малоимущих семей и многодетных семей, семей, находящихся в социально опасном положении, детей с ОВЗ, детей, чьи родители находятся на СВО	01-27 сентября	Соц. педагог
6	Проверка информации об устройстве выпускников 9х классов, состоявших на ВШУ и учете в инспекции ПДН, в образовательные учреждения среднего профессионального образования.	01-09 сентября	Соц. педагог, Кл.руководители
7	Постановка на внутришкольный учет обучающихся из семей, находящихся в СОП (социально опасном положении).	01-10 сентября	Соц. педагог
8	Индивидуальные беседы со школьниками, состоящими на внутришкольном учете и учете в инспекции ПДН; с обучающимися «группы риска» и СОП.	01-30 сентября	Соц. педагог, зам. директора по ВР
9	Анализ работы по предупреждению правонарушений и преступлений школьников за прошлый учебный год и летний период.	До 20 сентября	Соц. педагог
10	Изучение и анализ летнего отдыха детей группы риска, детей-инвалидов, детей, находящихся под опекой.	01-10 сентября	Соц. педагог
11	Посещение семей в рамках программы «Всеобуч». Посещение на дому обучающихся, состоящих на учетах.	01-27 сентября	Соц. педагог, Кл.руководители

12	Пополнение банка данных вновь прибывшими обучающимися. Составление банков данных социально-педагогического мониторинга обучающихся.	До 14 сентября	Соц. педагог
13	Работа по оформлению социальных паспортов классов и школы.	До 14 октября	Соц. педагог, Кл.руководители
14	Утверждение состава школьного Совета по профилактике правонарушений, планирование работы на новый учебный год. Заседание Совета профилактики	По графику	Соц. педагог, зам. директора по УР
15	Утверждение состава школьного наркопоста, планирование работы на новый учебный год. Заседание наркопоста.	По графику	Соц. педагог, зам. директора по УР
16	Беседы о законодательстве с обучающимися 5-9 классов.	Сентябрь	Соц. педагог
Октябрь 2024			
1	Учет и анализ использования свободного времени (занятость детей СОП).	01-31 октября	Соц. педагог
2	Участие в социально-психологическом тестировании обучающихся, направленном на ранее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	01-25 октября	Соц. педагог, психолог, зам. директора по УР, кл. руководители
3	Составление актов обследования семей, находящихся в социально опасном положении.	01-31 октября	Соц. педагог, Кл. руководители
4	Совместные рейды с классными руководителями в семьи, где родители уклоняются от выполнения обязанностей по воспитанию и образованию детей.	01-31 октября	Соц. педагог, Кл. руководители
5	Обследование семей вновь прибывших детей, находящихся под опекой.	01-31 октября	Соц. педагог
6	Индивидуальные беседы с детьми «группы риска».	До 31 октября	Соц. педагог

7	Подведение итогов успеваемости детей «группы риска» в 1 четверти.	До 31 октября	Соц. педагог
8	Составление списка обучающихся из малоимущих семей, в т.ч. в СОП, детей-инвалидов, детей, чьи родители находятся на СВО для участия в областной новогодней елке.	До 30 октября	Соц. педагог
Ноябрь 2024			
1	Рейды в семьи в рамках программы «Всеобуч».	Ноябрь	Соц. педагог, Кл. руководители
2	Посещение семей, находящихся в социально опасном положении.	Ноябрь	Соц. педагог, Кл. руководители
3	Анализ работы по профилактике правонарушений и преступлений за первую четверть.	До 08 ноября	Соц. педагог
4	Проведение мероприятий Месячника профилактики наркомании, алкоголизма и табакокурения	По отдельному плану	Соц. педагог
5	Участие в информационно-просветительской акции «Мы против насилия»	25 ноября-6 декабря	Соц. педагог, Кл.руководители
Декабрь 2024			
1	Анализ уровня обученности подростков «группы риска» для корректировки работы с ними во 2 полугодии.	До 24 декабря	Соц. педагог, зам. директора по УР
2	Организация индивидуальной помощи неуспевающим детям.	02-27 декабря	Соц. педагог, Кл. руководители
3	Анализ посещения занятий детьми «группы риска».	Ежедневно	Соц. педагог, зам. директора по УР
4	Организация занятости каникулярного времени детей, стоящих на учетах ВШУ, ПДН, КДНиЗП.	За 2 недели до конца четверти	Соц. педагог, Кл. руководители
5	Собеседования с обучающимися, совершившими правонарушения.	По необходимости	Соц. педагог

6	Беседы о законодательстве с обучающимися 5-9 классов.	Декабрь	Соц. педагог
Январь 2025			
1	Рейды всеобуча по выявлению причин непосещения школы обучающимися.	В течение месяца	Соц. педагог, Кл. руководители
2	Анализ работы классных руководителей с детьми разных категорий (инвалидами, находящимися под опекой, СОП)	До 31 января	Соц. педагог, зам. директора по УР
3	Участие в совещании педагогов с проведением анализа посещаемости, успеваемости обучающихся за первое полугодие.	До 24 января четверти	Соц. педагог
4	Заседание методического объединения классных руководителей по вопросу ранней профилактики детской преступности и суицидов	До 31 января	Соц. педагог, зам. директора по УР
Февраль 2025			
1	Индивидуальные беседы со школьниками, состоящими на внутришкольном учете и учете в инспекции ПДН; с обучающимися «группы риска»; с обучающимися, чьи семьи находятся в социально-опасном положении	До 24 февраля	Соц. педагог
2	Собеседование с родителями обучающихся, чьи семьи находятся в социально опасном положении.	03-28 февраля	Соц. педагог, Кл. руководители
3	Посещение на дому обучающихся, состоящих на ВШУ и учете в ПДН, КДНиЗП.	01-26 февраля	Соц. педагог, Кл. руководители
4	Оказание помощи вещами и канцтоварами нуждающимся обучающимся.	По необходимости	Соц. педагог
Март 2025			
1	Посещение на дому обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, учете в инспекции ПДН, КДНиЗП.	В течение месяца	Соц. педагог, Кл. руководители

2	Отчет классных руководителей о работе с опекаемыми детьми и обучающимися из неблагополучных семей, в том числе находящимися в СОП.	До 12 марта	Соц. педагог, зам. директора по УР
3	Анализ работы по профилактике правонарушений в третьей четверти. Подведение итогов успеваемости учащихся в третьей четверти и предварительных итогов за год.	До 31 марта	Соц. педагог, зам. директора по УР
4	Организация индивидуальных занятий со слабоуспевающими обучающимися в дни весенних каникул.	24-28 марта	Соц. педагог, Кл. руководители
Апрель 2025			
1	Участие в совещании педагогов с проведением анализа работы соц. педагога за III четверть с анализом посещаемости, успеваемости учащихся, а также анализом деятельности Совета по профилактике правонарушений обучающихся по итогам III четверти.	До 18 апреля	Соц. педагог, зам. директора по ВР
2	Обследование условий жизни детей в СОП, оказание необходимой помощи.	С 01апреля	Соц. педагог
3	Контроль работы классных руководителей, учителей со слабоуспевающими детьми, оценка перспективы их перевода в следующий класс.	С 05 апреля	Соц. педагог
Май- июнь 2025			
1	Индивидуальные беседы со школьниками, состоящими на внутришкольном учете и учете в инспекции ПДН; с детьми, чьи семьи находятся в социально-опасном положении.	В течение месяца	Соц. педагог
2	Контроль посещения занятий детьми «группы риска».	В течение месяца	Соц. педагог, зам. директора по УР
3	Анализ успеваемости за год учащихся, состоящих на ВШУ и учете в инспекции ПДН	До 7 мая	Соц. педагог
4	Контроль подготовки детей «группы риска» к переводным экзаменам и итоговой аттестации выпускников (контроль их текущей успеваемости, посещения ими консультаций, исправления неудовлетворительных отметок.)	В течение месяца	Соц. педагог, Кл. руководители

5	Участие во Всероссийской акции СТОП-ВИЧ-СПИД и интернет-опросе	14-20 мая	Соц. педагог, кл. рук-ли
6	Подготовка анализа работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди школьников за истекший год.	31 мая- 06 июня	Соц. педагог
7	Выяснение намерений детей, состоящих на учетах, участвовать в трудовой деятельности летом. Оказание им помощи в трудоустройстве через ЦЗН.	С 05 мая	Соц. педагог, зам. директора по ВР
8	Составление списков детей льготной категории для оформления бесплатных путевок в школьный оздоровительный лагерь, сбор справок.	С 12 мая	Соц. педагог

Ежемесячно:

1. Направление информации по обучающимся в учреждения межведомственного взаимодействия (ПДН, КДНиЗП, социальную защиту).
2. Проведение заседаний Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений, учащихся по отдельному графику.
3. Составление уточненного списка льготных категорий обучающихся. Работа с документами на получение социальной услуги в виде обеспечения бесплатным продуктовым набором обучающимся из малоимущих и многодетных семей, детей с ОВЗ, детей-инвалидов и детей, родители которых находятся на СВО.

В течение учебного года:

1. Оказание социальной помощи детям и семьям, находящимся в социально-опасном положении.
2. Выявление фактов жестокого обращения с детьми.
3. Выявление детей, оставшихся без попечения родителей.
4. Индивидуальная работа с детьми «группы риска».
5. Выявление и постановка на учёт семей, находящихся в социально опасном положении.

6. Направление представлений, заявлений в КПДН и ЗП и ОВД по «Велижскому району» для принятия мер по фактам неисполнения (ненадлежащего исполнения) родителями обязанностей по воспитанию и содержанию несовершеннолетних детей. Представление интересов учащихся в органах правопорядка.
7. Совместная работа с инспектором ПДН ОВД, педагогом-психологом школы.
8. Ежемесячно подавать информацию в сектор опеки и попечительства, (пропуски) прокуратуру.