

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №2» города Велижа Смоленской области
(МБОУ «Средняя школа №2» города Велижа)**

Согласовано
Председатель
профсоюзного комитета
_____ Г.М. Колобова
« 23» августа 2024 года

Утверждаю
Директор школы:
_____ Т.И. Кириллова
Приказ №193-О
от «23» августа 2024 года

**ПЛАН
мероприятий по обеспечению комплексной безопасности и охраны труда
МБОУ «Средняя школа №2» города Велижа на 2024/2025 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за выполнение мероприятия	Примечание о направлении отчётов о выполнении мероприятий
Раздел 1. Организационно – методические условия обеспечения комплексной безопасности и охраны труда				
1.	Разработка, согласование, утверждение и корректировка паспорта безопасности учреждения	В течении года, по мере необходимости	Директор, Кириллова Т.И.	
2.	Разработка, согласование, утверждение и корректировка декларации пожарной безопасности учреждения	В течении года, по мере необходимости	Директор, Кириллова Т.И.	
3.	Разработка и внедрение системы управления охраной труда в учреждении, проведение процедуру оценки и управления профессиональными рисками в МБОУ «Средняя школа №2» города Велижа, оформление карт оценки профессиональных рисков	В течении года	Директор, Кириллова Т.И., Комиссия по охране труда	

4.	Размещение на сайте учреждения нормативно-правовых актов, информационно- методических материалов по вопросам комплексной безопасности и охраны труда учреждения.	Постоянно	Директор, Кириллова Т.И., Администраторы сайта: Банькова Н.В., Колуканов О.В	
Раздел 2. Пожарная безопасность				
5.	Оценка состояния первичных средств пожаротушения, автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, их обслуживание и модернизация.	В течении года в соответствии с утверждённым планом	Директор, Кириллова Т.И., Зам. директора по АХЧ Гороховец В.В.	
6.	Реализация мероприятий по приведению учреждения в соответствие с правилами и требованиями пожарной безопасности	В течении года в соответствии с утверждённым планом	Директор, Кириллова Т.И., Зам. директора по АХЧ Гороховец В.В.	
7.	Организация и проведение учебных эвакуационных тренировок в учреждении по ГО и защите от ЧС.	Не реже 1 раза в четверть, по графику	Директор, Кириллова Т.И., Зам. директора по АХЧ Гороховец В.В., Преподаватель-организатор ОБЖ Колобов А.В.	
8.	Организация обучения, проведение инструктажей персонала по вопросам обеспечения пожарной безопасности, действий при возникновении ЧС.	В соответствии с установленными сроками	Директор, Кириллова Т.И., Зам. директора по АХЧ Гороховец В.В.	
Раздел 3. Антитеррористическая защищённость.				
9.	Реализация мероприятий по антитеррористической защищённости учреждения (территории): 1) воспрепятствование неправомерному проникновению в учреждение; 2) выявление потенциальных нарушителей установленных в учреждении пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки	Постоянно, в соответствии с утверждённым планом.	Директор, Кириллова Т.И., Зам. директора по АХЧ Гороховец В.В., Преподаватель-организатор ОБЖ Колобов А.В.	

	или совершении террористического акта; 3) пресечение попыток совершения террористических актов в учреждении (территории). 4) минимизация возможных последствий совершения террористических актов в учреждении (территории) и ликвидация их совершения.			
10.	Принятие мер по обеспечению инженерно-технической укреплённости и физической защиты учреждения: 1) обеспечение функционирования кнопок тревожной сигнализации (экстренного вызова); 2) ремонт ограждения территории; 3) обеспечение функционирования систем охранной сигнализации; 4) обеспечение функционирования систем видеонаблюдения; 5) функционирование систем контроля и управления доступом; 6) организация физической охраны здания и территории; 7) обеспечение функционирования систем оповещения; 8) установка и ремонт освещения здания и территории;	Постоянно, в соответствии с планом – графиком.	Директор, Кириллова Т.И., Зам. директора по АХЧ Гороховец В.В., Преподаватель-организатор ОБЖ Колобов А.В.	
11.	Реализация мероприятий по приведению учреждения в соответствие с правилами и требованиями антитеррористической защищённости, устранению нарушений и недостатков выявленных надзорными органами.	В течении года, в соответствии с утверждённым планом	Директор, Кириллова Т.И., Зам. директора по АХЧ Гороховец В.В.	
12.	Организация проверок в учреждении (территории) требований к антитеррористической защищённости, а также разработанных в соответствии с ними организационно- распорядительных документов, с составлением актов проверки.	Ежеквартально, в период подготовки к новому учебному году.	Директор, Кириллова Т.И., Зам. директора по АХЧ Гороховец В.В., Преподаватель-организатор ОБЖ	

			Колобов А.В.	
13.	Организация и проведение учебных эвакуационных тренировок в учреждении по антитеррористической защищённости.	Не реже 1 раза в полугодие, День защиты детей.	Директор, Кириллова Т.И., Зам. директора по АХЧ Гороховец В.В., Преподаватель- организатор ОБЖ Колобов А.В.	
14.	Обеспечение согласования уполномоченными территориальными органами исполнительной власти мероприятий по обеспечению безопасности учреждения в местах проведения массовых мероприятий (день знаний, новогодние праздники и иные мероприятия).	Не позднее, чем за 7 дней до мероприятия.	Директор, Кириллова Т.И., Зам. директора по ВР Тилль Н.И., Зам. директора по АХЧ Гороховец В.В., Преподаватель- организатор ОБЖ Колобов А.В.	
15.	Организация обучения, проведение инструктажей персонала по вопросам обеспечения антитеррористической защищённости учреждения (территории), противодействия терроризму.	В течении года.	Директор, Кириллова Т.И., Преподаватель- организатор ОБЖ Колобов А.В.	
16.	Организация и проведение Месячника безопасности в учреждении.	Май, сентябрь.	Директор, Кириллова Т.И., Преподаватель- организатор ОБЖ Колобов А.В.	
17.	Организация и проведение мероприятий, приуроченных Дню солидарности в борьбе с терроризмом, направление отчета о проведённых мероприятиях.	Сентябрь.	Директор, Кириллова Т.И., Зам. директора по ВР Тилль Н.И., Классные руководители	
18.	Организация и проведение в учреждении мероприятий	В течении года.	Директор,	

	с привлечением сотрудников правоохранительных органов и представителей общественных организаций, направленных на предупреждение распространение террористических идей среди молодёжи.		Кириллова Т.И., Зам. директора по ВР Тилль Н.И.	
19.	Организация и проведение на базе библиотеки учреждения мероприятий с использованием литературы по антитеррористической тематике.	В течении года.	Петрова Т.В., зав.школьной библиотекой	
Раздел 4. Санитарно – эпидемиологическая безопасность, профилактика травматизма в образовательном процессе.				
20.	Организация и проведение мониторинга санитарно – эпидемиологической безопасности учреждения.	В течении года.	Директор, Кириллова Т.И., Зам. директора по АХЧ Гороховец В.В., Медсестра Андреева С.Н.	
21.	Реализация мероприятий по приведению учреждения в соответствие с санитарными правилами и нормами. Устранению нарушений санитарного законодательства, выявленных надзорными органами.	В течении года, в соответствии с утверждённым планом	Директор, Кириллова Т.И., Зам. директора по АХЧ Гороховец В.В., Педагогический и технический персонал	
22.	Организация и проведение оценки организации медицинского обслуживания учреждения, подготовка и направление информации о медицинском обслуживании обучающихся.	Июль, декабрь.	Директор, Кириллова Т.И., Медсестра Андреева С.Н.	
23.	Организация профессиональной санитарно – гигиенической подготовки и аттестации сотрудников учреждения.	В течении года.	Директор, Кириллова Т.И., Медсестра Андреева С.Н.	
24.	Проведение ревизии технического состояния спортивного оборудования в спортивных залах и на площадках учреждения, благоустройство территории и спортивных площадок. Ограждение участка	По необходимости.	Директор, Кириллова Т.И., Зам. директора по УР Нахаева М.И.,	

	учреждения.		Зам. директора по АХЧ Гороховец В.В.,	
25.	Разработка и корректировка плана по профилактике детского травматизма в учреждении.	В течении года.	Директор, Кириллова Т.И., Зам. директора по УР Нахаева М.И., Зам. директора по ВР Тилль Н.И.	
26.	Анализ состояния травматизма детей и подростков во время образовательного и проведения внеклассных мероприятий в учреждении.	1 раз в год.	Зам. директора по ВР Тилль Н.И., Учителя физической культуры Ильиных А.А., Гайдукова О.И.	
27.	Организация и проведение Всероссийского урока, посвященного мерам безопасности в период наступления весны, включая таяние льда, утопление, травматизм от падения сосулек, во время гололёда.	Февраль.	Зам. директора по ВР Тилль Н.И., Классные руководители, Преподаватель-организатор ОБЖ Колобов А.В.	
28.	Организация и проведение Всероссийского урока, посвященного безопасному отдыху в летний период.	Апрель.	Зам. директора по ВР Тилль Н.И., Классные руководители, Преподаватель-организатор О	
29.	Представление в отдел образования статистической отчётности по травматизму в образовательном процессе	ежемесячно	Директор, Кириллова Т.И.	
Раздел 5. Информационная безопасность.				
30.	Организация и обеспечение ограничения доступа детей к незаконному и негативному контенту информационно – телекоммуникационной сети	Ежеквартально.	Директор, Кириллова Т.И. учитель информатики	

	«Интернет» (далее- «Интернет»)		Колуканов О.В.	
31.	Организация контроля за осуществлением учреждением договорных отношений с провайдером, предоставляющим услуги доступа к сети «Интернет» в части обеспечения контент- фильтрации интернет-трафика	Ежеквартально.	Директор, Кириллова Т.И.	
32.	Обеспечение контроля безопасности содержания приобретаемой информационной продукции для детей в соответствии с возрастными категориями.	Постоянно.	Директор, Кириллова Т.И. учитель информатики Колуканов О.В.	
33.	Проведение ревизии библиотечного фонда на выявление литературы, причиненной вред здоровью и развитию детей, ограниченной и запрещённой для распространения среди детей.	Ежеквартально.	Петрова Т.В., зав.школьной библиотекой	
34.	Организация и обеспечение контроля за соответствием содержания сайта учреждения требованиям законодательству.	В течение года.	Директор, Кириллова Т.И., Администраторы сайта: Банькова Н.В., Колуканов О.В	
35.	Обновление в учреждении данных из Федерального списка экстремистских материалов.	Постоянно.	Кириллова Т.И., Администраторы сайта: Банькова Н.В., Колуканов О.В, Петрова Т.В., зав.школьной библиотекой	
36.	Назначение лиц, ответственных за организацию доступа к сети Интернет и предупреждение доступа обучающихся к запрещённой информации.	До 1 сентября	Директор, Кириллова Т.И. учитель информатики Колуканов О.В.	
37.	Проведение профилактических мероприятий с несовершеннолетними и их родителями по вопросам информационной безопасности (тематические уроки,	В течении года.	Зам. директора по ВР Тилль Н.И., Классные руководители	

	классные часы, и др. профилактические мероприятия)			
38.	Организация и проведение Единого урока по безопасности в сети «Интернет».	В течении года.	учитель информатики Колуканов О.В., педагог дополнительного образования Ефимова И.Н., классные руководители	
Раздел 6. Безопасность организации школьных перевозок.				
39.	Принятие мер по обеспечению безопасности подъездных путей к учреждению (установка запрещающих, предупреждающих знаков)	В течении года.	Директор, Кириллова Т.И., Зам. директора по АХЧ Гороховец В.В.	
40.	Организация и обеспечение контроля безопасности организации перевозок обучающихся учреждения.	В течении года.	Директор, Кириллова Т.И., Сопровождающие: Колобова Г.М., Колобов А.В., Гмызина Н.В., Гайдукова О.И.	
Раздел 7. Охрана труда и профилактика производственного травматизма.				
41.	Организация и проведение анализа состояния производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в учреждении за 2024 год.	До 15 января 2025 года.	Директор, Кириллова Т.И. Комиссия по ОТ	
42.	Представление в отдел образования отчётности по охране труда за 2024 год.	До 15 января 2025 года	Директор, Кириллова Т.И.	
Раздел 8. Техническое состояние здания, электробезопасность.				
43.	Контроль за состоянием электросетей (замеры сопротивления и заземления электрооборудования).	До 1 августа.	Директор, Кириллова Т.И., Зам. директора по АХЧ Гороховец В.В.	

44.	Проведение визуальных осмотров здания, помещений, территорий учреждения в целях предупреждения аварийных ситуаций.	Постоянно.	Директор, Кириллова Т.И., Зам. директора по АХЧ Гороховец В.В.	
45.	Проведение текущего и капитального ремонта здания и помещений, благоустройство территории.	В течении года.	Директор, Кириллова Т.И., Зам. директора по АХЧ Гороховец В.В.	
46.	Проведение обследования несущих конструкций здания.	В течении года.	Директор, Кириллова Т.И., Зам. директора по АХЧ Гороховец В.В.	
47.	Проведение мероприятий по энергосбережению и энергоаудиту.	В течении года.	Директор, Кириллова Т.И., Зам. директора по АХЧ Гороховец В.В.	
48.	Организация и осуществление мероприятий по обеспечению безопасности учреждения при подготовке к новому учебному году, направление отчёта о проведённых мероприятиях.	До 1 августа.	Директор, Кириллова Т.И., Зам. директора по АХЧ Гороховец В.В.	
Раздел 9. Оценка состояния комплексной безопасности и охраны труда.				
49.	Организация и проведение оценки состояния комплексной безопасности и антитеррористической защищённости лагеря дневного пребывания.	До 01.06.2025	Директор, Кириллова Т.И., Зам. директора по АХЧ Гороховец В.В.	
50.	Организация и проведение оценки состояния	До 1 августа 2025.	Директор,	

	комплексной безопасности и антитеррористической защищённости учреждения в ходе приёмки к началу учебного года.		Кириллова Т.И., Зам. директора по АХЧ Гороховец В.В.	
Раздел 10. Работа с кадрами.				
51.	Организация повышения квалификации руководящих и педагогических работников по вопросам охраны труда и комплексной безопасности учреждения, профилактике детского травматизма в образовательном процессе, внедрения в образовательный процесс здоровьесберегающих технологий, формирование здорового образа жизни обучающихся, профилактике жесткого обращения в отношении детей.	В течении года.	Директор, Кириллова Т.И.	