

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №2» города Велижа Смоленской области
(МБОУ «Средняя школа №2» города Велижа)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Т.И. Кириллова

(Приказ от 28 августа 2023 года №174- О)

ПЛАН

мероприятий по противопожарной безопасности

МБОУ «Средняя школа №2» города Велижана 2023/2024 учебный год

Задачи:

- выполнение организационно-технических мер по поддержанию пожарной безопасности образовательной организации;
- формирование у сотрудников школы, родителей (законных представителей) и обучающихся чувства ответственности за свою жизнь и за сохранность материальных средств и собственности учреждения;
- профилактика пожарных ситуаций;
- предотвращение детского травматизма при пожарах.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	2	3	4
1	Составить акт о проверки работоспособности АПС и СОУЭ, мониторинга GSM, провести испытания качества огнезащитной обработки деревянных конструкций	До 01.09.2023	Кириллова Т.И., директор

2	<p>Уточнить схемы и планы эвакуации из помещений и здания школы по этажам, в спортивном зале и наличие пожарных указателей. Приобрести новые Планы эвакуации на 2,3 этаж, старое здание, актовый зал</p>	<p>в течение 2023/2024 учебного года</p>	<p>Гороховец В.В., зам. директора по АХЧ</p>
3	<p>Оформить в учреждении противопожарный уголок, следить за обновлением информации.</p>	<p>постоянно</p>	<p>Гороховец В.В., зам. директора по АХЧ, Колобов А.В., Преподаватель-организатор, учитель ОБЖ</p>
4	<p>Издать установочные приказы по школе по обеспечению пожарной безопасности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • о назначении ответственного лица за противопожарную безопасность, за электробезопасность, • о назначении ответственного лица за приобретение, ремонт, сохранность и готовность к действию первичных средств пожаротушения; • об усилении мер по пожарной безопасности ОУ; • об установлении противопожарного режима; • о порядке проведения противопожарных инструктажей 	<p>до 01.09.2023</p>	<p>Кириллова Т.И., директор</p>
5	<p>Оформить договорные отношения для установки АПС в здании мастерских</p>	<p>по мере поступления денежных средств со</p>	<p>Кириллова Т.И., директор</p>

	1950 г.	стороны учредителя	
6	Обучить пожарному минимуму персонал школы и обучающихся по программам пожарного минимума.	Сентябрь вновь прибывших, в течение года	Гороховец В.В., зам. директора по АХЧ
7	Проводить с обучающимися (воспитанниками) беседы, инструктажи и занятия по Правилам пожарной безопасности согласно программам.	постоянно	Педагогические работники, классные руководители
8	Довести до педагогического коллектива, обучающихся и их родителей(законных представителей) содержание памяток и рекомендаций по способам и приёмам спасения при пожаре в соответствии с установленными требованиями	постоянно	Кириллова Т.И., директор, Гороховец В.В., зам. директора по АХЧ, Тилль Н.И., зам. директора по ВР, Банькова Н.В.
9	Провести с обучающимися (воспитанниками) инструктажи по правилам пожарной безопасности с регистрацией в журналах.	2 раза в год	классные руководители
10	Организовать инструктажи (вводный, первичный, повторный, при необходимости внеплановый, целевой) по Правилам пожарной безопасности со всеми работниками образовательного учреждения с регистрацией в соответствующих журналах.	2 раз в год (первичный, повторный), остальные – по мере необходимости	Гороховец В.В., зам. директора по АХЧ
11	Провести практические занятия с обучающимися и работниками учреждения по	Согласно плану	Кириллова Т.И., директор;

	отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	тренировок	Гороховец В.В., зам. директора по АХЧ, Колобов А.В., учитель ОБЖ
12	Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола.	Ежегодно по согласованию	Гороховец В.В., зам. директора по АХЧ совместно с обсуживающей организацией
13	Провести перезарядку огнетушителей, а также контрольное взвешивание углекислотных и порошковых огнетушителей. Занести номера огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения. Приобрести новые огнетушители. Оформить паспорта на огнетушители.	Ежегодно	Гороховец В.В., зам. директора по АХЧ
14	Оборудовать запасные выходы из здания учреждения легкооткрывающимися запорами и обозначить их светящимся табло от сети аварийного освещения, указательными знаками.	Постоянно	Гороховец В.В., зам. директора по АХЧ
15	Закрывать на замки люки, ведущие на крышу	Постоянно	Гороховец В.В., зам. директора по АХЧ
16	Проверять исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных	Ежемесячно	Гороховец В.В., зам. директора по АХЧ совместно с обсуживающей организацией

	проводов.		
17	Проверять работоспособность, техническое обслуживание АПС	Постоянно	Гороховец В.В., зам. директора по АХЧ совместно с ООО «Защита-Гарант»
18	Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности при проведении вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения обязательное дежурство работников (при снятии ограничительных мероприятий).	Постоянно	Гороховец В.В., зам. директора по АХЧ, Тилль Н.И., зам. директора по ВР, классные руководители
19	Организовать хранение красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей отдельно от здания учреждения, где нет людей.	Постоянно	Гороховец В.В., зам. директора по АХЧ
20	Поддерживать территорию школы в состоянии пожарной безопасности. Систематически очищать территорию учреждения от мусора, не допускать его сжигания на территории.	Постоянно	Гороховец В.В., зам. директора по АХЧ
21	Провести конкурс творческих работ обучающихся (рисунков, плакатов, сочинений и т.п.), методических разработок противопожарной направленности	В течение года	Тилль Н.И., зам. директора по ВР, классные руководители
22	Организовать встречи с сотрудниками МЧС, лесхоза	В течение года	Кириллова Т.И.,

	для профилактических бесед «Осторожно – огонь!»		директор, Тилль Н.И., зам. директора по ВР, классные руководители
23	Провести цикл бесед и просмотров видеофильмов с целью пропаганды правил пожарной безопасности – «Пожарные ситуации и действия при них»: – горит телевизор; – пожар в доме, в квартире; – вспыхнула новогодняя ёлка; – человек горит; – пожар в транспорте.	В течение года	Тилль Н.И., зам. директора по ВР, классные руководители, Колобов А.В., учитель ОБЖ
24	Анализ состояния пожарной безопасности школы, мер по ее поддержанию и совершенствованию рассматривать на административных совещаниях.	1 раз в полугодие	Гороховец В.В., зам. директора по АХЧ
25	Составить смету расходов на 2024 год для проведения мероприятий, направленных на соблюдение противопожарного режима в школе	до 30.10.2023	Кириллова Т.И., директор
26	Своевременное устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора	В течение года, по мере необходимости	Кириллова Т.И., директор