

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №2» города Велижа Смоленской области

Согласовано: _____ зам.директора по УР Нахаева М.И. Протокол №1 от «23» августа 2024 г.	Утверждаю: _____ директор школы Кириллова Т.И. Приказ №191-О от «23» августа 2024 г.
---	--

**План работы методического объединения  
учителей начальных классов**

на 2024-2025 учебный год

Руководитель: Даданова Е.П.



Велиж, 2024г.

Методическая тема школы: «Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя».

Проблема, над которой будет работать МО: «Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций и качества образования в начальной школе».

Цель: организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций и качества образования в начальной школе.

Исходя из выше изложенного, перед учителями начальных классов поставлены следующие **задачи на 2024- 2025 учебный год**:

- Внедрять в работу современные образовательные технологии, направленные на формирование функциональной грамотности учащихся;
- Продолжить работу по формированию и развитию ключевых компетенций младших школьников через использование методов и приёмов компетентностно-ориентированных заданий;
- Транслировать опыт творчески работающих учителей через мастер-классы, открытые уроки, обучающие семинары;
- Активизировать работу с одарёнными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах;
- Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.

Целевые индикаторы и показатели успешности работы МО	-Положительная динамика достижений, обучающихся в освоении предметных курсов начальной школы.  -Доля сформированности у обучающихся УУД.  -Доля родителей, принимающих участие в образовательно-воспитательном процессе школы.
Ожидаемые результаты	- Повышение эффективности и качества образования в начальной школе в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта.  - Повышение профессиональной компетентности учителей.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обновление информационно-методического обеспечения.</li> <li>- Овладение измерительным инструментарием по осмыслению собственного уровня профессиональной компетентности.</li> <li>- Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.</li> </ul>
Контроль	-Управление реализацией и корректировка плана работы МО осуществляется педагогическим составом МО, администрацией школы, руководителем МО.

### Основные направления деятельности:

#### Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.

##### Задачи:

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год. Утверждение графика открытых уроков.	Август	Руководитель МО Зам.дир. по УР
2.	Проведение заседаний МО.	В течение года	Руководитель МО
3.	Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях, методических декадах.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Актуализация нормативных требований СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август, январь	Учителя начальных классов
5.	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Создание условий для повышения социально профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.	Постоянно	Руководитель МО

## Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.

### Задачи:

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно-методических писем. Критерии оценивания.	В течение года	Зам.дир. по УР Руководитель МО Учителя начальных классов
2.	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по обновлённым ФГОС.	В течение года	Зам. дир. по УР Учителя начальных классов
3.	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС.	Июнь-август	Учителя начальных классов
5.	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август, май	Учителя начальных классов
6.	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.	Систематически	Учителя начальных классов
7.	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.	Сентябрь Декабрь Май	Зам.дир. по УР Учителя начальных классов
8.	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Учителя начальных классов
9.	Организация и проведение методических декад.	Сентябрь-май	Учителя начальных классов
10.	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий по ФГОС.	В течение года	Учителя начальных классов

## Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.

### Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ	1 раз в четверть	Зам. дир. по УР
2.	Корректирование прохождения программ по предметам	1 раз в четверть	Учителя начальных классов
3.	Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся	Сентябрь Декабрь	Учителя начальных классов

	Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися.	Май В течение года	
4.	Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы.	Декабрь Май	Зам дир. по УР
5.	Анализ качества обученности учащихся по предметам за год.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков.	В течение года	Руководитель МО

#### **Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.**

##### **Задачи:**

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности;
- повышение качества урока

<b>№</b>	<b>Содержание мероприятий</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Мониторинг предметных достижений учащихся.	В конце каждой четверти	Учителя начальных классов
2.	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении.	В течение года	Учителя начальных классов
3.	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов
4.	Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов

#### **Раздел 5. Профессиональный рост учителя.**

##### **Задачи:**

- создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- выявление и распространение передового педагогического опыта.

<b>№</b>	<b>Содержание мероприятий</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Составление тем и планов самообразования.	Август	Учителя начальных классов

2.	Организация и проведение методических декад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3.	Аттестация учителей.	В течение года	Зам. дир. по УР
4.	Открытые уроки, внеклассные мероприятия.	В течение года	Учителя начальных классов
5.	Изучение и внедрение активных методов обучения.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Курсы повышения квалификации	По плану	Зам.дир.по УР
7.	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО.	В течение года	Учителя начальных классов
8.	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов
9.	Публикации на сайтах, в методических журналах.	Систематически	Учителя начальных классов
10.	Обобщение и распространение опыта работы.	В течение года	Учителя начальных классов
11.	Изучение передового педагогического опыта.	В течение года	Учителя начальных классов

## Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.

### Задачи:

- создание условий для творческой активности обучающихся;
- выявление и поддержка одаренных детей.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Выявление одаренных детей	Сентябрь-октябрь	Учителя начальных классов
2.	Организация и проведение методических декад, конкурсов, олимпиад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3.	Составление графика проведения олимпиад	Сентябрь	Зам. дир. по УР
4.	Подготовка и проведение школьного этапа муниципальных предметных олимпиад	Сентябрь-октябрь	Учителя 4-ых классов
5.	Участие в заочных и дистанционных олимпиадах.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Участие в заочных и дистанционных конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов

### Творческие группы учителей

1. Береснева С.В.
2. Коваль Е.С.

Тема: «Формирование основ финансовой грамотности у МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ»

1. Никифорова Е.И.
2. Сафонова Т.Е.

Тема: «Работа с текстом как основной способ формирования читательской грамотности»

1. Валикова Л.В.
2. Гмызина Н.В.

Тема: «Математическая грамотность как основа формирования функциональной грамотности учащихся начальной школы»

1. Григорьева А.В.
2. Дадонова Е.П.

Тема: «Формирование естественно-научной грамотности на уроках окружающего мира через работу с разными видами информации»

#### **Межсекционная работа:**

1. Открытые уроки.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Взаимопосещение уроков (в течение года с последующим обсуждением)
6. Самообразование педагога (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).
7. Неформальное общение (поздравление именинников, обсуждение, групповая рефлексия деятельности МО).

**План заседаний  
методического объединения учителей начальных классов**

<b>№</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Тема заседания Цель</b>
1	Август	<p><b>Заседание № 1</b>  Тема: «Организация методической работы учителей начальных классов на 2024-25уч.г.  Цель: обеспечение нормативно-методического сопровождения учебно-воспитательного процесса  Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ деятельности МО за 2023-24уч.г.</li> <li>2. Корректировка и утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год.</li> <li>3. Утверждение тем по самообразованию учителей.</li> <li>4. Планирование открытых уроков, внеклассных мероприятий, выступлений, докладов.</li> <li>5. Разное.</li> </ol>
<p><b>Текущая работа:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные направления воспитательной работы с детским коллективом. Составление планов воспитательной работы.</li> <li>2. Подготовка входных контрольных работ по русскому языку и математике.</li> <li>3. Подготовка текстов для проверки техники чтения во 2-4 классах.</li> <li>4. Оформление личных дел вновь прибывших учащихся.</li> <li>5. Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся.</li> <li>6. Проведение родительских собраний в классах.</li> <li>7. Подготовка и проведение праздников «День знаний», «Посвящение в орлята России», «День Учителя», «Посвящение в первоклассники». Организация выставки поделок из природного материала «Дары осени».</li> <li>8. Участие учителей и учащихся во всероссийских дистанционных конкурсах, олимпиадах, викторинах, блиц – турнирах, всероссийских тестированиях.</li> <li>9. Участие в методической неделе «Развитие функциональной грамотности как фактора достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС» (октябрь)</li> </ol>		
2	Октябрь	<p><b>Заседание №2.</b>  Тема: <i>«Система работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности»</i>  Цель: сформировать систему приёмов и методов обучения, направленных на формирование функциональной грамотности младших школьников.  Повестка:</p>



		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Система работы учителя по формированию функциональной грамотности.</li> <li>2. Развитие функциональной грамотности как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС.</li> <li>3. Итоги адаптационного периода первоклассников. «Особенности учебной мотивации и эмоциональных переживаний младших школьников в условиях адаптации».</li> <li>4. Обмен педагогическим опытом. Наполнение «методической копилки».</li> </ol>
--	--	---

**Текущая работа:**

1. Работа с одаренными детьми. Участие в дистанционных конкурсах и олимпиадах.
2. Организация работы со слабоуспевающими. Консультационная и индивидуальная работа.
3. Взаимопосещение уроков учителей (обмен опытом).
4. Участие в методическом семинаре «Федеральная образовательная программа. Переходный период. Как быть и что делать?» (октябрь)
4. Участие в мероприятиях « День народного единства», «День матери», «День Российской конституции», «Новый год».
5. Итоговые административные контрольные работы за 1 полугодие во 2-4 классах

3	Ноябрь	<p><b>Заседание МО №3.</b></p> <p>Тема: «Структура современного урока. Проектирование урока в соответствии с требования обновлённого стандарта».</p> <p>Цель: использование наиболее эффективных технологий преподавания предметов, разнообразные вариативные подходы для успешного обучения и воспитания детей.</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Системно-деятельностный подход как методологическая основа формирования универсальных учебных действий</li> <li>2. Комплексный подход к планированию результатов урока.</li> <li>3. Формулировка и решение дидактических задач на уроке для формирования УУД.</li> </ol>
---	--------	--

**Текущая работа:**

1. Проверка тетрадей по математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы.
2. Проведение мероприятий, направленных на воспитание духовно-нравственных ценностей.
3. Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья

учащихся.

4. Проведение родительских собраний в классах.

5. Участие в методической неделе «Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС» (декабрь)

6. Участие в методическом семинаре «Методическая поддержка педагогов при введении и реализации ФООП и обновлённого ФГОС» (декабрь)

7. Участие в педагогическом совете «Функциональная грамотность учителя как основа развития функциональной грамотности обучающегося» (ноябрь)

4	Январь	<p>Заседание МО №4</p> <p>Тема: «Формирование учебно-познавательной мотивации обучающихся на уроках через технологию развития критического мышления».</p> <p>Цель: изучение и распространение опыта по проблеме использования технологии критического мышления. Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. «Применение технологии развития критического мышления как средство повышения учебной мотивации обучающихся на уроках в начальной школе».</li><li>2. «Применение новых образовательных технологий при работе со слабо мотивированными и одарёнными детьми».</li><li>3. Обмен опытом учителей по вопросу работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении.</li></ol>
---	--------	---

**Текущая работа:**

1. Коррекция работы по пробелам знаний и качеству обучения.

2. Работа с одаренными детьми. Участие в дистанционных конкурсах и олимпиадах.

3. Работа со слабоуспевающими учащимися. Консультации, индивидуальная работа.

4. Участие в педагогическом совете «Развитие у учащихся навыков XXI века (критическое мышление, креативность, коммуникативные навыки)» (январь)

5. Участие в методической неделе «Формирование ключевых компетенций обучающихся на основе использования активных методов обучения» (февраль)

6. Участие в методическом семинаре «Внедрение федеральной основной общеобразовательной программы: ищем ответы на сложные вопросы» (февраль)

5	Март	<p><b>Заседание МО №5</b></p> <p><b>Тема заседания:</b> «Опыт работы по формированию Функциональной грамотности младших школьников»</p> <p><b>Цель:</b> использование наиболее эффективных технологий преподавания предметов для успешного обучения и воспитания детей.</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.«Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках математики»</li> <li>2. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках русского языка»</li> <li>3. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках окружающего мира»</li> </ol>
<p><b>Текущая работа:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация работы по подготовке к промежуточной аттестации.</li> <li>2. Работа с одаренными детьми. Участие в международных конкурсах и олимпиадах.</li> <li>3. Пополнение «копилки уроков».</li> <li>4. Работа со слабоуспевающими. Консультации, индивидуальная работа.</li> <li>5. Участие в методическом семинаре «ФООП и ФГОС: методики и практики преподавания учебных предметов в современной школе» (март)</li> <li>6. Участие в методической неделе «Развитие общеучебных умений как условие успешности общего образования» (март)</li> <li>7. Участие в методической неделе «Классный руководитель и его роль в становлении детского коллектива» (апрель)</li> <li>8. Участие в педагогическом совете «Профилактика правонарушений среди учащихся и работа с трудными подростками» (март)</li> </ol>		

6	Май	<p><b>Заседание МО №6.</b></p> <p><b>Тема заседания:</b> «Рефлексия собственной деятельности в текущем учебном году»</p> <p><b>Цель:</b> оценка эффективности работы МО учителей начальных классов за 2024-2025 учебный год.</p> <p><b>Повестка:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1.Выполнение ФОП НОО, оценка результатов образования во 2-4 классах. Анализ итогов комплексных контрольных работ.</li><li>2. Итоги успеваемости за год.</li><li>3. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2024-2025 учебный год.</li><li>4.Задачи МО учителей начальных классов на следующий учебный год.</li></ol>
---	-----	--

Руководитель ШМО: Дадонова Е.П.