

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №2» города Велижа Смоленской области**

**Утверждаю**

Приказ по школе № 175-0 от 28.08.2023 года

Директор школы: **Т.И. Кириллова**

# **ПЛАН**

**методической работы  
на 2023-2024 учебный год**

**г. Велиж**

Методическая тема: **«Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях обновленных ФГОС»**

**Цель:** повышения качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

**Задачи:**

- Реализация ФГОС начального образования (НОО), основного общего образования (ООО) и ФГОС среднего общего образования.
- Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления образовательных программ учреждения.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Систематизация работы учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта педагогов.
- Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми специалистами.
- Создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций.
- Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения

**Обновление содержания образования через:**

- совершенствование условий для реализации ФГОС начального, основного и среднего общего образования (обновленное содержание);
- совершенствование качества обученности на всех уровнях образования;
- создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом;
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиям;

- активизацию работы по выявлению и обобщению распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
- создание условий для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций обучающихся;
- развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

***Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:***

- ✚ создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- ✚ продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов;
- ✚ обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных и перехода к обновленным ФГОС.

***Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:***

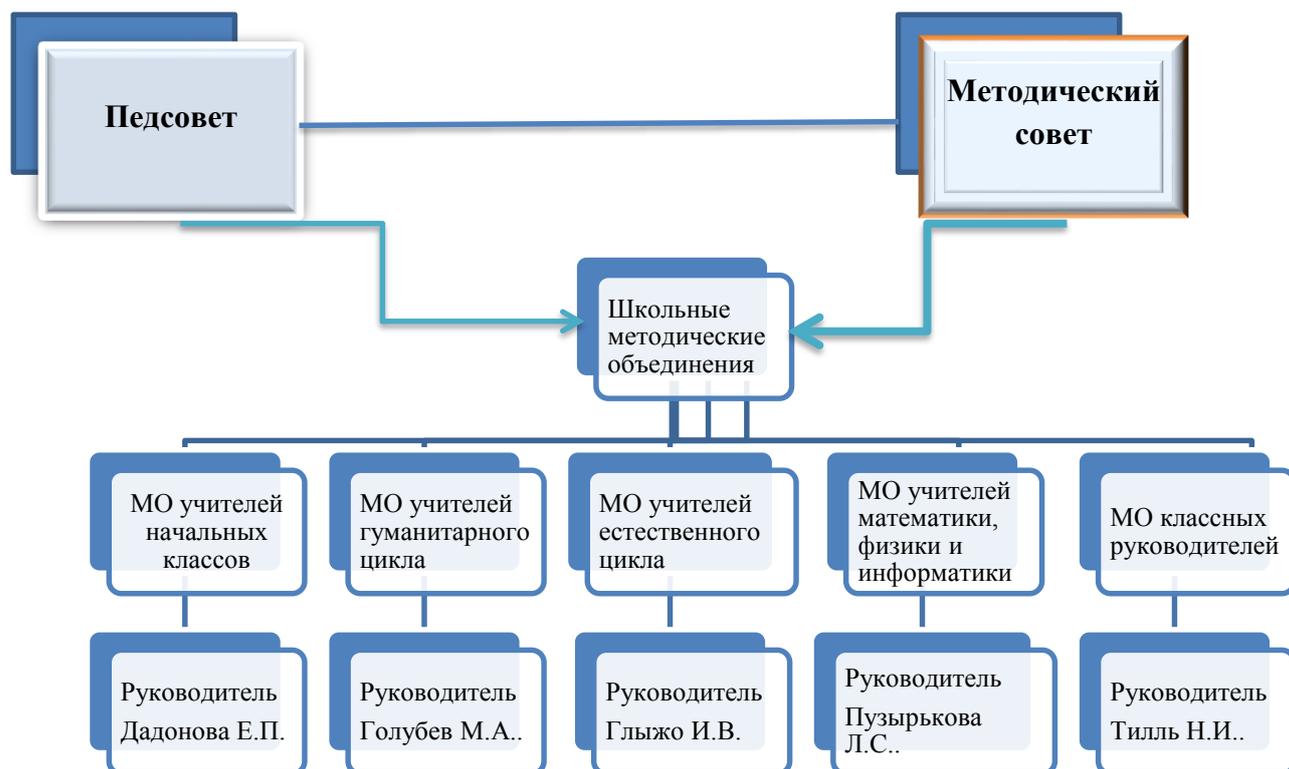
- выявление и развитие детской одаренности и поддержки в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;

- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

***Формы методической работы:***

1. Тематические педсоветы
2. Методический совет
3. МО учителей
4. Методические недели
5. Работа учителей над темами самообразования
6. Открытые уроки
7. Творческие отчеты
8. Предметные декады (недели), месячники
9. Круглые столы, семинары
10. Организация работы с одаренными детьми
11. Оформление методического уголка
12. Взаимопосещение уроков
13. Организация проведения аттестации педагогов
14. Знакомство с правовыми документами, локальными актами
15. Обобщение педагогического опыта
16. Размещение лучших материалов на сайте школы

## Структура методической службы:



## Структурные объединения на 2023-2024 учебный год

Объединения	ФИО руководителя
Методический совет	М.И. Нахаева
Творческая группа участников проекта «ФГОС третьего поколения»	Т.И. Кириллова
Школа наставничества	М.И. Нахаева

**Миссия методической работы** образовательного учреждения – «Успех для каждого!»

## Направления и цели методической работы

Направление	Цели
1. Организационно-педагогическая деятельность	Выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.
2. Работа Методического совета школы	Проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности
3. Работа с методическими объединениями	Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы
4. Организация информационного обеспечения	Создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации

5. Инновационная, научно-исследовательская деятельность	Освоение и внедрение новых педагогических технологий
6. Повышение уровня квалификации педагогических кадров	Обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации
7. Курсовая система повышения квалификации	Совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.
8. Аттестация педагогических работников	Определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников
9. Обобщение и распространение опыта работы	Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей
10. Тематические педсоветы	Подвести итоги работы педагогического коллектива по методической теме школы
11. Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами	Создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.
12. Работа с одаренными детьми	Выявление одарённых детей и создание условий, способствующий их оптимальному развитию
13. Работа со слабоуспевающими детьми	Ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности
14. Реализации обновленных ФГОС	обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС
15. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность	Оказание методической помощи
16. Предметные декады	Повышение интереса учеников к предметам, формирование познавательной активности, кругозора.

### Циклограмма методической работы на 2023 -2024 учебный год

№ п.п.	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания МО	По плану работы школы	Руководители МО
2	Заседания методического совета	По плану работы школы	Зам. директора по УР

3	Педагогические советы	По плану работы школы	Администрация
4	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в районных методических мероприятиях, педагогических интернет - сообществах, вебинарах	По плану работы школы	Администрация
5	Контроль за работой МО	В течение года	Зам. директора по УР
6	Подготовка и участие в учащих в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет – олимпиадах разного уровня	В течение года	Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники
7	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УР, руководители ШМО, учителя - предметники
8	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по УР, руководители ШМО, учителя - предметники
9	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Январь-февраль	Зам. директора по УР, руководители ШМО, учителя - предметники
10	Подготовка обучающихся 9-х и 10-х классов к защите итоговых индивидуальных проектов	Сентябрь - апрель	Руководители ШМО, учителя - предметники
11	Участие учителей в педагогических конкурсах	В течение года	Зам. директора по УР, руководители ШМО, учителя - предметники
12	Курсовая подготовка учителей	В течение года	Зам. директора по УР
13	Аттестация педагогов	В течение года	Зам. директора по УР

### Основные направления деятельности

№ п.п.	Содержание	Сроки	Ответственные	Результат
<b>Организационно-педагогическая деятельность</b>				
Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.				
1	Утверждение методической темы школы на 2023-2024 уч. год	Май 2023 г.	Администрация	Утверждение методической темы школы

2	Составление плана методической работы школы на 2023-2024 уч. год	Май 2023 г	Зам. директора по УР	Утверждение плана методической работы школы
3	Утверждение состава методического совета	Сентябрь	Администрация	Приказ
4	Комплектование МО	Август	Администрация	Приказ
5	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	Сентябрь	Зам. директора по УР	Учёт педагогических кадров, КПК
6	Изучение информативно-правовых документов	В течение года	Зам. директора по УР, ВР	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
7	Утверждение списка УМК для уровней обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Ежегодно	Администрация, руководители ШМО	Изучение списка УМК

### Работа Методического совета школы

**Цель:** проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности

1	<p><b>Заседание №1</b> Тема: «<b>Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к обновленным ФГОС</b>»</p> <p>Рабочие вопросы: Обсуждение плана методической работы на 2023-2024 учебный год. Утверждение рабочих программ, по предметам и внеурочной деятельности Процедура аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году</p>	Август	Зам. директора по УР	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2023–2024 учебный год, Программы развития, коррективы планов работы МС.
---	---	--------	----------------------	---

	<p>4)Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО</p> <p>5)Итоги методической работы за 2022-2023 учебный год</p>			
2	<p><b>Заседание №2</b></p> <p>1.Итоги входных контрольных работ во 2 - 11 классах.</p> <p>2.Организация тура школьных олимпиад.</p>	Сентябрь	Зам. директора по УР	Протокол
3	<p><b>Заседание №3</b></p> <p><b>Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС».</b></p> <p>1.Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ю четверть (успеваемость, административных контрольных работ во 2-9 классах, прохождение программ)</p> <p>2. Итоги недели экологии</p> <p>. Выявление уровня успешности педагогов (анкетирование)</p> <p>. Система работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися.</p>	Октябрь	Зам. директора по УР	Аналитическая справка о результатах реализации ФГОС. Протокол МС
4	<p><b>Заседание №4</b></p> <p><b>Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения»</b></p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>.Итоги декады гуманитарного цикла</p> <p>.Результативность методической работы школы за 1-е полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей.</p> <p>.Итоги мониторинга учебного процесса за 1-е полугодие. (успеваемость, контрольные работы во 2-</p>	Январь	Зам. директора по УР	Аналитическая справка о результатах муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады. Протокол.

	<p>11 классах, прохождение программ)          Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности,          итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.</p>			
5	<p><b>Заседание № 5</b>  <b>Тема: «Современные оценки учебных достижений учащихся в условиях реализации обновленных ФГОС»</b>  <u>Рабочие вопросы:</u>          1. Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности; итоги участия учащихся школы в олимпиадах.          2. Итоги мониторинга учебного процесса за 3-ю четверть. (успеваемость, контрольные работы во 2-9 классах, прохождение программы)          3. Подготовка промежуточной аттестации. Определение форм итогового контроля.          4. Итоги месячника гражданско-патриотического воспитания          5. Итоги обобщения опыта работы учителей - предметников;          6. Подготовка УМК на новый учебный год.</p>	Март	Зам. директора по УР	Протокол
6.	<p><b>Заседание № 6</b>  <b>Тема: «Итоги методической работы школы в 2023-2024 учебном году»</b>  <u>Рабочие вопросы:</u></p>	Май	Зам. директора по УР	Протокол подведения итогов.

	<p>1.Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров школы.</p> <p>2.Итоги мониторинга учебного процесса за 4-ю четверть, год. (успеваемость, результаты ВПР, промежуточной аттестации 1-11 классы, прохождение программ)</p> <p>3. Итоги декады здоровья</p> <p>5.Разработка нового учебного плана</p> <p>6. Итоги декады здоровья</p>			
--	---	--	--	--

### Работа с руководителями МО

**Цель:** обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы

1	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2023-2024 и отражение их в планах МО	Август	Зам. директора по УР, руководители ШМО	Системное решение задач методической работы
2.	Консультации для руководителей ШМО по написанию плана работы на год	Август	Зам. директора по УР	Помощь руководителям ШМО в написании плана работы
3	Составление планов работы ШМО.	Сентябрь	Руководители ШМО	Утверждение планов работы МО
4.	Заседания ШМО (по планам)	По планам ШМО	Руководители ШМО	Реализация методической темы и задач ШМО на 2023-2024 уч.год
5	Анализ работы ШМО за отчетные периоды.	В течение года	Зам. директора по УР, руководители ШМО	Выявление проблемных вопросов
6	Консультация по написанию анализа ШМО за год	апрель	Зам. директора по УР	Повышение профессиональной компетентности руководителей ШМО
7	Методические совещания по необходимости	В течение года	Зам. директора по УР, руководители ШМО	Эффективное решение возникших проблем
8	Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА	январь	Руководители ШМО, учителя - предметники	Организованный качественный процесс проведения ГИА
9	Методический семинар «Приоритетные цели	Ноябрь	Зам. директора по УР, руководители ШМО	Повышение

	<b>обновленных ФГОС "</b>			методического и педагогического мастерства
10	Методический семинар «Реальность и тенденции современного образования в рамках внедрения обновленных ФГОС»	февраль	Зам. директора по УР, руководители ШМО	

### **Организация информационного обеспечения**

**Цель:** создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации

1	Организация методической помощи по работе в Электронном журнале	В течение года (по запросам учителей)	Зам. директора по УР	Оказание помощи учителю в работе
2	Изучение поступающей документации Министерства образования и науки Российской Федерации	В течение года	Администрация, руководители ШМО	Обзор нормативных документов
3	Пополнение научно-методической базы школы	В течение года	Зам. директора по УР, библиотекарь	Обзор новинок психолого-педагогической литературы
4	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение.	В течение года	Учителя	Пополнение методической копилки

### **Инновационная, научно-исследовательская деятельность**

**Цель:** освоение и внедрение новых педагогических технологий

1	Внедрение программ обновленных ФГОС	В течение года	Администрация, руководители ШМО	
2	Разработка технологических карт, дидактических материалов, учебных пособий, методических рекомендаций по отдельным курсам и темам.	В течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники	Оформление методической «копилки» на сайте школы

### **Повышение уровня квалификации педагогических кадров**

**Цель:** обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации

1	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УР	Оказание методической помощи
2	<b>Собеседование.</b> Планирование работы на 2023-2024 учебный год <b>Круглый стол</b> «Основные проблемы молодого учителя». <b>Методический семинар</b>	сентябрь	Зам. директора по УР	Определение содержания деятельности молодых учителей

	«Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС»Консультация «Работа учителя со школьной документацией».			
3	Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	В течение года	Зам. директора по УР	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей. Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя
4	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей в свете требований обновленных ФГОС.	Октябрь-ноябрь Апрель-май	Зам. директора по УР	Оказание методической помощи в организации урока
5	<b>Семинар-практикум.</b> «Типы, фазы и особенности уроков»(Как я начинаю урок. Какие типы уроков мне более удаются. Как я организую познавательную и творческую деятельность на уроке т.п.)	Декабрь	Наставники, зам. директора по УР	
6.	Анализ результатов посещения уроков	Октябрь-ноябрь Апрель-май	Зам. директора по УР	
7	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	Декабрь-март	Молодые специалисты, учителя школы	Оказание методической помощи в организации урока
8	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	май	Зам. директора по УР	Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год
<b>Курсовая система повышение квалификации</b>				
<b>Цель:</b> совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему				
1	Корректировка перспективного плана	Сентябрь	Зам. директора по УР	Перспективный план курсовой

	повышения квалификации в связи с внедрением новых ФГОС.			подготовки
2	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Педагоги школы, зам. директора по УР	Организация прохождения курсов педагогами
3	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
4	Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за 2023-2024 уч. год	Май	Зам. директора по УР	Годовой отчёт
5	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2024-2025 уч. году	Май	Зам. директора по УР	Перспективный план курсовой подготовки на 2024-2025 уч. год.
6	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога

### Аттестация педагогических работников

**Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

1	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов на сайте школы.	По запросу	Зам. директора по УР	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений
2	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023- 2024 учебном году	Сентябрь	Зам. директора по УР	Список аттестуемых педагогических работников в 2023-2024 учебном году
3	Издание приказов ОУ по аттестации в 2023-2024 учебном году	В течение года	Директор школы, зам. директора по УР	Приказ
4	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, зам. директора по УР	Успешная аттестация педагогов
5	Составление списка	Апрель-май	Зам. директора по УР	Список

	педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году			аттестующихся педагогических работников
<b>Обобщение и распространение опыта работы</b>				
<b>Цель:</b> обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей				
1	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах	Сентябрь	Зам. директора по УР	Своевременное информирование педагогов о конкурсах
2	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: муниципальных Всероссийского конкурса «Учитель года»; конкурсы профессионального мастерства; интернет-конкурсы разного уровня.	В течение года	Учителя, руководители ШМО, зам. директора по УР	Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах
3	Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня.	В течение года	Учителя, руководители ШМО, зам. директора по УР	Выступления, статьи в сборниках материалов конференции
4	Представление опыта работы учителей на заседаниях МО	По плану	Руководители ШМО	Выработка рекомендаций для внедрения
5	Организация обмена опытом: открытые уроки учителей (в рамках семинаров, методических недель); распространения результатов профессиональной деятельности в МО.	В течение года	Учителя, руководители ШМО, зам. директора по УР	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению
6	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары);	В течение года	Педагоги школы	
7	Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных платформах.	В течение года	Педагоги школы	
<b>Методические недели</b>				
<b>Цель:</b> совершенствование профессионального мастерства педагогов				
1	«Мастерство каждого учителя – качество профессиональной деятельности	ноябрь	Педагоги школы	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций

	педагогического коллектива». Девиз «Учительство – это призвание, врожденная тяга души»...			по его внедрению
2	«Организация урочной и внеурочной деятельности в условиях внедрения обновленных ФГОС» Девиз «Без стремления к творчеству учитель попадает во власть трех демонов: механичность, рутинность, банальность. Он деревенеет, каменеет, опускается»	январь	Педагоги школы	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению
3	«Путь к успеху через творчество учителя и ученика». Девиз «К знаниям весело шагай, трудности с улыбкой преодолевай!»	март	Педагоги школы	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению

### **Тематические педагогические советы**

**Цель:** подвести итоги работы педагогического коллектива по методической теме школы

1	Тема: «Образование XXI века: ценности и смыслы»	Август	ТГ	Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов
2	Тема: «Освоение педагогами компетенций по формированию функциональной грамотности в условиях внедрения обновлённых ФГОС»	Ноябрь	ТГ	
3	Тема: «Система оценки качества образовательных результатов в условиях перехода на обновленный ФГОС»	Январь	ТГ	
4	Тема: «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям».	Март	ТГ	

### **Работа с молодыми педагогами**

**Цель:** создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.

1	Консультации по ведению школьной документации, знакомство с	Сентябрь	Зам. директора по УР	Создание условий
---	---	----------	----------------------	------------------

	локальными нормативными актами ОУ			для профессиональной адаптации молодых педагогов
2	Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	Октябрь, май	Зам. директора по УР	
3	Составление плана - графика курсовой подготовки молодых и педагогов (при необходимости).	Август-сентябрь	Зам. директора по УР, руководители ШМО	Обеспечение постепенного вовлечения молодых учителей во все сферы школьной жизни, в самообразовательную и исследовательскую деятельность.
4	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету.	В течение года	Зам. директора по УР, ВР, руководители ШМО	
5	Проведение открытых уроков молодыми	В течение года	Зам. директора по УР, ВР, руководители ШМО	
6	Мониторинг удовлетворенности молодых педагогов результатами своей деятельности.	Декабрь, май	Зам. директора по УР, ВР, руководители ШМО	
7	Подготовка отчетной документации по итогам работы за год, самоанализа педагогической деятельности. Составление КТП на новый год.	Май	Зам. директора по УР, ВР, руководители ШМО	

### **Работа с одаренными детьми**

**Цель:** выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию

1	Организация работы элективных курсов, занятий внеурочной деятельности	Сентябрь	Зам. директора по УР, классные руководители, руководители ШМО	Удовлетворение конкретных образовательных запросов учеников
2	Разработка индивидуальных траекторий по работе с одаренными детьми	Сентябрь-октябрь	Руководители ШМО, учителя-предметники	
3	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с обучающимися	Сентябрь	Руководители ШМО, учителя-предметники	Организация исследовательской деятельности, проведение защиты проектов
4.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	Октябрь	Зам. директора по УР	Выявление и поддержка одаренных детей. Определение участников районных олимпиад
5	Участие в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь - январь	Руководители ШМО, учителя-предметники	

6	Участие учащихся в научно- практических конференциях конкурсах различного уровня	В течение года	Зам. директора по УР, ВР, руководители ШМО	Выявление и поддержка одаренных <i>детей</i>
---	--	----------------	--	--

**Работа со слабоуспевающими детьми**

**Цель:** ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности

1	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях учеников на начало учебного года и корректировка плана работы на текущую четверть, полугодие	Сентябрь, обновлять по мере необходимости	Учителя-предметники	Оказание помощи школьникам по преодолению трудностей в обучении, ликвидации пробелов в знаниях, предупреждении неуспеваемости
2	Работа по предупреждению неуспеваемости: - выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости; - дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка; - дополнительные занятия со слабоуспевающими в каникулярное время; - проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости; - посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок; - дополнительные занятия для слабоуспевающих (индивидуальные). Обучение навыкам самостоятельной работы.	Сентябрь  Постоянно  Каникулы  В течение года  В течение года  В течение года	Учителя-предметники  Учителя-предметники  Учителя-предметники  Руководители МО  Зам. директора по УР, учителя – предметники  Зам. директора по УР, учителя – предметники  Педагог -психолог	

**Реализации обновленных ФГОС**

<b>Цель:</b> обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС				
1	Изучение нормативно-правовых документов по переходу на новые ФГОС педагогическим коллективом.	В течение 2023-2024 учебного года	Зам. директора по УР, ВР, руководители ШМО	Оказание методической помощи
2	Создание условий для повышения квалификации педагогов	В течение года	Зам. директора по УР	Формирование списка учителей, задействованных в реализации ФГОС с 01.09.2023 года для прохождения курсов повышения квалификации по обновленным ФГОС
3	Консультирование по созданию Рабочих программ по учебным предметам разработки РП в соответствии с требованиями ФОП.	Май, август 2023	Зам. директора по УР, ВР, руководители ШМО	Рабочие программы учителей по всем учебным предметам учебного плана
4	Экспертиза рабочих программ по ФГОС НОО; ФГОС ООО, по ФГОС СОО	До 1.09.2023 г	Зам. директора по УР, ВР, руководители ШМО	Проект приказов об утверждении рабочих программ для реализации: ООП НОО; ООП ООО по ФГОС СОО, ООП СОО
5	Утверждение ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	До 1.09.2023	Директор школы	Приказы об утверждении: ООП
6	Консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО. ФГОС СОО	В течение года	Зам. директора по УР, ВР	Индивидуальные консультации по запросам
7	Практико-ориентированный семинар по теме «Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов обучающихся в соответствии с новыми ФГОС».	Октябрь	Педагоги	Распространение опыта работы школы
8	Проведение собраний «Обновленные	Январь – апрель	Зам. директора по УР, ВР, классные	Протоколы родительских

	ФОПы.. Перспективы реализации» для родителей (законных представителей)	2024 года	руководители	собраний
9	Организация системы внутришкольного контроля завведением обновленных ФГОС	В течение года	Зам. директора по УР, ВР	Индивидуальные консультации и методические рекомендации
10	Открытые уроки с целью ознакомления с опытом работы учителей- предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО	В течение года	Руководители ШМО, учителя - предметники	Банк заданий по формированию УУД, функциональной грамотности
11	Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней по вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО	В течение года	Зам. директора по УР, ВР, руководители ШМО	Информация на совещаниях с педагогическими работниками
12	Анализ оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений школы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС	1 полугодие 2023-2024 учебного года	Директор школы	Формирование заявок на приобретение необходимого оборудования для обеспечения введению ФГОС
13	План внеурочной деятельности в 2023-2024 учебном году	Август 2023	Зам. директора по ВР	План внеурочной деятельности на 2023- 2024 учебный год
14	Диагностика уровня сформированности УУД	Сентябрь 2023	Педагог – психолог, зам. директора по УР.	Справка. Индивидуальные консультации для классных руководителей и учителей- предметников
15	Размещение информации по вопросам внедрения и реализации ФГОС на официальном сайте школы	В течение года		Информация на официальном сайте
<b>Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность</b>				
1	Обеспечение консультационной	В течение всего периода	Зам. директора по УР	Оказание методической

	методической поддержки педагогов по вопросам реализации ФООП СОО, ФООП ООО, ФООП НОО.			помощи
2	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС	В течение всего периода	Зам. директора по УР	Оказание методической помощи
3	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП по обновленному ФГОС	В течение всего периода	Зам. директора по УР	Оказание методической помощи
4	Формирование плана ВШК в условиях перехода на обновленные ФГОС	До 01.09.2023	Администрация	План ВШК на учебный год. Аналитическая справка по итогам ВШК.
5	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях перехода на обновленные ФГОС	До 01.09.2023	Администрация	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитическая справка по результатам ВСОКО.

### Предметные декады

**Цель:** повышение интереса учеников к предметам, формирование познавательной активности, кругозора.

1	Неделя экологии	Октябрь	Учителя географии и биологии	Отчет
2	Неделя математики, физики, информатики	Ноябрь	Учителя математики, физики, информатики	Отчет
3	Декада гуманитарного цикла	Январь	Учителя гуманитарного цикла	Отчет
4	Месячник гражданско - патриотического воспитания	Февраль	Преподаватель-организатор ОБЖ	Отчет
5	Неделя детской книги	Март	Библиотекарь	Отчет
6	Декада здоровья	Апрель	Учителя физической культуры	Отчет

### Перспективный план прохождения аттестации педагогическими работниками

№	Ф.И.О., должность	Наличие квалификационной	Планируемый период прохождения аттестации
---	-------------------	--------------------------	---

		категории/срок ее действия	Вкк	Ікк	СЗД
1	Банькова Наталья Валерьевна	Вкк	<b>25.12.2023</b>		
2	Береснева Светлана Васильевна	Вкк	<b>25.11.2023</b>		
3	Валикова Людмила Викторовна	1		<b>27.11.2024</b>	
4	Гайдукова Оксана Ивановна	СЗД			
5	Гелюх Наталья Михайловна	Вкк	<b>31.05.2027</b>		
6	Глыжо Ирина Викторовна	Вкк	<b>29.06.2028</b> <b>10.05.2028</b>		
7	Голубев Михаил Алексеевич	Вкк	<b>11.12.2023</b>		
8	Григорьева Анжелика Викторовна	Вкк	<b>11.02.2025</b>		
9	Гмызина Надежда Викторовна	1		<b>13.06.2024</b>	
10	Дадонова Елена Петровна	Вкк	<b>11.02.2025</b>		
11	Ефимова Ирина Николаевна.	СЗД			
12	Елистратова Наталья Николаевна	СЗД			
13	Ильиных Антонина Анатольевна	СЗД			
14	Карповская Ирина Александровна	Вкк	<b>09.10.2023</b>		
15	Коваль Елена Сергеевна	Вкк	<b>11.02.2025</b>		
16	Колобова Галина Михайловна	Вкк	<b>01.03.2028</b>		

17	Колобов Андрей Васильевич	СЗД			31.08.2027
18	Кошелюк Тамара Александровна	Вкк	<b>25.11.2025</b>		
19	Нахаева Мария Ивановна.	Вкк	<b>25.12.2023</b> <b>21.02.2024</b>		
20	Никифорова Екатерина Ивановна.	Вкк	<b>11.12.2023</b>		
21	Пузырькова Людмила Сергеевна	Вкк	<b>28.12.2026</b>		
22	Кулешова Анастасия Алексеевна	СЗД			
23	Сафонова Татьяна Евгеньевна	Вкк	<b>11.12.2023</b>		
24	Сергеева Светлана Николаевна	Вкк	<b>30.04.2024</b>		
25	Кириллова Татьяна Ивановна	СЗД			
26	Торопкина Наталья Валентиновна	СЗД			
27	Тилль НинаИосифовна	Вкк	<b>25.12.2023</b> <b>28.12.2025</b>		
28	Шиманова Людмила Александровна	СЗД			31.08.2027
29	Футьева Екатерина Геннадьевна	СЗД			