

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №2» города Велижа**

Согласовано:

- зам.директора по УР

Наш — **М.И.Нахаева**

**План работы библиотеки
на 2024-2025 учебный год**

Школьный библиотекарь:

Петрова Т.В.

Велиж

2024

Количество классов комплектов - 18

Число учащихся 1-9 классов - 284

10-11 классов - 29

Учителей - 29

Общее число читателей - 360

Режим работы школьной библиотеки

библиотека работает с 8.00 до 16.00

с 9.15 до 15.30 производится обмен книг

по следующему графику

вторник – начальные классы

среда – 5, 6 классы

четверг – 7, 8 классы

9 – 11 классы обслуживаются ежедневно

Индивидуальную информацию

можно получить в любое время

1. С 15.30 до 16.00 – внутрибиблиотечная работа

2. Последняя пятница каждого месяца – санитарный день

Выходные дни: суббота, воскресенье

Анализ работы библиотеки за 2023-2024 учебный год

Школьная библиотека в течение учебного года прививала в учащихся потребность в постоянном самообразовании, воспитывала ответственность, уделяла внимание пропаганде литературы в помощь школьным программам. А также развивала и поддерживала в детях привычку и радость чтения и учения, потребность пользоваться библиотекой в течение всего учебного периода.

В 2023-2024 учебном году целью работы школьной библиотеки было:

1. Обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам – доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования информационных ресурсов библиотеки, организация систематического чтения.
2. Формирование комфортной библиотечной среды.
3. Содействие развитию творческих способностей школьников, формированию духовно богатой, нравственно здоровой личности.
4. Проведение индивидуальной работы с читателем, как основы формирования информационной культуры личности школьников.

Основные задачи, поставленные на 2023-2024 учебный год выполнены: организовано 18 книжных выставок, проведено 3 крупных мероприятия: Литературная гостиная по произведению А.Толстого «Русский характер», «День книги» в 3 классе, литературная гостиная в 6 классе по произведению Ю.Нагибина «Рассказ о Гагарине».

Выявлены основные проблемы, над которыми необходимо работать в 2024-2025 учебном году:

1. Снизилась читательская активность у школьников, книгу заменил интернет.
2. Устаревший фонд художественной литературы.

Показатели библиотечной статистики за 2023-2024 учебный год:

1. Количество читателей: всего – 324 человека, в том числе учителя.
2. Книжный фонд: всего – 23314 экз., в том числе учебники – 6890 экз.

3. Книговыдача: всего – 5796.

4. Число посещений: 1579.

Основные задачи работы библиотеки на 2024-2025 учебный год

Школа работает над основными направлениями воспитательной деятельности и ценностными основами духовно-нравственного развития и воспитания учащихся.

Внеурочная деятельность, как ресурс духовно-нравственного и патриотического воспитания в условиях современной школы.

Задачи систематизированы по 3 модулям:

1 модуль «Ключевые общешкольные дела»

Ключевые дела – главные традиционные общешкольные дела, в которых принимает участие большая часть обучающихся. Ключевые дела обязательно планируются, готовятся, проводятся и анализируются совместно педагогическими работниками и обучающимися. Это комплекс коллективных творческих дел, интересных и значимых для обучающихся, объединяющих их вместе с педагогическими работниками в единый коллектив. Ключевые дела обеспечивают включенность в них большого числа обучающихся и взрослых, способствуют интенсификации их общения, ставят их в ответственную позицию к происходящему в образовательной организации.

2 модуль «Ученическое самоуправление»

Организация общественно полезных дел, дающих обучающимся возможность получить важный для их личностного развития опыт деятельности, направленной на помощь другим людям, своей образовательной организации, обществу в целом; развить в себе такие качества, как забота, уважение, умение сопереживать, умение общаться, слушать и слышать других.

3 модуль «Профориентация»

Совместная деятельность педагогов и школьников по направлению «профориентация» включает в себя профессиональное просвещение школьников;

диагностику и консультирование по проблемам профориентации, организацию профессиональных проб школьников. Задача совместной деятельности педагога и ребенка – подготовить школьника к осознанному выбору своей будущей профессиональной деятельности. Создавая профориентационно значимые проблемные ситуации, формирующие готовность школьника к выбору, педагог актуализирует его профессиональное самоопределение, позитивный взгляд на труд в постиндустриальном мире, охватывающий не только профессиональную, но и внепрофессиональную составляющие такой деятельности. Единая система профориентации охватит классы с 6 по 11.

В своей работе библиотека руководствуется следующими правилами:

1. Библиотека – для всех, внимание и уважение – каждому.
2. В школьной библиотеке всё должно быть прекрасно: и книга, и оборудование, и библиотекарь.
3. Библиотека – место психологической разгрузки.
4. Библиотека – информационный центр образовательного учреждения, где запрос читателя превыше всего.
5. Назначение библиотеки – сеять разумное, доброе, вечное, т.е. основные функции библиотеки – образовательная, информационная, культурная.

Задачи в работе с обучающимися:

- Формировать навыки информационной грамотности;
- Формировать чувство патриотизма, гражданственности, любви к малой родине;
- Формировать мотивацию к чтению;
- Воспитывать уважение к литературному наследию страны;
- Пробуждать читательский интерес к истории России;
- Развитие творческих способностей и эстетического вкуса учащихся;
- Организация совместной деятельности учащихся, библиотекаря и педагогов школы на основе общего интереса к книге;

Задачи в работе с фондом:

- комплектование фонда художественной литературой;
- приём литературы (ведение книг суммарного учета учебного фонда и художественной и методической литературы);
- изучение состава фонда и анализ его использования (диагностика состояния учебного фонда, инвентаризация, ведение учётной и планово-отчётной документации. Анализ использования и очистка учебного фонда от устаревших по содержанию учебных изданий);
- работа с учебниками (составление заявки на учебники, инвентаризация).

Меры по сохранности фондов:

- ремонт книг;
- проведение акции «Живи, книга» по сохранности библиотечного фонда;
- приём учебников от преподавателей и учащихся в конце года;
- доукомплектование методической, художественной литературой, компакт-дисками и аудиоматериалами;
- работа по передвижке книжного фонда, оформление разделителей;

Оказание методической помощи:

- учебно-воспитательному процессу (предметные недели, классные часы);
- учителям-предметникам в проведении классных часов, мероприятий, открытых уроков.

Массовые мероприятия в библиотеке в рамках концепции по линии
Советника директора по воспитанию

1	Участие в проектах «Знание. Кино», «Знание. Авторы», «Знание. Герои»	в течение года
2	«Сбережём родную природу» (сбор макулатуры)	октябрь, апрель
3	Новогодний калейдоскоп (мастерская Деда Мороза)	декабрь
4	Книга ребёнку (акция «Щедрый вторник»)	декабрь, март

5	День здоровья	апрель
6	Кирилло-Мефодиевские чтения (организация книжной выставки)	май

Работа с библиотечным фондом

№ п/п	Название мероприятия	Время проведения
1	Изучение состава фонда и анализ его использования	В течение года
2	Формирование фонда библиотеки	В течение года
3	Комплектование фонда в соответствии с образовательной программой школы	В течение года
4	Приём, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	По мере поступления
5	Учёт библиотечного фонда (ведение учётно-финансовой документации: книга суммарного учёта, тетрадь учёта книг, принятых от читателей взамен утерянных, составление актов на списание и приём документов)	По мере поступления
6	Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам (в том числе оформление актов и изъятие карточек из каталогов)	В течение года
7	Расстановка документов в фонде в соответствии с ББК	В течение года
8	Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, индексов), эстетика оформления	В течение года
9	Проверка правильности расстановки фонда	В течение года
10	Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации	В течение года
11	Организация обслуживания Городского обменного фонда (получение литературы во временное пользование из других библиотек)	В течение года

Работа с учебным фондом

№ п/п	Название мероприятия	Время проведения
1	Составление совместно с завучем и директором заказа на учебники	По факту поступления формы заказа
2	Работа с Федеральным перечнем учебников	При оформлении заказа
3	Приём и техническая обработка поступивших учебников: запись в книгу суммарного учёта, штемпелевание	По факту поступления учебников
4	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы	По факту
5	Подготовка учебников к выдаче, выдача учебников	Август-сентябрь
6	Приём учебников	Май-июнь
7	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	По факту поступления
8	Списание ветхих и устаревших учебников (2013, 2014)	1 раз в год
9	Проведение работы по сохранности учебного фонда: рейды по проверке состояния учебников	ежемесячно
10	Изучение и анализ использования учебного фонда	По факту поступления запроса

Работа по сохранности фонда

№ п/п	Название мероприятия	Время проведения
1	Организация фонда особо ценных изданий	В течение года
2	Проведение проверок сохранности фонда	2 раз в год
3	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	В течение года
4	Обеспечение мер по возмещению ущерба, причинённого носителям информации в установленном порядке	По факту
5	Организация работы по мелкому ремонту изданий с привлечением читателей начальной школы	В течение года
6	Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда	В течение года

Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний. Справочно-библиографическая работа.

№ п/п	Название мероприятия	Время проведения
1	Ведение справочно-библиографического аппарата (СБА) с учётом возрастных особенностей пользователей (каталоги, картотеки, рекомендательные списки литературы)	В течение года
2	Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: знакомство с расстановкой фонда, приёмы работы с СБА, ознакомление со структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со справочными изданиями	По обращению

Выставочная деятельность

№ п/п	Название мероприятия	Время проведения
1	Популяризация лучших документов библиотечными формами работы: беседы, читательские конференции, утренники, викторины, библиотечные занятия и т.д., организация выставок	Ежемесячно по отдельному плану
2	Работа с детскими библиотеками	Постоянно
3	<p>Книжная выставка «Славен твой подвиг, Смоленщина»</p> <p>О Лермонтове</p> <p>«Братья наши меньшие»</p> <p>Выставка книг «16 ноября – день толерантности»</p> <p>Реклама «21 ноября – всемирный день приветствий»</p> <p>Реклама «1 декабря – день борьбы со СПИДОМ»</p> <p>Книжная выставка, посвящённая М.Исаковскому</p> <p>Книжная выставка, посвящённая Б.Пастернаку</p> <p>Книжная выставка, посвящённая Д.Фонвизину</p> <p>Книжная выставка «Звёздный сын земли»</p> <p>Реклама «День без сигарет»</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p>

Информационная работа

Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников:

№ п/п	Название мероприятия	Время проведения
1	Совместная работа по составлению заказа на учебно-методические документы	Апрель
2	Обзоры новых поступлений	По факту поступления
3	Подбор документов в помощь проведению предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий	По плану школы
4	Помощь в подборе документов при работе над методической темой школы	По плану школы
5	Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием обучающихся: <ul style="list-style-type: none">• на абонементе;• в читальном зале	По графику работы библиотеки
6	Помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям	По плану школы
7	Информационное обслуживание родителей (или иных законных представителей) обучающихся: <ul style="list-style-type: none">• информирование о пользовании библиотекой их детьми;• индивидуальная работа по подбору дополнительного материала для обучающихся школы	По факту поступления запроса
8	Работа с учащимися. <ol style="list-style-type: none">1. Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки.2. Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников (результаты сообщать классным руководителям).3. Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг, разъяснение ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.4. Рекомендация художественной литературы согласно возрастным	Постоянно

	категориям каждого читателя.	
--	------------------------------	--

Работа с учебниками

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственные
1	Работа с документами, картотекой учебников и каталогом методической литературы.	учебный год	зав. школьной библиотекой
2	Обработка и регистрация получаемой литературы, учебников.	учебный год	зав. школьной библиотекой
3	Информация о поступающей учебной литературе.	учебный год	зав. школьной библиотекой
4	Контроль за читательскими формулярами.	учебный год	зав. школьной библиотекой
5	Списывание по необходимости ветхой и устаревшей методической и художественной литературы, учебников. 2013-2014г.	сентябрь	зав. школьной библиотекой
6	Ежемесячная проверка сохранности учебников.	с 27 числа каждого месяца	библиотечный актив
7	Ремонт ветхих книг читателями начальной школы		2-4 классы

Воспитательная работа
Основные мероприятия на 2024-2025 уч. год
Сентябрь

№ п/п	Содержание работы	Классы	Направление деятельности Ответственные
1	Работа с учебной литературой, выдача учебников, методической литературы учителям, работа с картотеками.		зав. школьной библиотекой
2	Оформление библиотеки: рекомендательные списки, полочные разделители, замена читательских формуляров, расстановка книг и т.д.		библиотечный актив модуль «Ученическое самоуправление»
3	Б/у Экскурсия по школьной библиотеке «Путешествие по Книгограду»	1-е кл.	Школьная библиотека модуль «Ключевые общешкольные дела»
4	1. Оформление книжной выставки «Славен твой подвиг, Смоленщина» 2. Разговор у выставки о сборнике «Сын полка»	3а кл.	библиотечный актив модуль «Ключевые общешкольные дела»
5	Час информации «Сожжённые деревни Смоленщины»	4а кл.	модуль «Ученическое самоуправление» библиотечный актив
6	Контроль читательских формуляров	3 кл.	библиотечный актив
7	Литературный час по произведению М.Пришвина «Кладовая солнца»	4а кл.	модуль «Ключевые общешкольные дела»
8	Урок памяти «Плачут дождём небеса»	9а кл.	ЦБС
9	Книжная выставка «Будем помнить»		модуль «Ключевые общешкольные дела»

Октябрь

№ п/п	Содержание работы	Классы	Направление деятельности Ответственные
1	Ремонт книг читателями начальных классов		читатели модуль «Ученическое самоуправление»
2	Проверка сохранности учебников с 27-го числа (каждый месяц).	2-е кл. 5-е кл.	модуль «Ученическое самоуправление»
3	Контроль читательских формуляров.	5-е кл. 4-е кл.	модуль «Ученическое самоуправление»
4	Индивидуальная беседа с читателями 3-х классов (при обмене книг).		Зав. Школьной библиотекой
5	1. Книжная выставка «Наши меньшие братья» 2. Разговор у выставки «Наши меньшие братья»	3б кл.	модуль «Ключевые общешкольные дела»
6	Час информации «Милосердие на книжной полке»	2а кл.	модуль «Ключевые общешкольные дела»
7	Клуб «Читайка» Литературный час «От зерна до каравая» Путилина «Тёплый хлеб»	4а кл.	модуль «Ключевые общешкольные дела»
8	Книжная, выставка посвящённая М.Лермонтову		модуль «Ключевые общешкольные дела»
9	Библиотечный урок информации «Острова в книжном море»	9а кл.	ЦБС

Ноябрь

№ п/п	Содержание работы	Классы	Направление деятельности Ответственные
1	Проверка сохранности учебников.	3-и кл. 6-е кл.	модуль «Ученическое самоуправление»
2	Ремонт книг читателями начальных классов.	нач. кл.	модуль «Ученическое самоуправление»
3	Контроль читательских формуляров.	6-е 3 кл.	модуль «Ученическое самоуправление»
4	1. Книжная выставка «16 ноября – день толерантности» 2. Разговор у выставки о дружбе	2б кл.	модуль «Ключевые общешкольные дела»
5	Реклама 21 ноября – всемирный день приветствий.		модуль «Ключевые общешкольные дела»
6	Участие во всероссийской неделе «Живая классика»		библиотечный актив
7	Литературная гостиная, посвящённая Л.Андрееву «Кусака»	5б кл.	Петрова Т.В. «Ключевые общешкольные дела»
8	1. Час информации «Физкультура и спорт в нашей жизни» 2. Разговор у выставки	7 кл. 3б кл.	модуль «Ученическое самоуправление»
9	Индивидуальная беседа с читателями	2-е кл.	Петрова Т.В.
10	Клуб «Читайка» Литературный час по произведению Л.Андреева «Кусака»	4а кл.	Петрова Т.В. Даданова Е.П.

11	Правовой час «Учусь быть гражданином»	8а кл.	ЦБС
12	Урок-презентация «Фантазируем вместе»	7 кл. 9б кл.	ЦБС

Декабрь

№ п/п	Содержание работы	Классы	Направление деятельности Ответственные
1	1. Час информации «В мире сказки» 2. Разговор у выставки «Как мы знаем сказки?» (викторина)	1а кл. 1б кл.	модуль «Ученическое самоуправление »
2	Контроль читательских формуляров.	7-е кл. 2-е кл.	модуль «Ученическое самоуправление »
3	Проверка сохранности учебников.	7-е кл. 4-е кл.	модуль «Ученическое самоуправление »
4	Библиотечная акция. Реклама «Борьба со спидом».		модуль «Ключевые общешкольные дела»
5	Оформление рекомендательного списка литературы по теме «В мире интересного»		модуль «Ключевые общешкольные дела»
6	Клуб Читайка Литературный час по сказке А.Погорельского «Чёрная курица»	4а кл.	Петрова Т.В. Даданова Е.П.
7	Урок-турнир «Всемирное книжное путешествие»	5 кл.	ЦБС

Январь

№ п/п	Содержание работы	Классы	Направление деятельности Ответственные
1	1. Час информации «Почемучкины книжки» 2. Громкие чтения Почемучкиных книжек	2 кл. 2 кл.	библиотечный актив модуль «Ученическое самоуправление»
2	Контроль читательских формуляров.	8-е	библиотечный актив модуль «Ученическое самоуправление»
3	Проверка сохранности учебников.	1-е кл. 9 кл.	библиотечный актив модуль «Ученическое самоуправление»
4	Книжная выставка, посвящённая М. Исаковскому (125 лет)		модуль «Ключевые общешкольные дела»
5	Клуб Читайка Литературный час по произведению А.Гайдара «Военная тайна»	4а кл.	Петрова Т.В. Даданова Е.П.
6	Урок-беседа «Выдающиеся читатели-россияне»	6 кл.	ЦБС

Февраль

№ п/п	Содержание работы	Классы	Направление деятельности Ответственные
1	Контроль читательских формуляров.	9-е	библиотечный актив модуль «Ученическое самоуправление»
2	Индивидуальная работа с читателем: - Беседа о прочитанных книгах. - Индивидуальная информация учащимся, работающим со справочной литературой.	6-е	зав. школьной библиотекой
3	Подготовка к неделе детской книги. (составление сценария)		Зав. школьной библиотекой, Даданова Е. П.
4	Проверка сохранности учебников.	10 кл.	библиотечный актив модуль «Ученическое самоуправление»
5	Книжная выставка, посвящённая Б.Пастернаку		модуль «Ключевые общешкольные дела»
6	1. Час информации «Люди молчаливого подвига» (ко Дню защитника Отечества) 2. Разговор у выставки	7 кл. 8 кл.	Петрова Т.В. модуль «Ключевые общешкольные дела»
7	Клуб Читайка Литературный час по произведению Н.Носова «Витя Малеев в школе и дома»	4а кл.	Петрова Т.В. Даданова Е.П.

Март

№ п/п	Содержание работы	Классы	Направление деятельности Ответственные
1	<p>Неделя детской книги:</p> <p>1. Урок-предупреждения «Территория мрака»</p> <p>2. Разговор о мамах</p> <p>3. Праздник книги</p> <p>4. Клуб Читайка</p> <p>Литературный час по произведению Ю.Яковлева «Мальчик с коньками»</p>	<p>9 кл.</p> <p>1 кл.</p> <p>4а кл.</p>	<p>ЦБС</p> <p>Библиотечный актив Петрова Т.В. Даданова Е.П.</p> <p>Петрова Т.В. Даданова Е.П.</p>
2	Контроль читательских формуляров.	10-е	библиотечный актив модуль «Ученическое самоуправление»
3	Проверка сохранности учебников.	8-е кл.	библиотечный актив модуль «Ученическое самоуправление»
4	Реклама «1 марта – день борьбы с наркоманией»		модуль «Ключевые общешкольные дела»
6	Библиотечный урок «Книга и библиотека в жизни человека»	10 кл.	ЦБС

Апрель

№ п/п	Содержание работы	Классы	Направление деятельности Ответственные
1	Час информации «Знакомство с красной книгой Смоленской области»	8 кл.	библиотечный актив модуль «Ученическое самоуправление»
2	Контроль читательских формуляров.	11 кл.	библиотечный актив модуль «Ученическое самоуправление»
3	Проверка сохранности учебников.	10-е кл.	библиотечный актив модуль «Ученическое самоуправление»
4	1. Книжная выставка «Звёздный сын Земли» 2. Разговор у выставки о Ю.Гагарине 3. Книжная выставка, посвящённая Д.Фонвизину	3б кл.	модуль «Ключевые общешкольные дела»
5	Клуб Читайка Литературный час по произведению Ю.Нагибина «Рассказы о Гагарине»	9б кл.	Петрова Т.В. Даданова Е.П. Сладкевич С.В.
6	Урок медиа безопасности (о поведении в сети интернет)	7 кл.	ЦБС

Май

№ п/п	Содержание работы	Классы	Направление деятельности Ответственные
1	1. Выставка к Дню победы «Мы шли на бой, чтоб ты жила Россия» 2. Разговор у выставки	4б кл.	модуль «Ключевые общешкольные дела» Библиотечный актив
2	Подведение итогов работы библиотечного актива.		зав. школьной библиотекой
3	Работа с документами, картотеками, подготовка актов на списание художественной литературы и учебников.		зав. школьной библиотекой
4	Библиотечная акция. Реклама «День без сигарет»		модуль «Ключевые общешкольные дела»
5	Проверка сохранности учебников.	11-е	зав. шк. библиотекой
6	Квест «Путешествие в профессию библиотекаря»	8б кл. 11 кл.	ЦБС
7	Библиотечный урок-память «Самый знаменитый словарь» (о словаре Даля)	5 кл.	ЦБС

Библиотечные уроки на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Тема урока	Время проведения	Класс
1	«Путешествие по Книгограду»	сентябрь	1А, 1Б
2	Урок-информация «Острова в книжном море»	октябрь	9а кл.
3	Урок-турнир «Всемирное книжное путешествие»	декабрь	5 кл.
4	Урок-беседа «Выдающиеся читатели-россияне»	январь	6 кл.
5	Урок-беседа «Книга и библиотека в жизни человека»	март	10 кл.
6	Урок-память «Самый знаменитый словарь» (о словаре Даля)	май	5 кл.

План работы библиотечного актива на I полугодие

Сентябрь

1. Художественное оформление библиотеки.
2. Обновление стенда «Живи, книга».
3. Час информации «Сожженные деревни Смоленщины».
4. Оформление книжной выставки «Славен твой подвиг, Смоленщина».

Октябрь

1. Работа с читательскими формулярами 5-х классов.
2. Проверка сохранности учебников в 5-х классах.
3. Оформление книжной выставки «Братья наши меньшие»
Час информации о животных.

Ноябрь

1. Работа с читательскими формулярами 6-х классов.
2. Проверка сохранности учебников в 3-х и 6-х классах.
3. Час информации «Физкультура и спорт»

Декабрь

1. Работа с читательскими формулярами 7-х классов.
2. Проверка сохранности учебников в 4-х и 7-х классах.
3. Час информации «Почемучкины книжки»

План работы

библиотечного актива

на II полугодие

Январь

1. Обзор книжной полки «Сказка – ложь, да в ней намёк...»
2. Работа с читательскими формулярами 8-х классов.
3. Проверка сохранности учебников в 8 классах.
4. Оформление книжной выставки «М.Исаковский»

Февраль

- 1 Работа с читательскими формулярами 9-х классов.
2. Подготовка к неделе детской книги.
3. Проверка сохранности учебников.
4. День информации . Обзор книжной полки «Люди молчаливого подвига»

Март

1. Обзор книжной полки «О маме», книжная выставка «Мамы всякие нужны».
2. Работа с читательскими формулярами 10-х классов.
3. Участие в проведении Дня книги.
4. Проверка сохранности учебников 10 кл..

Апрель

1. День информации Красная книга Смоленской области.
2. Оформление книжной выставки «Звёздный сын Земли».
3. Проверка сохранности учебников 2-е кл.

Май

1. Оформление выставки ко Дню Победы.
2. Подведение итогов работы.
3. Оформление рекламы «Мир без сигарет».

Члены библиотечного актива и их обязанности

Лекторская группа:

**Проверка сохранности
учебников:**

**Художественное оформление
библиотеки:**

**Обработка поступающей
литературы:**