

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №2» города Велижа Смоленской области
(МБОУ «Средняя школа №2» города Велижа)**

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета школы
(протокол №2 от «19» декабря 2020 года)



Директор МБОУ «Средняя школа №2»
города Велижа
Иришлова
«Средняя школа №2» города Велижа
19 декабря 2020 г. № 252-О)

**Положение о музее
МБОУ «Средняя школа №2» города Велижа**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Музей Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №2» города Велижа Смоленской области (далее Школа) является структурным подразделением Учреждения.
- 1.2. Музей является негосударственным музеем, работающим на общественных началах, деятельность которого регламентируется Уставом Школы.
- 1.3. Музей является систематизированным, тематическим собранием подлинных памятников истории и культуры комплектуемых, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.
- 1.4. Музей в школе является исследовательской лабораторией, обеспечивающей максимально эффективное использование регионального компонента в процессе образования и воспитания обучающихся.
- 1.5. В основе поисковой и собирательской деятельности музея лежит краеведческий принцип.
- 1.6. Профиль деятельности школьного музея – военно-исторический.
- 1.7. Музей в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Средняя школа №2» города Велижа и настоящим Положением.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 2.1. Основными **целями** Музея являются:
 - 2.1.1. сохранение связи времени, преемственность поколений;
 - 2.1.2. помочь каждому школьнику в становлении активной жизненной позиции, стать достойным гражданином своей страны, защитником Родины.
- 2.2. Основные **задачи** Музея:
 - 2.2.1. развитие творчества, активности, самостоятельности обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов – источников по истории родного края;

- 2.2.2. развитие чувства патриотизма и гражданственности у подрастающего поколения;
- 2.2.3. проведение исследовательской и просветительской работы среди обучающихся и населения;
- 2.2.4. совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного образования;
- 2.2.5. осуществление комплектования, учета, хранения, изучения и популяризации памятников города, истории родного края.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ МУЗЕЯ

- 3.1. Музей создан по инициативе учителей и обучающихся Школы при участии ветеранов Великой Отечественной войны и действует в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Министерства образования РФ «О деятельности музеев образовательных учреждений», а в части учета и хранения фондов — Федеральным законом «О музейном фонде Российской Федерации, и музеях Российской Федерации».
- 3.2. Музей организован в Школе на основе систематической работы постоянного актива учащихся с использованием фонда подлинных и вспомогательных экспонатов, соответствующих профилю музея.
- 3.3. Экспозиции музея отвечают по содержанию и оформлению необходимым требованиям.
- 3.4. Музей обладает помещением и оборудованием, которые обеспечивают сохранность музейных предметов и условия их показа.
- 3.5. Музей принимает участие в плановых переаттестациях, выставках, конкурсах, смотрах, включается в программы культурно - патриотического и молодежного движения.

IV. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ РАБОТЫ

- 4.1. Свою работу Музей осуществляет в тесной связи с решением образовательных и воспитательных задач Школы, учреждениями дополнительного образования, детскими и юношескими организациями.
- 4.2. Основными направлениями деятельности музея являются:
 - научно-фондовая;
 - экспозиционно-выставочная;
 - поисково-собираТЕЛЬская;
 - научно-просветительская;
 - образовательно-воспитательная.
- 4.3. Музей принимает участие в экскурсиях, походах, экспедициях по родному краю, историческим местам, ведет описание памятников истории, культуры, природы, собирает свидетельства о событиях местной истории и людях, в них участвовавших, поддерживает связи с ними, пропагандирует материалы исследовательской работы в печати.
- 4.4. Музей собирает, оформляет, сохраняет материалы об учителях, учениках, традициях школы.

4.5. В содержание работы музея входит организация конкурсов, выставок, смотров, тематических классных часов, уроков мужества, вечеров, дискуссий.

4.6. Для полноценного функционирования музея создается совет музея, который проводит следующую работу:

4.6.1. пополняет фонды музея путем активного поиска в походах, экспедициях, исследований, налаживания переписки и личных контактов с различными организациями и лицами, устанавливает связи с другими музеями, а также используя другие формы работы;

4.6.2. проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературно-исторических и других источников по тематике музея и обеспечивает его учет и хранение;

4.6.3. обеспечивает сохранность музейных предметов, организует их учет в инвентарной книге музея;

4.6.4. осуществляет создание и совершенствование экспозиций, стационарных, передвижных тематических выставок и презентаций;

4.6.5. проводит экскурсионную работу для учащихся и гостей музея;

4.6.6. оказывает содействие учителям и ученикам в использовании музейного фонда в учебно-воспитательном процессе;

4.6.7. принимает активное участие в смотрах-конкурсах школьных музеев и других мероприятиях;

4.6.8. работает в контакте с Велижским районным историко - краеведческим музеем, со школьными музеями соответствующего профиля.

4.7. Музей принимает участие в традиционных краеведческих чтениях школьников, предметных олимпиадах, научно-практических конференциях, представляя на них результаты исследований по тематике музея.

4.8. В целях лучшей организации работы в Музее могут создаваться секции (отделы, группы).

4.9. Направления практической работы музея регламентируются планом работы Музея, утвержденным директором школы.

4.10. Порядок проведения учебно-воспитательных и иных мероприятий с использованием помещения Музея, музейных экспозиций, предметов и фондов согласуется заинтересованными лицами с руководством школы и музея.

V. УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ ФОНДОВ

Музей является тематическим систематизированным собранием подлинных памятников истории и культуры, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами.

5.1. Все собранные музейные предметы, коллекции, материалы составляют основной, научно-вспомогательный, обменный фонды музея и фонд временного хранения.

5.2. Все поступающие в Музей предметы музейного значения подлежат активированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, находка, обмен и т.п.), постоянной или временной формы хранения.

5.2. Все предметы, отнесенные к основному и научно-вспомогательному фондам, подлежат обязательной записи в Инвентарных книгах, которые хранятся постоянно в помещении Музея.

5.3. Обеспечение сохранности экспонируемых материалов достигается применением специального выставочного оборудования.

5.4. Материалы, представляющие первостепенную историческую ценность, должны быть переданы на хранение в соответствующий музей, который взамен подлинника должен изготовить школьному музею копию, выдать документы, фиксирующие ценность представляемого материала. Акт передачи является своеобразной положительной оценкой деятельности школьного музея.

5.5. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.6. В случае прекращения деятельности школьного музея все подлинные материалы должны быть переданы в районный (государственный) музей.

VI. РУКОВОДСТВО ШКОЛЬНЫМ МУЗЕЕМ

6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор школы.

6.2. Директор школы:

6.2.1. назначает приказом по школе руководителя музея из числа педагогических работников;

6.2.2. несет ответственность за обеспечение условий сохранности музейного фонда;

6.2.3. руководит формированием единой системы использования школьного музея в образовательном процессе.

6.3. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея.

6.4. Руководитель музея:

6.4.1. занимается вопросами комплектования музейного фонда;

6.4.2. организует работу активистов Музея, осуществляя поисковую, фондовую, экскурсионную и исследовательскую деятельность;

6.4.3. ведет в инвентарной книге учет музейных предметов, обеспечивает их систематизацию, сохранность и экспонирование;

6.4.4. обеспечивает связь школьного музея с музеями района, области, учредителем, образовательными учреждениями, учреждениями науки и культуры и общественными организациями.

6.5. Координирует деятельность музея заместитель директора школы по воспитательной работе.

6.6. Текущую работу музея осуществляет совет музея.

6.7. В помощь музею могут создаваться советы содействию школьному музею.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ (ЛИКВИДАЦИЯ) МУЗЕЯ

7.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) Музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

7.2. Для передачи фондов школьных музеев в государственный или общественный музей создаётся специальная музейная комиссия.

7.3. Без решения вопроса о передаче фондов, закрепленного соответствующим актом, прекращение деятельности музея не допускается.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.